

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATAR, POR PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, POR RESULTAR DESERTO O PROCEDIMENTO, PARA O SUBMINISTRO DE UN CAMIÓN DE SERVIZOS AMBIENTAIS E BACHEADOR, COFINANCIADO POLA XUNTA DE GALICIA E A MANCOMUNIDADE DO SALNÉS. TRAMITACIÓN URXENTE.**

**1. RÉXIME XURÍDICO E PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN.**

O contrato a que se refire o presente prego, en virtude do disposto no artigo 25.1.a) da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público polo que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do parlamento europeo e consello 2014/23/UE e 2014/24/UE do 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP) é de natureza administrativa e rexerase polo disposto na as súas disposicións de desenvolvemento.

O artigo 16 da LCSP establece que son contratos de subministración os que teñen por obxecto a adquisición, o arrendamento financeiro, ou o arrendamento, con ou sen opción de compra, de produtos ou bens mobles.

Non terán a consideración de contrato de subministración os contratos relativos a propiedades incorporais ou valores negociables.

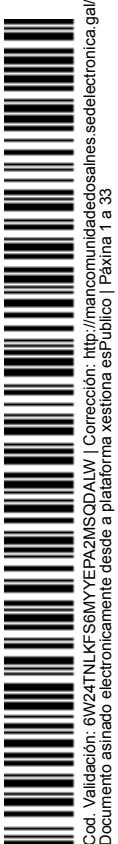
Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e na súa falta no dereito privado.

O presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), o prego de prescricións técnicas e demais anexos, terán carácter contractual.

O contrato axustarase ao contido do presente PCAP cuxas cláusulas se considerarán parte integrante do respectivo contrato.

En caso de discordancia entre o presente Prego e calquera do resto dos documentos contractuais, prevalecerá o PCAP no que se conteñen os dereitos e obrigas que asumirán as partes do contrato.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos, anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola administración, que poidan ser de aplicación na



execución do pactado, non eximirá ao contratista da obrigaón do seu cumprimento.

Ademais do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, terán carácter contractual a oferta presentada polo adxudicatario e o documento de formalización do contrato.

### **Xustificación de elección do procedemento.**

Visto o expediente de contratación tramitado mediante procedemento aberto, varios criterios de adxudicación, que resultou deserto por falta de presentación de ofertas durante o prazo establecido no anuncio publicado no Perfil de contratante.

Debendo proceder á nova contratación do investimento cara a xustificación da subvención concedida pola Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza. Dirección Xeral de Administración Local con data 22-05-2019 por importe de 78.000,00 € con cargo ao “Fondo de Compensación Ambiental”, sobre un orzamento de 120.000,00 €.

Non sendo posible atopar un vehículo coa dotación establecida inicialmente no procedemento de contratación que resultou deserto, procédese a iniciar unha nova licitación axustando a dotación que se require do citado vehículo, todo elo cumprindo cos obxectivos que establece a Orde do Fondo de Compensación Ambiental, así como a memoria presentada para a solicitude de subvención. Debido a isto, redúcese o orzamento de licitación ó importe de 75.000,00 € (IVE incluído).

Ao abeiro do establecido no art. 168.a).1º da LCSP o contrato adxudicarase por procedemento negociado sen publicidade.

## **2. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS.**

### **2.1. Disposicións xerais.**

#### **2.1.1. Obxecto e necesidade do contrato.**

É a adxudicación, mediante procedemento negociado sen publicidade do subministro de un camión de servizos medioambientais e bacheador, pola subvención do Fondo de Compensación Ambiental concedida pola Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, con suxeición a este prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP), así como ao de condicións técnicas (PPT), documento que se considera parte integrante do presente prego e se incorpora como anexo ao mesmo, no que se describen as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato.

#### **- ESPECIFICACIÓNS REQUERIDAS PARA O SUBMINISTRO:**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO CHASIS:**

- P.M.A.: 18.000 KGS
- Configuración: 4X2
- Potencia mínima: 300 CV
- Motor de 6 cilindros
- Ano de matriculación > ó = 2.012
- Kms. max. 360.000
- Cambio automático
- Suspensión neumática traseira.
- Freno auxiliar oleodinámico.
- Nivel de emisións mínimo: EURO 5
- Cabina con 5 prazas homologadas
- Aire acondicionado

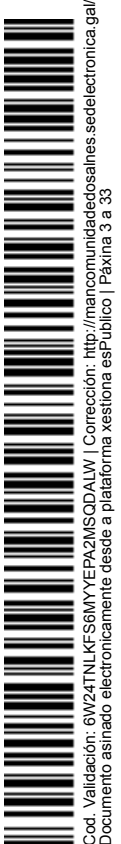
**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DA CARROCERÍA:**

- Caixa aberta fixa
- Baldeiras laterais abatibles
- Baldeira traseira abatible
- Sinalización segundo normativa vixente
- Proteccións laterais anticiclistas

Aportarase catálogo completo do vehículo e equipos ofertados, xunto cunha táboa ou folia descritiva, aportada polo fabricante con tódalas características técnicas e funcionais dos mesmos, así como toda aquela documentación complementaria que se considere oportuna.

A solución ofrecida será sólida, de recoñecido prestixio e de probada solvencia, e será conforme coas directiva se regulacións en vigor que lle afecten, no caso do camión.

A empresa provedora do equipo facilitará a prestación dun servizo de mantemento e asistencia técnica posterior eficaz, garantindo unha atención post venta eficiente e de resposta rápida, tendo en conta a importancia do bo estado operativo do



equipo en funcionamento diario do servizo de mantemento da Mancomunidad do Salnés.

De conformidade co artigo 99.3 LCSP, o órgano de contratación poderá non dividir en lotes o obxecto do contrato cando existan motivos válidos que deberán xustificarse debidamente. No presente contrato, a xustificación da non división en lotes ven motivada pola posible incompatibilidade de utensilios entre diferentes marcas de vehículos tractor.

A codificación correspondente para este servizo da nomenclatura de vocabulario de contratos públicos (CPV) é a seguinte: 34144400-2 Vehículos para o mantemento de carreteras.

### 2.1.2. Órgano de Contratación

De conformidade co artigo 61 da LCSP, a representación das entidades do sector público en materia contractual corresponde aos órganos de contratación, unipersoais ou colexiados que, en virtude de norma legal ou regulamentaria ou disposición estatutaria, teñan atribuída á facultade de celebrar contratos no seu nome.

A disposición adicional segunda da LCSP dispón que corresponde aos Alcaldes e aos Presidentes das Entidades Locais as competencias como órgano de contratación respecto dos contratos de servizos, cando o seu valor estimando non supere o 10% dos recursos ordinarios do presuposto, nin en calquera caso a contía dos 6 millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración no sexa superior a catro anos, incluídas as eventuais prórrogas, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do presuposto do primeiro exercicio, nin á contía sinalada.

Sen prexuízo do anterior os órganos de contratación, poderán delegar ou desconcentrar as súas competencias e facultades nesta materia, co cumprimento das normas e formalidades aplicables á delegación ou desconstracción de competencias, no caso de que se trate de órganos administrativos.

Para o presente contrato o órgano de contratación é o Presidente da Mancomunidad do Salnés, xa que non supera o 10% dos recursos ordinarios do presuposto da Mancomunidad do Salnés.

### 2.1.3. Valor Estimado.

O valor estimado do contrato segundo o disposto no artigo 101 da LCSP ascende á cantidade de 61.983,47 € (IVE excluído).



#### 2.1.4. Presupuesto Base de Licitación.

De conformidade co establecido no artigo 100 da LCSP o presuposto base de licitación ascende ao importe de 60.000,00 € (IVE engadido). Neste importe enténdense incluídos os costes directos e indirectos do persoal segundo o convenio colectivo sectorial aplicable e categoría.

Desglosado en 61.983,47 € máis 13.016,53 € de IVE: TOTAL: 75.000,00 €

CAMIÓN .....	61.983,47 €
IVE 21% .....	13.016,53 €
TOTAL (IVE incluído) .....	75.000,00 €

Toda oferta superior a dita cifra será automaticamente rexeitada.

#### 2.1.5. Prezo do Contrato.

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación do mesmo. No prezo do contrato consideraranse engadidos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no prego.

#### 2.1.6. Existencia de Crédito.

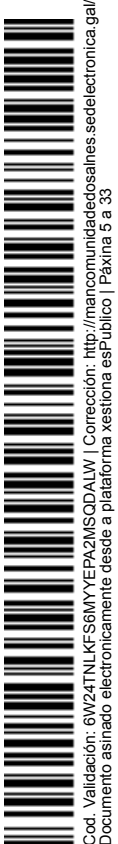
O subministro financiarase con cargo á aplicación orzamento do gastos nº 19.172.609.00, financiándose nun 65% con cargo ao Fondo de Compensación ambiental e o restante 35% con cargo a fondos propios procedentes de aportacións dos Concellos.

#### 2.1.7. Prazo de duración.

O subministro do camión obxecto do presente contrato, terá que ser entregado antes do 31 de outubro do 2019.

#### 2.1.8. Perfil do Contratante.

No perfil do contratante da Mancomunidade do Salnés publicarase, a licitación, a adxudicación do contrato, así como calquera outro dato e información referente a súa actividade contractual, de acordo co establecido no art. 63 LCSP.



O acceso público ao perfil de contratante efectuarase a través da páxina web da Mancomunidad do Salnés cuxa dirección é a seguinte: [www.osalnes.com](http://www.osalnes.com) e na Plataforma de contratación do Estado.

## 2.2. Cláusulas especiais de licitación.

### 2.2.1. Presentación de proposicións.

Para a licitación do contrato actual, non se presentarán as ofertas utilizando medios electrónicos xa que a Mancomunidad do Salnés carece de xestor documental que soporte licitación electrónica así como obriga de achegar documentación a escala que non poden ser transmitidos mediante presentación electrónica (Disposición Adicional 15ª LCSP apartado 3º).

As proposicións presentaranse exclusivamente no Rexistro Xeral de Entrada da Mancomunidad do Salnés, sito Paseo da Calzada s/n 36630 Cambados 1ª planta en horario de 09:00 a 14:00 horas no prazo de 15 días naturais a contar do seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no Perfil do Contratante. Se o último día do prazo fora inhábil entenderase que o prazo conclúe ás 13:30 horas do primeiro día hábil seguinte, de conformidade coa disposición adicional duodécima LCSP.

En ningún caso se admitirán as propostas que se presenten por correo electrónico.

## 2.3 Forma de presentación das ofertas

As ofertas presentaranse en papel. A Disp. Adic. 15ª LCSP 2017 establece que a presentación de ofertas e solicitudes de participación levará a cabo utilizando medios electrónicos. Non obstante o órgano de contratación non estará obrigado a esixir medios electrónicos no procedemento de presentación de ofertas, entre outros supostos, cando a utilización de medios electrónicos requira equipos ofimáticos especializados dos que non dispoñen xeralmente os órganos de contratación.

O sobre presentaranse pechado e asinado polo licitador ou persoa que o represente, debendo figurar no exterior de cada un deles o número de referencia e a lenda **“Oferta subministro de un camión de servizos ambientais e bacheador”**, o nome e apelidos do licitador ou razón social da empresa e o seu



correspondente NIF. No seu interior farase constar unha relación numérica dos documentos que conteñen.

O Prazo de presentación de ofertas será de **siete días naturais**, dende a publicación do anuncios.

## **2.4 Documentación a presentar. Garantía provisional e clasificación esixida.**

**2.4.1 Garantía provisional:** Non se esixe.

**2.4.2 Garantía definitiva:** Non se esixe, atendendo ás características do subministro, conforme ao disposto no art. 107.1, parágrafo 2º da LCAP.

**2.4.3 Clasificación do contratista:** Non se esixe.

## **2.5 Documentación a presentar: Documentación administrativa e proposición técnica e económica:**

A presentación da proposición presupón a aceptación incondicional pola parte do licitador das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar co ente contratante.

As propostas constarán de tres sobres pechados e asinados polo licitador ou persoa que o represente facendo constar en cada un deles o seu contido, o nome do licitador e a súa dirección, así como o número de teléfono e, no seu caso, a dirección de correo electrónico para a súa localización inmediata:

**SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:** “Oferta subministro de un camión de servizos ambientais e bacheador”

**SOBRE B: OFERTA TÉCNICA: CRITERIOS DEPENDENTES DE UN XUIZO DE VALOR:** “Oferta subministro de un camión de servizos ambientais e bacheador”

**SOBRE C: OFERTA ECONÓMICA: CRITERIOS CUANTIFICABLES MATEMÁTICAMENTE:** “Oferta subministro de un camión de servizos ambientais e bacheador”

Cada licitador non poderá presentar máis que unha soa proposta, individual ou mediante a fórmula de unión temporal. Tampouco poderá figurar máis dunha unión temporal. O incumprimento desta cláusula dará lugar a desestimación de toda as proposicións presentadas polo mesmo licitador.



**No Sobre A. Documentación acreditativa dos requisitos previos. Declaración responsable.** “Oferta subministro de un camión de servizos ambientais e bacheador”

De conformidade co previsto nos artigos 140 e 141 LCSP 2017, a declaración responsable deberá axustarse ao modelo facilitado no presente prego como **Anexo I**, o cal se corresponde co formulario normalizado do documento europeo único de contratación -DEUC- establecido polo Regulamento de Execución (UE) nº 2016/7.

Unións temporais:

En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarse unha declaración responsable por cada empresa participante na que figurará a información requirida nestes casos no formulario do Documento Europeo Único de contratación -DEUC-. Adicionalmente achegarse o compromiso de constituír a unión temporal por parte dos empresarios que sexan parte da mesma de conformidade co esixido no apartado 3 do artigo 69 LCSP 2017.

Ademais da declaración responsable referida, as empresas estranxeiras deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

O órgano ou a mesa de contratación poderán pedir aos candidatos ou licitadores que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos xustificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adxudicar o contrato.

Non obstante o anterior, cando o empresario estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou figure nunha base de datos nacional dun Estado membro da Unión Europea, como un expediente virtual da empresa, un sistema de almacenamento electrónico de documentos ou un sistema de precalificación, e estes sexan accesibles de modo gratuíto para os citados órganos, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos ou outra proba documental dos datos inscritos nos referidos lugares.





As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 140 LCSP 2017, deberán concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

**No Sobre B. Oferta técnica: Criterios dependentes de un xuízo de valor.**  
“Oferta subministro de un camión de servizos ambientais e bacheador”

As empresas presentarán a documentación que se indica nos apartados relacionados a continuación:

**a) Valoración das características e do estado xeral:**

- Número de kilómetros.
- Número de horas de uso.
- Equipamento do vehículo/extras
- Potencia

**b) Valoración das características da carrocería:**

- Eficiencia
- Calidade

**No Sobre C. Proposición económica. Criterios cuantificables matematicamente.** “Oferta subministro de un camión de servizos ambientais e bacheador”

Realizárase a oferta de acordo co modelo que figura no **ANEXO III** deste prego, debendo os licitadores axustar a súa proposta aos criterios de prezo e prazo de entrega.

As empresas presentarán a documentación que se indica nos apartados relacionados a continuación:

**a) Proposición económica:** axustada ó modelo incluído no Anexo III a este prego. Rexeitarase calquera oferta que exceda dos límites de licitación.

**b) Ampliación garantía:** sobre o mínimo de 12 meses esixido.

**c) Antigüidade do vehículo:** o vehículo deberá ter unha antigüidade máxima de 10 anos.



### 3.- CRITERIOS DA ADXUDICACIÓN:

A adxudicación efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

#### 3.1 Criterios dependentes de un xuízo de valor: 35 puntos.

Os documentos relativos á oferta, distintos do prezo que se deban aportar, especifícanse no **Anexo II**.

##### a) Valoración das características e do estado xeral: Ata un máximo de 25 puntos.

- Número de kilómetros.
- Número de horas de uso.
- Equipamento do vehículo/extras
- Potencia

##### b) Valoración das características da carrocería: Ata un máximo de 10 puntos

- Eficiencia
- Calidade

#### 3.2 Criterios cuantificables matematicamente: 45 puntos

A proposición económica axustarase ao seguinte modelo previsto no **Anexo III**.

##### a) Prezo. Redución do prezo: 9 puntos.

Para a aplicación do criterio “A”, aplicarase a seguinte fórmula:  
Fórmula de valoración: (Menor Oferta Económica / Oferta a valorar ) x Puntuación Prezo.

Puntuación = Menor Oferta Económica x 9 puntos

Oferta analizada



**b) Ampliación Garantía.** Por cada 3 meses: 4 puntos. Ata un máximo de 16 puntos.

**c) Antigüidade do vehículo:**

O vehículo deberá ter unha antigüidade máxima de 10 anos.

Por cada ano de redución de antigüidade máxima: 2,00 puntos. Ata un máximo de 20,00 puntos.

É dicir :

Dez anos de antigüidade-	2,00 puntos
Nove anos de antigüidade-	4,00 puntos
Oito anos de antigüidade-	6,00 puntos
Sete anos de antigüidade-	8,00 puntos
Seis anos de antigüidade-	10,00 puntos
Cinco anos de antigüidade-	12,00 puntos
Catro anos de antigüidade-	14,00 puntos
Tres anos de antigüidade-	16,00 puntos
Dous anos de antigüidade-	18,00 puntos
Un ano de antigüidade-	20,00 puntos

Outorgaráselle a maior puntuación á empresa que mellor oferta realice e aos restantes en proporción a esta, por regra matemática de tres.

#### 4.- MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de contratación estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario e o Interventor, así como aquel outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

A composición da Mesa publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación correspondente e contará cos seguintes membros:

PRESIDENTE:



- Jose Ramón García Guinarte, Xerente da Mancomunidad do Salnés ou persoa que a substitúa.

**VOCAIS:**

- Carmen Merino Moína, Secretario/a- interventora da Mancomunidad do Salnés ou persoa que a substitúa.
- Eva, Técnico de Turismo da Mancomunidad do Salnés ou persoa que a substitúa.
- Ana María Balsa Álvarez, AEDL da Mancomunidad do Salnés ou persoa que a substitúa.
- Sonia Rodríguez Domínguez, Administrativa da Mancomunidad do Salnés ou persoa que a substitúa.

**SECRETARIO**

- María del Carmen Merino Moína, Secretaria da Mancomunidad do Salnés

**5.- APERTURA DE PROPOSICIÓN****5.1 Cualificación da documentación e apertura de proposicións.**

A apertura dos sobres contendo a proposición farase pola orde que proceda de conformidade co establecido no artigo 145 LCSP 2017 en función do método aplicable para valorar os criterios de adxudicación establecidos nos pregos. A apertura farase pola mesa de contratación. En todo caso, será público o acto de apertura de sobres que conteñan a parte da oferta avaliable a través de criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas establecidas nos pregos.

Finalizado o acto público, na mesma sesión, a mesa procederá a:

1º) Previa exclusión, no seu caso, das ofertas que non cumpran os requirimentos do prego, avaliar e clasificar as ofertas.

2º) Realizar a proposta de adxudicación a favor do candidato con mellor puntuación.

3º) Comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.



4º) Requerir á empresa que obtivo a mellor puntuación mediante comunicación electrónica para que constituía a garantía definitiva, e todo iso no prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación. No caso de que o empresario teña que presentar calquera outra documentación que non estea inscrita no Rexistro de Licitadores, a mesma terase que achegar no referido prazo de 7 días hábiles establecido para presentar a garantía definitiva.

Naqueles casos nos que non resultase esixible a obriga de figurar inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, en aplicación ao disposto na Disposición Transitoria terceira da LCSP, ou cando algún dos datos ou documentos non constasen inscritos no referido Rexistro, a mesa de contratación deberá requirer ao empresario que presentase a mellor oferta, así como a todas as empresas integrantes da UTE que fose proposta como adxudicataria, para que no prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación presenten, no seu caso, a seguinte documentación:

#### **5.1.1.- Capacidade de obrar.**

5.1.1.1.- Se a empresa fose persoa xurídica, a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou acto fundacional nos que conste as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro Público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate, así como o Número de Identificación Fiscal ( NIF).

5.1.1.2.- Se se trata de empresario individual, o DNI ou documento que, no seu caso, substitúalle regulamentariamente.

5.1.1.3.- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

5.1.1.4.- Cando se trate de empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior, informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa.



5.1.1.5. Sen prexuízo da aplicación das obrigacións de España derivadas de acordos internacionais, as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán xustificar mediante informe que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación cos entes do sector público asumibles aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga. Devandito informe será elaborado pola correspondente Oficina Económica e Comercial de España no exterior e acompañarase á documentación que se presente.

5.1.1.6.- As empresas estranxeiras presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ao castelán.

### **5.1.2.- Bastanteo de poderes.**

No caso de que o licitador estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, non será necesaria a presentación do bastanteo de poder, cando dita representación conste debidamente inscrita.

No caso de que o licitador non estea inscrito no devandito Rexistro, os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro ou representen a una persoa xurídica, deberán acompañar escrituras ou documentación acreditativa das facultades do representante debidamente bastanteada. En calquera caso os poderes deberán bastantearse previamente por un letrado en exercicio no ámbito do colexio profesional provincial ou por un notario. Tamén poderá selo no servizo: Gabinete de Asistencia, Asesoramento e Defensa Xurídica das Corporacións locais da Deputación Provincial de Pontevedra.

- DNI orixinal do representante.
- Documentación que acredite a capacidade da persoa xurídica e das facultades do representante da entidade para participar en licitacións públicas. - Salvo que se trate de poderes especiais outorgados para o acto concreto da licitación, deberá constar a inscrición dos poderes no Rexistro Mercantil, en caso de sociedades.



### 5.1.3.- Obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Obrigas tributarias:

**a)** Orixinal ou copia compulsada do alta no imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que exerza actividades suxeitas ao devandito imposto, en relación coas que veña realizando á data de presentación da súa proposición referida ao exercicio corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado imposto. Os suxeitos pasivos que estean exentos do imposto deberán presentar declaración responsable indicando a causa de exención. No suposto de atoparse nalgunha das exencións establecidas no artigo 82.1 apartados b), e) e f) do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, deberán presentar así mesmo resolución expresa da concesión da exención da Axencia Estatal de Administración Tributaria. As unións temporais de empresarios deberán acreditar, unha vez formalizada a súa constitución, o alta no imposto, sen prexuízo da tributación que corresponda ás empresas integrantes da mesma.

**b)** Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RGLCAP. Ademais, o proposto adxudicatario non deberá ter débedas de natureza tributaria en período executivo de pago co Concello.

A Administración Local, de oficio, comprobará mediante os datos obrantes na Tesourería o cumprimento da devandita obriga.

Obrigas coa Seguridade Social: Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 14 do RGLCAP.

Os profesionais colexiados que, de conformidade coa Disposición Adicional Décimo oitava do texto refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, do 30 de outubro, estean exentos da obrigación de alta no réxime especial e que opten ou optasen por incorporarse á Mutualidade de Previsión Social do correspondente colexio profesional, deberán achegar unha certificación da respectiva Mutualidade, acreditativa da súa pertenza á mesma. A presentación da devandita certificación non exonera ao interesado de xustificar as restantes obrigacións que se sinalan no presente prego cando teña traballadores



ao seu cargo, debendo, en caso contrario, xustificar dita circunstancia mediante declaración responsable.

#### **5.1.4.- Inexistencia de prohibición para contratar**

Tendo en conta que na cláusulas 14.6.A esíxese que os licitadores cumprimenten o anexo I onde se inclúe a declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar con a Administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar dita declaración.

#### **5.1.5. Acreditación da solvencia técnica e económica e financeira.**

**Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional (cando do licitador non estivera inscrito ou cando no certificado de inscrición non figuren estes extremos).**

De conformidade co artigo 74 LCSP, para celebrar contratos co sector público os empresarios deberán acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia económica e financeira e profesional ou técnica que se determinen polo órgano de contratación. Este requisito poderá ser substituído polo da clasificación.

Por tanto, o empresario poderá acreditar a súa solvencia indistintamente mediante a súa clasificación no grupo ou subgrupo de clasificación e categoría de clasificación correspondentes ao contrato ou ben acreditando o cumprimento dos requisitos específicos de que se detallan a continuación:

**SOLVENCIA ECONÓMICA OU FINANCEIRA (en diante SEF).**- Volume anual de negocios no ámbito ao que se refire o contrato, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos anos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas que deberá ser polo menos unha vez e media o valor estimado do contrato (92.975,21 €)

Acreditarase por medio das contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito en dito rexistro, ou no caso contrario polas depositadas no rexistro oficial na que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil.

**SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL (en diante STP).**- Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados de igual ou similar natureza do obxecto





do presente contrato no curso, que como máximo os tres últimos anos, na que se indique o importe, data e destinatario, público ou privado dos mesmo e cuxo importe acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior a (43.388,43 €).

Acreditarase a través de certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este, ou a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario acompañado dos documentos obrantes no poder do mesmo que acrediten a realización da prestación.

Tal e como establece o artigo 90.4 da LCSP as empresas de nova creación, entendéndose por estas aquelas que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, acreditarán a súa STP a través de calquera outra maneira establecida no artigo 90.

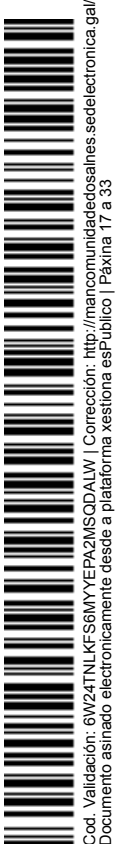
Integración da solvencia con medios externos.- Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato disporá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición de contratar.

Nas mesmas condicións, os empresarios que concorran agrupados nas unións temporais a que se refire o artigo 69 LCSP, poderán recorrer ás capacidades alleas á unión temporal.

Por tanto, os licitadores poderán acreditar os requisitos específicos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional especificados nesta cláusula baseándose na solvencia e medios doutras entidades.

A falta ou insuficiencia da clasificación non poderá suplirse mediante a integración da solvencia con medios externos.

De conformidade co artigo 75.1 LCSP, con respecto aos criterios relativos aos títulos de estudos e profesionais que se indican no artigo 90.1.e) ou á experiencia profesional pertinente, as empresas unicamente poderán recorrer ás capacidades doutras entidades si estas van prestar os servizos para os cales son necesarias ditas capacidades.



- Documentación acreditativa da subcontratación con outras empresas coas que o adxudicatario teña previsto subcontratar, cando así se sinala no apartado correspondente. Terá que aportar segundo corresponda, unha declaración na que indique a parte do contrato que vai a subcontratar, sinalando o importe, e o nome ou perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que vaia a encomendar a súa realización, asinada por ambas partes xunto co resto de documentación que se solicite pola Administración.
- Cumprimento das normas de xestión medioambiental e de calidade, cando así se exixa.
- Constitución da garantía definitiva que, no seu caso, sexa procedente.
- Obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

#### Obrigas tributarias:

- a) Orixinal ou copia compulsada do alta no imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que exerza actividades suxeitas a devandito imposto, en relación coas que veña realizando á data de presentación da súa proposición referida ao exercicio corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non haberse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

Os suxeitos pasivos que estean exentos do imposto deberán presentar declaración responsable indicando a causa de exención. No suposto de atoparse nalgunha das exencións establecidas no artigo 82.1 apartados b), e) e f) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, deberán presentar así mesmo resolución expresa da concesión da exención da Axencia Estatal de Administración Tributaria.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar, unha vez formalizada a súa constitución, o alta no imposto, sen prexuízo da tributación que corresponda ás empresas integrantes da mesma.

- b) Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RXLCAP.

#### Obrigas coa Seguridade Social:

Certificación positiva expedida pola Tesouraría da Seguridade Social, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 14 do RXLCAP.

Os profesionais colexiados que, de conformidade coa Disposición Adicional Décimo oitava do texto refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, aprobado por Real Decreto Lexislativo 8/2015, de 30 de outubro, estean exentos da obriga de alta no réxime especial e que opten ou optasen por incorporarse á Mutualidade de Previsión Social do correspondente colexio profesional, deberán achegar unha certificación da respectiva Mutualidade, acreditativa da súa pertenza á mesma.

A presentación de devandita certificación non exonera ao interesado de xustificar as restantes Obrigas que se sinalan no presente prego cando teña traballadores ao seu cargo, debendo, en caso contrario, xustificar dita circunstancia mediante declaración responsable.

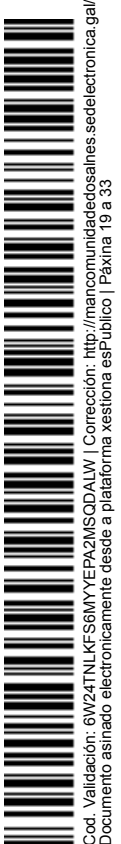
O órgano ou a mesa de contratación poderá pedir aos licitadores que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos xustificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adxudicar o contrato.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación, nos termos establecidos no artigo 150.3 LCSP.

## **6.- DIRECCIÓN ELECTRÓNICA HABILITADA PARA NOTIFICACIÓNS**

Designarase unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións. No caso de que no prazo outorgado para o efecto o candidato proposto como adxudicatario non presente a garantía definitiva, efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva.

Nos casos en que á licitación se presenten empresarios estranxeiros dun Estado membro da Unión Europea ou signatario do Espazo Económico Europeo, a acreditación da súa capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións poderase realizar ben mediante consulta na correspondente lista oficial de operadores económicos autorizados dun Estado membro, ben mediante a achega da



documentación acreditativa dos citados extremos, que deberá presentar, neste último caso, no prazo concedido para a presentación da garantía definitiva.

## **7. OFERTAS DESPROPORCIONADAS OU TEMERARIAS**

Os criterios para apreciar as ofertas desproporcionadas ou temerarias son os establecidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Cando en aplicación do parámetro establecido no criterio de valoración das ofertas, algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederáse aos licitadores afectados un prazo de cinco días hábiles para que poidan presentar unha xustificación axeitada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da LCSP.

Recibidas as xustificacións, solicitarase un informe técnico, que analice detalladamente as motivacións que argumente o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas se se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, proporase ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.

## **8.- CRITERIOS DE DESEMPATE.**

Cando tras efectuar a ponderación de todos os criterios de valoración establecidos se produza un empate na puntuación outorgada a dúas ou máis ofertas, utilizaranse para resolver dita igualdade os criterios establecidos no artigo 147.2 da Lei de Contratos do Sector Público.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

## 9.- ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato deberá ser motivada, notificarase aos licitadores e publicarase no perfil de contratante. A notificación conterá a información necesaria que permita aos interesados interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refire a cláusula 2.5.

## 10.- PERFECCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O contrato perfeccionase coa súa formalización. En ningún caso poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización. Os servizos dependentes do órgano de contratación requirirán ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel no que houbera recibido o requirimento. Si se tratara dunha UTE, o seu representante deberá presentar ante o órgano de contratación a escritura pública da súa constitución, CIF correspondente e nomeamento de representante con poder suficiente. Cando por causas imputables ao adxudicatario non se houberse formalizado o contrato dentro do prazo indicado, o contrato adxudicase ao seguinte licitador por orde no que houberan quedado clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida na cláusula 2.3.2. A formalización realizarase en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación. En ningún caso poderán engadirse cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación. A formalización dos contratos deberá así mesmo publicarse no perfil de contratante.

## 11.- DEREITOS E OBRIGAS DAS PARTES.

### 11.1. Abonos ao contratista.

O importe da adxudicación, efectuarase mediante pagamento único, con cargo aos créditos previstos no orzamento, previa presentación da correspondente factura detallada dos servizos realizados polo adxudicatario, conformada polo Responsable do contrato, cos requisitos regulamentarios exixidos, e fiscalizada pola Intervención.

Facturación Electrónica.- A Mancomunidad de O Salnés adheriuse ao punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Administración Xeral do Estado, denominado FACe, punto xeral de entrada de facturas que comezou a funcionar con carácter obrigatorio

De acordo coas Bases de Execución do Orzamento, de a Mancomunidad de O Salnés exime da obriga de presentación de facturación electrónica aquelas facturas cuxo importe sexa inferior a 5.000 €.

Os provedores para remitir as súas facturas deberán facelo a través de FACE no seguinte enlace <https://face.gob.es>

CÓDIGOS DIR3 DA MANCOMUNIDADE DO SALNÉS: L05360005 (OFICINA CONTABLE, UNIDADE TRAMITADORA, ÓRGANO XESTOR)

## **11.2 . Obrigas do contratista**

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

### **11.2.1. Obrigas laborais, sociais, fiscais e de protección de medio ambiente**

O persoal que a empresa adxudicataria deba contratar para atender as súas obrigas dependerá exclusivamente desta, sen que á extinción do contrato poida producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizen os traballos como persoal do órgano contratante.

O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social, de integración social de persoas con discapacidade, de prevención de riscos laborais e de protección do medio ambiente que se establezan tanto na normativa vixente como nos pregos que rexen a presente contratación.

O órgano de contratación poderá sinalar no PPT o organismo ou organismos dos que os licitadores poidan obter a información pertinente relativa ás citadas Obrigas

### **11.2.2. Mantemento de condicións laborais durante a execución dos contratos**

A empresa adxudicataria deberá garantir ás persoas traballadoras adscritas á execución do contrato e durante toda o seu vixencia, a aplicación e mantemento estrito das condicións laborais que estableza o convenio colectivo de aplicación.

O contratista deberá pagar aos seus traballadores o salario correspondente, cuxo importe e modalidades será o establecido no convenio colectivo de aplicación, así como manter ditas condicións mentres dure a execución do contrato e os seus eventuais prórrogas.



O mesmo compromiso esixirase ás empresas subcontratistas, sendo responsabilidade do contratista principal asegurar o seu cumprimento fronte á entidade contratante.

O incumprimento dos compromisos de mantemento das condicións laborais será causa de resolución dos contratos.

Se quen incumprise o compromiso fose un subcontratista, o adxudicatario, a requirimento do órgano de contratación, resolverá o subcontrato, sen indemnización algunha para o adxudicatario.

O contratista responderá os salarios impagados aos traballadores afectados pola subrogación, así como das cotizacións da Seguridade Social devengadas, aínda que se resolva o contrato e os traballadores sexan subrogados a un novo contratista que non asumirá estas Obrigas en ningún caso.

### **11.3.3. Obrigas do contratista en supostos de subcontratación**

A celebración de subcontratos polo contratista estará sometida ao cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 215 LCSP.

Para a celebración de subcontratos por parte do contratista será necesario que este comunique ao órgano de contratación, en todo caso, de forma anticipada e por escrito a intención de celebrar os subcontratos, xunto coa documentación que xustifique a aptitude do subcontratista para executar a parte da prestación que se pretende subcontratar, e unha declaración responsable do subcontratista de non estar incurso en prohibición de contratar coa Administración.

### **11.3.4. Obrigas relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións**

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida encargarse directamente e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio e execución do servizo, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

### **11.3.5 Tributos.**

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación, entenderanse comprendidos, a todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos, excepto o Imposto sobre o Valor Engadido, que será repercutido como partida independente de acordo coa lexislación vixente.



### **11.3.6 . Dereitos de propiedade intelectual ou industrial**

Se o contrato ten por obxecto o desenvolvemento e a posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levará aparellada a cesión deste á Administración contratante (Mancomunidade do Salnés).

### **11.3.7. Revisión de prezos.**

En cumprimento do establecido no artigo 103 da LCSP, o presente contrato non está suxeito a revisión de prezos.

### **11.3.8 . Cesión do contrato**

Os dereitos e obrigas derivados do contrato poderán ser obxecto de cesión polo contratista a un terceiro nos termos do artigo 214 LCSP, cando así se estableza no prego de cláusulas.

## **12. EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

### **12.1. Valoración dos traballos**

O contrato executarase con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste Prego e no PPT aprobados polo órgano de contratación e conforme ás instrucións que, en interpretación técnica deste dera o contratista o órgano de contratación ou o responsable do contrato.

### **12.2 Condicións especiais de execución do contrato considéranse condicións especiais do contrato as seguintes:**

- Pagos a subcontratistas e provedores, os deberes derivados das disposicións legais, regulamentarias e convencionais vixentes en materia laboral, de protección de emprego, condicións de traballo, prevención de riscos laborais, de seguridade social e de seguridade e saúde no traballo.

- Aviso previo e autorización por parte da Administración contratante en caso de cambio do equipo humano formado inicialmente polos compoñentes relacionados na oferta técnica.

### **12.3 Responsable do contrato**

De conformidade co establecido no artigo 62 da LCSP désignase como responsable do Contrato a Jose Ramón García Guinarte que lle corresponderá supervisar a execución e adoptar as decisións, así como ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización do servizo.

Ademais, son funcións do responsable do contrato:





- a) Interpretar o prego de prescricións técnicas e demais condicións técnicas establecidas no contrato ou en disposicións oficiais.
- b) Exixir a existencia dos medios e organización necesarios para a prestación dos servizos en cada unha das súas fases.
- c) Dar as ordes oportunas para lograr os obxectivos do contrato.
- d) Propor as modificacións que conveña introducir para o correcto desenvolvemento dos servizos.
- e) Expedir, no seu caso, as certificacións parciais correspondentes aos servizos realizados segundo os prazos de execución e aboamento que se houberan acordado.
- f) Tramitar cantas incidencias xurdan durante o desenvolvemento dos servizos.
- g) Convocar cantas reunións estime pertinentes para o correcto desenvolvementos dos servizos e supervisión, á que estará obrigada a asistir a representación da empresa adxudicataria, asistida de aqueles facultativos, técnicos, letrados ou especialistas da mesma que teñan algunha intervención na execución do servizo.

#### **12.4. Unidade encargada do seguimento e execución do contrato.**

De conformidade co artigo 62 LCSP, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria deste contrato será o Xerente da Mancomunidade, Jose Ramón García Guinarte.

#### **12.5. Programa de traballo.**

Se a Administración estima conveniente esixir un Programa de Traballo este será presentado polo empresario para o seu aprobación pola Administración ao mesmo tempo que se aproben os documentos da solución elixida, fixándose os prazos parciais correspondentes.

Cada vez que se modifiquen as condicións contractuais, o Contratista queda obrigado á actualización e posta ao día deste Programa, seguindo as instrucións que, a estes efectos, reciba.

## 12.6. Avaliación de riscos profesionais

O contratista en todo caso deberá realizar a correspondente avaliación de riscos laborais e ademais estará obrigado a pór a disposición do contrato os recursos preventivos adecuados, conforme ao artigo 22.bis do Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Servizos de Prevención.

En función das prestacións contratadas, deberá adecuarse a coordinación de actividades empresariais que corresponda, conforme ao Decreto 171/2004, de 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.

## 12.7 . Penalidades

### 12.7.1 .Penalidades por demora

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados pola Administración. Caso de excederse o prazo establecido ou no caso de incumprimento de prazos parciais por causas imputables ao contratista, estarase ao disposto nos artigos 193 e 195 LCSP.

Se atendendo ás especiais características do contrato considérase necesario para a súa correcta execución o establecemento de penalidades distintas ás incluídas no parágrafo anterior, estas especificaranse no presente Prego.

### 12.7.2 .Outras penalidades

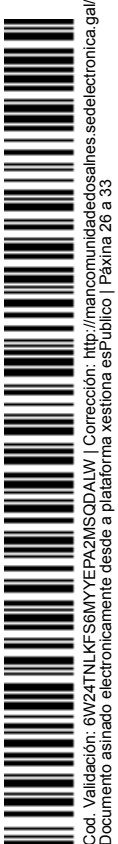
O cumprimento defectuoso das prestacións obxecto do contrato, o incumprimento dos compromisos de adscrición de medios, ou das condicións especiais de execución do contrato, ou o incumprimento dalgún dos criterios que serviron de base para a valoración das ofertas, dará lugar á imposición de penalidades cando así se indique neste Prego e na forma nel previstas.

Como regra xeral, a súa contía será do 1% do prezo do contrato, excluído o IVE, salvo que o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá alcanzar ata o 5% ou ata o máximo legal do 10% , respectivamente (artigo 192 LCSP).

## 13. RECEPCIÓN E LIQUIDACIÓN

### 13.1 . Recepción e liquidación

O subministro do camión do presente contrato, terá que ser entregado antes do 31 de outubro do 2019.



Estarán incluídos dentro das prestacións do contrato tódolos gastos de transporte do novo vehículo hasta a localidade de Cambados, no lugar sinalado pola Mancomunidad do Salnés para a súa entrega.

O vehículo entregarase ao corrente de tódolos impostos, así como tributos e taxas tanto estatais como autonómicas, municipais, de matriculación, etc., e xunto con toda a documentación técnica preceptiva.

Así mesmo, entregarase tamén con todos aqueles elementos que por disposición legal sexan actualmente obrigatorios (triángulos de emerxencia, chalecos reflectantes, xogo de luces de repostado, equipo de ferramentas, extintor, etc.)

Por parte da Mancomunidad do Salnés, designarase persoal encargado da recepción do vehículo. Tras inspección do vehículo obxecto do contrato, farase constar en documento de entrega a correcta recepción do vehículo, así como a existencia no seu caso de anomalías, carencias ou danos que puideran impedir a correcta recepción do mesmo.

### 13.2. Prazo de garantía

O prazo de garantía será de un (1) ano ou, no seu caso, o ofertado polo adxudicatario.

O equipo completo, dispoñerá da garantía mínima establecida pola Lei, que entrará en vigor no día seguinte ao da firma da folla da recepción do vehículo.

A garantía mínima será de **1 ANO DE GARANTÍA**, aínda que valorarase a ampliación da mesma.

Dentro deste período, o adxudicatario quedará obrigado a:

- Facer as substitucións que estímense necesarias e que sexan debidas a defectos de fabricación do equipo o de deseño do mesmo.
- No caso de avarías que se produzan de maneira repetitiva, motivadas por problemas de fabricación, durante a vixencia da garantía, o adxudicatario establecerá os medios necesarios para arranxar e corrixir o problema. No caso contrario, establecerase unha ampliación do período de garantía ata que o mesmo quede arranxado.
- O ofertante deberá incluír na súa oferta a seguinte documentación:
  - a) Garantía para o conxunto, así como para elementos ou conxuntos mecánicos que poidan ter garantías estendidas a períodos de tempo maiores co conxunto. Detallarase o tempo de cobertura extra, e se esta inclúe mano de obra, material e repostos ou ámbolos.
  - b) Nome e dirección do garante para o conxunto do equipo.
  - c) No caso de que os garantantes dos diferentes elementos non sexan o mesmo, será necesario documento formal firmado por cada garante



especificando os prazos e condicións de garantía de cada un. **Se esta información omítese, entenderase co ofertante é garante da totalidade do equipo**

**Normativa aplicable:** O camión cumprirá coa Normativa Vixente en materia de prevención de riscos laborais, aplicable no ámbito europeo e local.

Cumprirá así mesmo coa normativa de fabricación e entrega da maquinaria (Directiva de máquinas; certificación CE). Dita certificación, así como a documentación ca acompaña, entregarase conxuntamente co manual do equipo.

Transcorrido devandito prazo sen que a Administración formalizase ningún reparo, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade por razón da prestación efectuada, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía definitiva.

#### 14.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan nos artigos 211 e 306 LCSP e acordarase polo órgano de contratación, de conformidade co establecido no artigo 109 do RXLCAP e cos efectos previstos nos 213 e 307 LCSP.

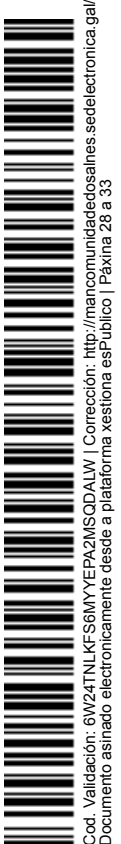
#### 15.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

Sen prexuízo dos supostos previstos na LCSP respecto da sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e ampliación do prazo de execución, o contrato soamente poderá ser modificado por razóns de interese público, de conformidade co procedemento establecido nos artigos 191 e 207 LCSP, cando se dea algún dos seguintes supostos:

Modificacións previstas no prego de cláusulas administrativas particulares: Cando así se prevea nas cláusulas particulares deste prego, nos termos e condicións establecidos no artigo 204 LCSP.

Modificacións non previstas no prego de cláusulas administrativas particulares: Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego, sempre que se dea algún dos supostos establecidos no artigo 205 LCSP e que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

As modificacións do contrato deberán formalizarse e publicarse no Perfil do Contratante.



No caso de que a determinación do prezo deste contrato se realice mediante prezos unitarios, poderase incrementar o número de unidades a subministrar ata a porcentaxe do 10% do prezo do contrato sen que sexa preciso tramitar o correspondente expediente de modificación.

## **16.- RÉXIME DE RECURSOS CONTRA A DOCUMENTACIÓN QUE REXE A CONTRATACIÓN**

**16.1.-** As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación. Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ao disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da mesma.

**16.2.-** O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, aos Xulgados desta orde que exerzan a súa xurisdición na cidade de Pontevedra, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

**16.3.-** No en tanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou de tres meses se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel en que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, do mesmo, ao amparo do previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo das administracións públicas.

Cambados, á data da sinatura electrónica.

Asinado

O PRESIDENTE EN FUNCIÓNS,  
Gonzalo Durán Hermida.



## ANEXO I

### DECLARACIÓN RESPONSABLE (MODELO DEUC)

D./Dña .....con DNI .....e domicilio a efectos de notificación en ..... provincia de ..... n<sup>o</sup> de teléfono ..... e n<sup>o</sup> de fax ..... e correo electrónico, no que me comprometo a aceptar como válidas todas as notificacións electrónicas que se me envíen a ..... en nome propio ou en representación da empresa “.....” con CIF....., á que represento no procedemento de contratación do **SUBMINISTRO DE UN CAMIÓN DE SERVIZOS AMBIENTAIS E BACHEADOR.**

Declaro responsablemente que todos os datos aportados nesta declaración son exactos e que cumpre con todos os requisitos previos exixidos no apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de servizos, en concreto:

- A empresa cumpre coas condicións establecidas legalmente para contratar coa Mancomunidad de O Salnés ostentando plena capacidade xurídica e de obrar.
- A persoa que asina a proposta ten poder bastante para representar á empresa neste procedemento de contratación.
- A empresa conta coa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional / ou conta, no seu caso, coa clasificación esixida para este contrato que se especifica no prego e que a mesma se atopa vixente.
- No caso de requirimento da administración ou de resultar a mellor oferta, comprométome a presentar a documentación que se sinala nos pregos.
- Nin o asinante nin a entidade á que represento nin ningún dos seus administradores ou representantes se acha incurso en ningún dos supostos a que se refire o artigo 71.3 da LCSP.
- Non forma parte dos órganos de goberno ou administración da entidade ningún alto cargo dos referidos na Lei 5/2006 nin da Lei 53/1984, do 26 de



decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

- A empresa está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal, autonómica e local, así como no cumprimento das obrigas de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- A empresa non está/está inscrita no Rexistro de Licitadores do Estado/da Comunidade Autónoma de Galicia núm ..... (táchese o que non proceda) e as circunstancias que figuran no mesmo non experimentaron variación.
- A empresa non/si (tachar o que non proceda) pertence nin está integrada por ningún socio no que concorra algún dos supostos do artigo 42 do Código de comercio; a denominación social das empresas vinculadas é:
- Autorizo ao órgano de contratación a solicitar os datos que fosen necesarios para comprobar a veracidade da declaración.

Lugar, data, sinatura autorizada e selo da empresa.



**ANEXO II****CRITERIOS DEPENDENTES DE UN XUÍZO DE VALOR**

D./Dna. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións na dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_, en representación de D./Dna. \_\_\_\_\_ (ou en nome propio), con DNI nº \_\_\_\_\_, interesado en participar no procedemento negociado sen publicidade do contrato para o **SUBMINISTRO DE UN CAMIÓN DE SERVIZOS AMBIENTAIS E BACHEADOR**, anunciado no Perfil do Contratante da Mancomunidad do Salnés, fago constar que coñezo o prego de cláusulas administrativas que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e achegando, en folia aparte, os documentos relativos á oferta, distintos do prezo:

- CARACTERÍSTICAS DO ESTADO XERAL actual (fotos) do vehículo (horas de uso, equipamento)\_\_\_\_\_.
  - Número de kilómetros.
  - Número de horas de uso.
  - Equipamento do vehículo/extras
  - Potencia
  
- CARACTERÍSTICAS DA CARROCERÍA.
  - Eficiencia
  - Calidade

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Sinatura do licitador.





**ANEXO III****MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D./Dna. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ e  
con enderezo a efectos de notificación \_\_\_\_\_,  
actuando en nome propio ou en representación da persoa xurídica  
“ \_\_\_\_\_ ” con CIF \_\_\_\_\_, a  
efectos de incorporar a proposta para participar no procedemento de contratación  
“**SUBMINISTRO DE UN CAMIÓN DE SERVICIOS AMBIENTAIS E  
BACHEADOR**”, mediante procedemento negociado sen publicidade,  
comprométese á entrega do subministro, con suxeición ao prego de cláusulas  
administrativa particulares, ás prescricións técnicas e á presente oferta que se  
axusta aos criterios de adxudicación fixados nos pregos de condicións, FACENDO  
CONSTAR:

**\* IMPORTE DA OFERTA:**

Sen IVE: \_\_\_\_\_  
(Número e letra)

IVE: \_\_\_\_\_  
(Número e letra)

TOTAL: \_\_\_\_\_  
(Número e letra)

\* **AMPLIACIÓN GARANTÍA:** \_\_\_\_\_ MESES (sobre o mínimo de 12 meses esixido).

\* **ANTIGÜEDAD DO VEHÍCULO:** \_\_\_\_\_.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Sinatura do licitador.

