

A ENTREVISTA DE TRABALLO – PREGUNTAS MÁIS FRECUENTES

Preguntas Traxectoria Profesional

- Fálame de ti / Cántame o que fixeches
- En caso de abandonar os estudos por que os abandonou? Arrepentiuse nalgún momento?
- Que nos podes achegar?
- Cales son os teus logros máis destacables?
- Como contribuíches á túa última empresa?
- A que problemas enfrontáchesche no teu último posto?
- Estás a traballar? / Por que deixaches a túa empresa? / Canto tempo fai que buscas traballo? / Como é que non atopaches aínda?
- Cales son os teus obxectivos?

Preguntas Puntos fortes/débiles e Capacidade de Liderado

- Cales son os teus puntos fortes?
- Fálame das túas debilidades e limitacións
- Por que pensas que tes un bo potencial para desempeñar o posto?
- Descríbeme unha situación difícil que demostre a túa capacidade para superar obstáculos, resolver problemas, creatividade...

Preguntas sobre a Vida Extraprofesional

- Como manexas a tensión?
- Que feixes no teu tempo libre?
- Cal foi o teu maior éxito/fracaso?
- A que se dedica a túa parella?
- Tes fillos? Como che organizas?
- Aquí traballamos moito; estás disposto a alargar a túa xornada laboral?

Preguntas Credibilidade e Valores

- Como che describiría o teu anterior equipo/os teus colegas/os teus amigos?
- Descríbeme ao teu ex-xefe. E como sería o teu xefe ideal?
- Como che ves de aquí a cinco/dez anos, cales son os teus obxectivos profesionais?
- Que é o que máis aprecias do teu xefe? E da túa empresa?

Preguntas relacionadas coa Empresa/o Posto

- Que sabes da nosa compañía?
- Por que queres traballar na nosa empresa?
- Que tendencias ves no sector?

- Estás noutros procesos de selección?
- Cal era o teu último salario?
- Cales son as túas expectativas salariais actuais?

Preguntas “Conductuales” (*típicas na denominada “entrevista por competencias”*)

- Para comezar, gustaríame que me falarás de aspectos da túa traxectoria que che cualifican para este posto.
- En que tipo de actividades estiveches implicado no teu último posto nas que utilizaches con éxito as túas habilidades de xestión? Dáme exemplos.
- Fálame de como a túa traxectoria che preparou para este posto.
- Dáme exemplos da experiencia que tes xestionando persoas.
- Que metas importantes estableches e alcanzaches no teu último posto? Exactamente cales foron e que resultados obtiveches?
- Fálame dalgún momento do teu historial profesional no que poñas por diante con éxito as túas metas.
- Fálame dalgún momento no que utilizases a túa formación académica ou profesional.
- Selecciona un problema técnico que solucionases, dáme os detalles, e cóntame como ideaches a solución para ese problema.
- Dáme un exemplo dalgunha ocasión na que o teu maior punto débil no traballo impediuche alcanzar un obxectivo importante.
- Describe unha ocasión na que non traballases tan duro como deberías.
- Dáme un exemplo dunha ocasión na que che aburriches cun proxecto.
- Selecciona un exemplo do teu último posto que reflecta a túa capacidade para traballar baixo presión.
- Este traballo requirirá que formes parte dun equipo con diversos estilos persoais. Describe algunha ocasión na que non foses eficaz xestionando un conflito no traballo.

- Dime unha ocasión na que o teu traballo fose criticado.
- Dime unha ocasión na que non puideses superar unha situación de presión.
- Dime unha ocasión na que non tiveses éxito para adaptarche ao cambio.
- Dime un exemplo dun incidente no que tiveses un serio desacordo co teu xefe.

O que podemos/debemos preguntar

- A empresa:
 - Produtos, actividades
 - Cifra de negocios, resultados
 - Estratexia xeral
 - Evolución, plans de expansión, etc.
 - Organigrama
 - Cultura da empresa, valores, ambiente
- O posto:
 - Principais responsabilidades
 - Situación na organigrama
 - Obxectivos e como se miden
 - Por que existe a vacante
 - Marxe de iniciativa
 - Posibilidades de promoción (ollo!)

Consellos para a Entrevista

1. ASEO

- Vaia ben aseado, pero sen que pareza que vai de voda.
- Non se empape en colonia.

2. FIRMEZA

- Fundamental o primeiro contacto co entrevistador/empregador: dea a man con firmeza.

3. SEGURIDADE

- Mire aos ollos do seu empregador.
- Non baixe a mirada nin mire á parede.

4. NATURALIDADE

- Sentir con naturalidade. Non este tenso. Afrouxe os músculos.
- Esta alerta, pero relaxado.

5. DISCRECIÓN

- Non se lance a falar como un torrente.
- Deixe que inicie a conversación o entrevistador.

6. LINGUAXE

- Utilice unha linguaxe ampla, rico, que demostre a súa cultura.
- Pero non sexa ridículo.
- Non se pase. Non sexa pedante.

7. PREGUNTE

- Non só o entrevistador quere saber cousas de vostede.
- Vostede ten que demostrar que quere saber cousas da empresa.

8. SINCERIDADE

- Nunca amenta.
- Explique ben os seus fracasos (sobre todo, nos estudos).

9. DIÑEIRO

- Non esixa no primeiro emprego.

10. DESPEDIDA

- Pode preguntar cando lle darán unha resposta.
- NON presuma de que ten moitas ofertas.