

**CONTRATO DE SERVIZOS PARA A IMPARTICIÓN DAS ACTIVIDADES
FORMATIVAS PARA O PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO DA
MANCOMUNIDADE DO SALNÉS 2020/21, EXPEDIENTE TR332A 2020/3.**

PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO, TRAMITACIÓN URXENTE.

ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN: 64.093,00 €.

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

ÍNDICE

1 RÉXIME XURÍDICO E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

2 CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

2.1 DISPOSICIÓN XERAIS

2.1.1 OBXECTO E NECESIDADE DO CONTRATO

2.1.2 ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

2.1.3 VALOR ESTIMADO

2.1.4 PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN

2.1.5 PREZO DO CONTRATO

2.1.6 EXISTENCIA DE CRÉDITO E FINANCIAMENTO

2.1.7 PRAZO DE DURACIÓN

2.1.8 PERFIL DO CONTRATANTE

2.1.9 NOTIFICACIÓN TELE MÁTICAS

2.1.10 CARÁCTER TRANSVERSAL DOS CRITERIOS SOCIAIS E AMBIENTAIS

2.2 CLÁUSULAS ESPECIAIS DE LICITACIÓN

2.2.1 PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN

2.2.2 DOCUMENTOS E DATOS DOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL

2.2.3 SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS

2.2.4 FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓN

2.2.5 EFECTOS DA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN

2.2.6 MESA DE CONTRATACIÓN

2.2.7 APERTURA E EXAME DAS PROPOSICIÓN PRESENTADAS NUN ÚNICO SOBRE

2.2.8 CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

2.2.9 OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS

2.3 ADXUDICACIÓN

2.3.1 CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS

2.3.2 GARANTÍA PROVISIONAL

2.3.3 GARANTÍA DEFINITIVA

2.3.4 ADXUDICACIÓN

2.4 PERFECCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO



3 DEREITOS E OBRIGAS DAS PARTES

3.2 ABONOS AO CONTRATISTA

3.3 OBRIGAS DO CONTRATISTA

3.3.1 OBRIGAS LABORAIS, SOCIAIS, FISCAIS E DE PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

3.3.2 MANTEMENTO DE CONDICIÓNS LABORAIS DURANTE A EXECUCIÓN DOS CONTRATOS

3.3.3 OBRIGAS DO CONTRATISTA EN SUPOSTOS DE SUBCONTRATAÇÃO

3.3.4 OBRIGAS RELATIVAS Á XESTIÓN DE PERMISOS, LICENZAS E AUTORIZACIÓNS

3.4 TRIBUTOS

3.5 DEREITOS DE PROPIEDAD INTELLECTUAL OU INDUSTRIAL

3.6 REVISIÓN DE PREZOS

3.7 CESIÓN DO CONTRATO

4 EXECUCIÓN DO CONTRATO

4.1 VALORACIÓN DOS TRABALLOS

4.2 CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

4.3 RESPONSABLE DO CONTRATO

4.4 UNIDADE ENCARGADA DO SEGUIMENTO E EXECUCIÓN DO CONTRATO



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

1. RÉXIME XURÍDICO E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

O contrato a que se refire o presente prego, en virtude do disposto no artigo 25.1.a) da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público polo que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do parlamento europeo e consello 2014/23/UE e 2014/24/UE do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP) é de natureza administrativa e rexeráse polo disposto nas súas disposicións de desenvolvemento.

O artigo 17 da LCSP establece que son contratos de servizos aqueles cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra subministro, incluíndo aquelas na que o adxudicatario se obriga a executar o servizo de forma sucesiva e por un prezo unitario.

Supletoriamente, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e na súa falta no dereito privado.

O presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), o prego de prescricións técnicas e demais anexos, terán carácter contractual.

O contrato axustarase ao contido do presente PCAP cuxas cláusulas se considerarán parte integrante do respectivo contrato.

En caso de discordancia entre o presente Prego e calquera do resto dos documentos contractuais, prevalecerá o PCAP no que se conteñen os dereitos e obrigas que asumirán as partes do contrato.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos, anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Mancomunidad, que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista da obrigación do seu cumprimento.

Ademais do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, terán carácter contractual a oferta presentada polo adxudicatario e o documento de formalización do contrato.

Xustificación de elección do procedemento.- En cumprimento do establecido no art. 159 da LCSP, o contrato adxudicarase por procedemento aberto simplificado e levarase a cabo atendendo a unha pluralidade de criterios de adxudicación, de conformidade co disposto nos artigos 145 e 146 da LCSP.

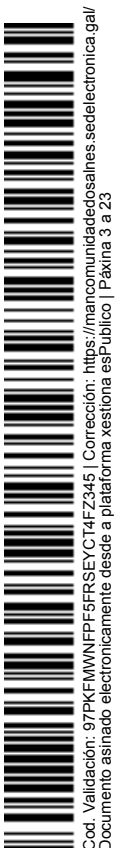
Xustifícase por ser un dos procedementos de adxudicación ordinarios e non concorrer circunstancias e recomenden acudir a un procedemento restrinxido, nin ningún dos supostos que permitan utilización de calquera outro tipo de procedemento (artigo 131.2 da LCSP).

2 CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS.

2.1 Disposicións xerais.

2.1.1 Obxecto e necesidade do contrato.

É a adxudicación mediante procedemento aberto simplificado do servizo para a xestión, desenvolvemento e impartición de actividades formativas do Programa Integrado de Emprego da Mancomunidad do Salnés con suxeición ao prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP), así como ao de condicións técnicas (PPT) que describe as actividades e os contidos mínimos que debe respectar a prestación do servizo, así como as características do equipo técnico encargado da súa impartición,



documento que se considera parte integrante do presente prego e se incorpora como anexo ao mesmo.

Visto a artigo 99.3 LCSP que establece que sempre que a natureza ou o obxecto do contrato o permitan, deberá preverse na realización independente de cada unha das partes mediante a súa división en lotes, podéndose reservar lotes de conformidade co disposto na disposición adicional cuarta.

Non obstante o anterior, o órgano de contratación poderá non dividir en lotes o obxecto do contrato cando existan motivos válidos, que deberán xustificarse debidamente no expediente salvo nos casos de contratos de concesión de servizos:

No presente contrato non se prevé a división en lotes das diversas prestacións (persoais e materiais ou división en lotes do propio persoal) xa que podería supoñer risco na correcta execución do contrato, xa que se o persoal se pon a disposición por parte de distintos contratistas fallaría a coordinación adecuada entre eles, e polo tanto a calidade do servizo a prestar.

A codificación correspondente para este servizo da nomenclatura de vocabulario de contratos públicos (CPV) é a seguinte:

80530000-8 Servizos de formación.

Aos efectos esixidos no artigo 28 da LCSP, a natureza e extinción das necesidades que se pretenden satisfacer é a impartición de accións formativas dirixidas aos integrantes do Programa Integrado de Emprego potenciando a calidade da formación, a súa eficiencia e eficacia, así como o impacto na empregabilidade e desenvolvemento profesional e a competitividade das empresas.

2.1.2 Órgano de Contratación

De conformidade co artigo 61 da LCSP, a representación das entidades do sector público en materia contractual corresponde aos órganos de contratación, unipersoais ou colexiados que, en virtude de norma legal ou regulamentaria ou disposición estatutaria, teñan atribuída á facultade de celebrar contratos no seu nome.

A disposición adicional segunda da LCSP dispón que corresponde aos Presidentes das Entidades Locais as competencias como órgano de contratación respecto dos contratos de servizos, cando o seu valor estimando non supere o 10% dos recursos ordinarios do presuposto, nin en calquera a contía dos 6 millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración no sexa superior a catro anos, incluídas as eventuais prórrogas, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do presuposto do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.

Sen prexuízo do anterior os órganos de contratación, poderán delegar ou desconcentrar as súas competencias e facultades nesta materia, co cumprimento das normas e formalidades aplicables á delegación ou desconstracción de competencias, no caso de que se trate de órganos administrativos.

Para o presente contrato o órgano de contratación é a Presidenta da Mancomunidad.

Enderezo da Mancomunidad: Paseo da Calzada, S/N, Cambados – 36630. Pontevedra.

Enderezo web: <https://mancomunidadedosalnes.com/>.

Enderezo sede electrónica: <https://mancomunidadedosalnes.sedelectronica.gal/info.0>

Teléfono: 986521115

Fax: 986526092.

E-mail: contratación@osalnes.com

2.1.3 Valor Estimado

O valor estimado do contrato segundo o disposto no artigo 101 da LCSP ascende á cantidade de Importe Anualidade de 2020/2021: 64.093,00 €.

Eventuais prórrogas: Non

Modificacións: Non

2.1.4 Presuposto Base de Licitación.

De conformidade co establecido no artigo 100 da LCSP o presuposto base de licitación ascende ao importe de 64.093,00 €. Neste importe enténdense incluídos os custes directos e indirectos do persoal segundo o convenio colectivo sectorial aplicable e categoría.

Esta contratación está exenta do IVE de acordo co artigo 20 da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do imposto do valor engadido.

ÁREA	HORAS TOTAIS	IMPORTE TOTAL
Formación certificable	420	44.814,00 €
Novas Tecnoloxías	160	10.951,00 €
Obradoiros	4	780,00 €
Formación Transversal	110	7.548,00 €
TOTAL	694	64.093,00 €

Toda oferta superior a dita cifra será automaticamente rexeitada.

2.1.5 Prezo do Contrato.

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación do mesmo. No prezo do contrato consideraranse engadidos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no prego.

2.1.6 Existencia de Crédito e financiamento.

Partida orzamentaria de gastos: 20.241.227.99.

O servizo financiarase con cargo á Subvención da Dirección Xeral de Formación e Colocación da Xunta de Galicia, cunha subvención de 250.000,00 € e cun cofinanciamento de 34.090,91 €, o custo total do proxecto é de 284.090,91 €



2.1.7 Prazo de duración.

Con carácter xeral e salvo aprazamento dalgunha actividade por motivos xustificados, o prazo de execución da formación será desde a firma do contrato ata o 8 de novembro de 2021.

Non se establecen prórrogas ao contrato.

2.1.8 Perfil do Contratante.

No perfil do contratante da Mancomunidade do Salnés publicarase, a licitación, a adxudicación do contrato, así como calquera outro dato e información referente a súa actividade contractual, de acordo co establecido no art. 63 LCSP.

O acceso público ao perfil de contratante efectuarase a través da páxina web da Mancomunidade do Salnés cuxa dirección e a seguinte: www.mancomunidadedosalnes.com.

2.1.9 Notificacións Telemáticas.

Todas as notificacións e comunicacións que realice a Administración practicarase a través do Sistema de notificacións Telemáticas da Mancomunidade do Salnés. As notificacións recolleranse no Servizo de Notificación Telemática – Portal do Cidadán ao que se accede a través da seguinte dirección <https://mancomunidadedosalnes.sedelectronica.gal/info.0>.

O envío da documentación que poida ser requirida ao licitador por parte dos servizos correspondentes realizarase a través da sede electrónica <https://mancomunidadedosalnes.sedelectronica.gal/info.0>

En ambos casos, os licitadores deberán contar con sistemas de sinatura electrónica recoñecida ou cualificada e avanzada baseados en certificados electrónicos cualificados de sinatura electrónica que lles permita recoller as notificacións na mesma aplicación.

No caso de que os sistemas informáticos sinalados non estiveran habilitados, os licitadores poderán presentar a documentación requirida a través do rexistro que se sinala no requirimento.

En ningún caso se poderá utilizar o Sistema de notificacións Telemáticas nin o Servizo de Soporte á Tramitación nin outra aplicación informática de envío de documentación para presentar as ofertas obxecto de licitación ao non poder garantirse o segredo das mesmas ata o momento no que se proceda a súa apertura, tendo que presentarse como se indica no presente clausulado.

2.1.10 Carácter transversal dos criterios sociais e ambientais.

De conformidade co establecido no apartado 3 do artigo 1 e concordantes da LCSP, os criterios sociais e ambientais son recollidos no presente prego de maneira transversal, en especial en canto ás condicións xerais de execución, e esixencia do cumprimento da normativa laboral (en especial cumprimento de convenios e obrigacións de pago de salarios así como de prevención de riscos laborais), normativa social (persoas con discapacidade, igualdade de xénero, non discriminación persoas) e ambiental (adopción de medidas ambientais e ecolóxicas).

2.2 Cláusulas especiais de licitación.

2.2.1 Presentación de proposicións.

A presentación da proposición presupón a aceptación incondicional pola parte do licitador das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar co ente contratante.

A oferta presentarase nun ÚNICO SOBRE ou arquivo electrónico, conforme o art 159.d) da LCSP, xa que neste procedemento non se contemplan criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor.

O SOBRE ÚNICO, baixo a denominación: “*Contratación do servizo, por procedemento aberto simplificado, de impartición de actividades formativas para o Programa Integrado de Emprego da Mancomunidad do Salnés*”, virá pechado e asinado polo licitador ou persoa que o represente, facendo constar o nome do licitador e a súa dirección, así como o número de teléfono e a dirección de correo electrónico para a súa localización inmediata.

2.2.2 Documentos e datos dos licitadores de carácter confidencial

Os licitadores deberán indicar cales documentos (ou parte dos mesmos) ou datos dos incluídos nas ofertas teñen a consideración de confidenciais, sen que resulten admisibles as declaracións xenéricas de confidencialidade de todos os documentos ou datos da oferta.

A condición de confidencial deberá reflexarse claramente no propio documento que teña tal condición, sinalando ademais os motivos que xustifiquen tal consideración. No se considerarán confidenciais documentos que non fosen expresamente calificados como tal polos licitadores.

2.2.3 Subsanación de documentos.

A presentación de declaracións responsables do cumprimento de requisitos de participación será obxecto de subsanación polos licitadores a requirimento dos servizos do órgano de contratación ou da mesa de contratación, cando non se houbera presentado, ou non estivera adecuadamente cumprimentada a presentada.

Igualmente o proposto como adxudicatario poderá subsanar a falta ou incompleta presentación dos documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos de participación que lles sexan requiridos con carácter previo á adxudicación do contrato.

En ambos casos concederáse ao licitador un prazo de tres días, a contar desde o seguinte ao de recepción do requirimento de subsanación.

De non subsanarse a documentación no prazo, o órgano, ou no seu caso a mesa de contratación, entenderá que o licitador desiste da súa oferta.

2.2.4 Forma e prazo de presentación das proposicións.

As ofertas presentaranse en papel.

Para a licitación do contrato actual, non se presentarán as ofertas utilizando medios electrónicos xa que a Mancomunidad do Salnés carece de xestor documental que soporte licitación electrónica así como obriga de achegar documentación a escala que



non poden ser transmitidos mediante presentación electrónica (Disposición Adicional 15ª LCSP apartado 3º).

As proposicións presentaranse exclusivamente no Rexistro Xeral de Entrada da Mancomunidad do Salnés, sito Paseo da Calzada s/n 36630 Cambados 1ª planta en horario de 09:00 a 14:00 horas no prazo de 15 días naturais a contar do seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no Perfil do Contratante. Se o último día do prazo fora inhábil entenderase que o prazo conclúe ás 13:30 horas do primeiro día hábil seguinte, de conformidade coa disposición adicional duodécima LCSP.

Presentación por correo:

Cando a documentación se envíe por correo o empresario deberá xustificar hora de imposición do envío e anunciar mediante correo electrónico (contratacion@osalnes.com) ou mediante télex ou fax (986526092) ou telegrama, sempre antes da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Sen o cumprimento deste trámite, a documentación non será admitida se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora de finalización do prazo.

No caso de haber anunciado o envío ao órgano de contratación nos termos indicados, e transcorridos tres días dende a data de finalización do prazo para a presentación das proposicións, esta non tivera entrada no Rexistro Xeral da Mancomunidad, non será admitida.

En ningún caso se admitirán as propostas que se presenten por correo electrónico.

2.2.5 Efectos da presentación de proposicións.

Decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato e desestimento do procedemento de adxudicación pola Mancomunidad.

A presentación de proposicións supón por parte do empresario a aceptación incondicional das condicións deste Prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Mancomunidad.

A proposta de adxudicación do contrato non crea dereito algún en favor do licitador proposto, que non os adquirirá, fronte á Mancomunidad, mentres non se formalice o contrato.

De conformidade co disposto no artigo 152 LCSP, a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato ou o desestimento do procedemento poderán acordarse polo órgano de contratación antes da formalización.

Só poderá adoptarse a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente. O desestimento do procedemento deberá estar fundado nunha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa.

2.2.6 Mesa de Contratación.

A mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a cualificación da documentación administrativa, así como para realizar a avaliación e clasificación das ofertas. A súa composición publicárase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación.

A Mesa de contratación estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario e o Interventor, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

A composición da Mesa publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación correspondente e contará cos seguintes membros:

PRESIDENTE:

- Jose Ramón García Guinarte, Xerente da Mancomunidade do Salnés ou persoa que a substitúa.

VOGAIS:

- Carmen Merino Moína, Secretaria - interventora da Mancomunidade do Salnés ou persoa que a substitúa.
- Ana María Balsa Álvarez, AEDL da Mancomunidade do Salnés ou persoa que a substitúa.
- Begoña Verísimo Alonso, Coordinadora do Programa Integrado de Emprego da Mancomunidade do Salnés ou persoa que a substitúa.
- Jared Villaverde Dios, Orientador do Programa Integrado de Emprego da Mancomunidade do Salnés ou persoa que o substitúa.

SECRETARIA

- María del Carmen Merino Moína, Secretaria da Mancomunidade do Salnés ou persoa que a substitúa.

2.2.7 Apertura e exame das proposicións presentadas nun único sobre.

A oferta presentarase nun único sobre, conforme o art. 159.d) da LCSP, xa que no procedemento non se contemplan criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor.

2.2.8 Criterios de adxudicación: criterios cuantificables exclusivamente mediante a mera aplicación de fórmulas aritméticas.

A mellor oferta das presentadas será aquela que obteña a maior puntuación de acordo aos seguintes criterios cuantificables exclusivamente mediante a mera aplicación de fórmulas (TOTAL PUNTUACIÓN. 100 PUNTOS):

A).-CRITERIOS PUNTUABLES ARITMÉTICAMENTE DISTINTOS DO PREZO (ATA 70 PUNTOS):

a) EXPERIENCIA DA ENTIDADE EN FORMACIÓN VINCULADA A PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO OU SIMILARES	ATA 15 PUNTOS	
	1-2 anos	2 puntos
	3-4 anos	5 puntos
	5-6 anos	10 puntos
	≥ 7 anos	15 puntos
b) DISPOSICIÓN DE ACORDOS OU COMPROMISOS CON EMPRESAS DA COMARCA PARA A REALIZACIÓN DAS PRÁCTICAS NON LABORAIS Valorarase a presentación de compromisos ou acordos firmados con empresas con centros de traballo en diferentes localidades da Mancomunidade do Salnés.	ATA 20 PUNTOS	
	1-2 acordos ou compromisos	1 punto
	3-5 acordos ou compromisos	10 puntos
	≥ 6 acordos ou compromisos	20 puntos
c) ACREDITACIÓN DA EMPRESA DE QUE DISPÓN (propiedade, cesión ou aluguer) DE CENTRO NA MANCOMUNIDADE DO SALNÉS NAS ESPECIALIDADES DOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE A IMPARTIR	30 PUNTOS	
d) COMPROMISO DE REALIZAR PROSPECCIÓN LABORAL AO LONGO DO PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO	5 PUNTOS	

B) PREZO: (ATA 30 PUNTOS).

Valorarase con 30 puntos á empresa que ofrezca o importe máis baixo, puntuando o resto das ofertas de forma proporcional atendendo á seguinte fórmula:

<p>OFERTA ECONÓMICA:</p> <p>Outorgaranse 30 puntos á proposición máis económica, valorando as restantes proposicións segundo a seguinte fórmula:</p> <p>$P_i = P_{mxp} \times (\text{Oferta máis económica} / \text{Oferta a valorar})$</p> <p>Sendo: P_{mxp} a puntuación máxima prevista para el prezo como criterio económico, y P_i la puntuación resultante de aplicar la fórmula.</p>	<p>ATA 30 PUNTOS</p>
--	-----------------------------

Obterán 0 puntos neste criterio aquelas ofertas que non xunten o escrito detallando os custos dacordo co cadro de áreas e horas establecido na cláusula nº 2.1.4 deste prego.

A valoración final das ofertas, que servirá de base ao órgano de contratación para realizar a adxudicación, será da suma das puntuacións dos criterios anteriormente citados.

No caso de que dous ou máis empresas empaten na súas ofertas, seguiranse os criterios de desempate recollidos no artigo 147.2 de la LCSP. A documentación acreditativa destas circunstancias será requirida polo órgano de contratación aos licitadores coas ofertas en condición de empate, outorgándolle un prazo improrrogable de 3 días hábiles para a súa comprobación.

2.2.9 Ofertas anormalmente baixas.

Aquela proposición na que o importe ofrecido sexa inferior en máis dun 10% da media total dos ofrecidos considerárase desproporcionada. Tamén se considerará oferta desproporcionada aquelas que presenten unha baixa máxima do prezo superior ao 25% do presuposto de licitación.

No caso de que a oferta do licitador que obtivese a mellor puntuación se presuma que é anormalmente baixa por darse os supostos indicados anteriormente, a Mesa seguirá o procedemento previsto no o artigo 149 LCSP.

En todo caso, os órganos de contratación rexeitarán as ofertas se comprobán que son anormalmente baixas porque vulneren a normativa sobre contratación ou non cumpren as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Entenderase en todo caso que, a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

Cando a empresa que houber estado incurso en presunción de anormalidade resultara adxudicataria do contrato, o órgano de contratación velará pola adecuada execución do contrato, sen que se produza a merma na calidade dos servizos contratados.



2.3 Adxudicación

2.3.1 Clasificación das ofertas

Unha vez valoradas e clasificadas as ofertas, a mesa de contratación realizará os seguintes trámites:

1.º Realizar a proposta de adxudicación a favor do candidato acreditado coa mellor puntuación.

2º.- Comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas clasificadas do Sector Público ou no Rexistro de Licitadores da Comunidade Autónoma de Galicia que a empresa está debidamente constituída, conta coa correspondente habilitación empresarial, o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica, no seu caso que conta coa clasificación esixida e non está incurso en prohibicións de contratar.

3º.- Requirit á empresa que obtivese a mellor puntuación mediante comunicación electrónica para que no prazo de 4 días hábiles a contar desde o envío da comunicación aporte o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 e a documentación xustificativa de que dispón efectivamente dos medios que se houberse comprometido a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2.

Cando o licitador proposto como adxudicatario teña que presentar outra documentación esixida no prego de cláusulas ou de prescricións técnicas será requirido para que o presente neste prazo.

Presentada a documentación correspondente, nun prazo non superior a 5 días, o órgano de contratación procederá a adxudicar o contrato a favor do licitador proposto como adxudicatario, procedéndose, unha vez adxudicado a súa formalización.

De non cumprimentarse adecuadamente coa presentación de toda a documentación indicada dentro do prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose no seu caso a recompilar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

Verificación da documentación aportada.- O servizo técnico de contratación verificará que o proposto como adxudicatario acredita documentalmente o cumprimento de todos os requisitos de participación esixidos.

Aptitude para contratar, capacidade e compatibilidade.

Desde o 09 de setembro de 2018 é de aplicación o disposto no artigo 159.4 LCSP no que se establece que todos os licitadores deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou no Rexistro Oficial correspondente da Administración da Xunta de Galicia na data final de presentación de ofertas nembargantes será de aplicación o disposto na Recomendación da Xunta Consultiva de Contratación do Estado adoptada en sesión da Comisión Permanente do 24 de setembro de 2018 .

A aptitude para contratar inclúe a capacidade de obrar, solvencia ou clasificación e a non incursión de prohibición para contratar.

Poderán concorrer á adxudicación do contrato, as persoas sexan naturais ou xurídicas cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito da actividade que, a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais séxanlle propias,

sempre que non estean incursas nunha prohibición de contratar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional ou clasificación, segundo os casos.

As empresas estranxeiras comunitarias deberán estar habilitadas para realizar a prestación que se trate de acordo á lexislación do Estado no que estean establecidas, de modo que cando a lexislación do Estado esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito e sempre que conforme á lexislación do Estado de orixe se atopen habilitadas para realizar a prestación de que se trate.

As empresas estranxeiras non comunitarias, deberán reunir ademais, o requisito establecido no artigo 68 LCSP., xustificando mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente Española que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos e entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3 da LCSP en forma substancialmente análoga.

Non poderán concorrer ás licitacións empresas que participaran na elaboración das especificacións técnicas ou documentos preparatorios do contrato sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

Prohibición de contratar.

Non poderá contratarse coas persoas en quen conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 71 LCSP.

Solvencia, Clasificación e Adscrición de medios.

Para licitar, os empresarios deberán acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia profesional ou técnica que se determinen polo órgano de contratación debendo estas vinculadas ao seu obxecto e ser proporcionais ao mesmo.

No momento da licitación soamente se presentará a declaración do Anexo .

Posteriormente, a documentación acreditativa da solvencia ou clasificación, habilitación especial e da adscrición de medios, presentarase soamente e cando lle sexa requirida ao licitador que presentou a mellor oferta.

Solvencia Técnica: Relación dos principais servizos realizados polo interesado no curso dos últimos 5 anos, de igual ou similar natureza que constituía obxecto do contrato, na que indique importe, a data e o destinatario, público ou privado, por importe igual ou superior ó orzamento deste contrato.

Os servizos realizados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este ou, a falla deste certificado unha declaración do empresario na que constarán o importe, as datas e lugar de execución das obras, precisando que se levaron normalmente a bo termo.

Ademais os licitadores deberán acreditar a participación al menos nun Programa Integrado de Emprego (PIE ou similar).

Aos efectos de determinar a correspondencia entre os traballos acreditados e os que constitúen o obxecto do contrato, cando exista clasificación aplicable a este último entenderase ao grupo e subgrupo de clasificación ao que pertencen uns e outros, e nos demais casos á coincidencia entre os dous primeiros díxitos dos seus respectivos códigos CPV.

No caso de empresas de nova creación, entendendo por estas as que teñan unha antigüidade inferior a 5 anos, a solvencia técnica acreditarase por un ou varios dos medios previstos nas letras b) a f) do artigo 89.2 LCSP.

Clasificación: Non se require

Adscrición de medios: Os licitadores deberán adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficiente para levala a cabo.

Obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Obrigas tributarias:

a) Orixinal ou copia compulsada do alta no imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que exerza actividades suxeitas ao devandito imposto, en relación coas que veña realizando á data de presentación da súa proposición referida ao exercicio corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado imposto. Os suxeitos pasivos que estean exentos do imposto deberán presentar declaración responsable indicando a causa de exención. No suposto de atoparse nalgunha das exencións establecidas no artigo 82.1 apartados b), e) e f) do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, deberán presentar así mesmo resolución expresa da concesión da exención da Axencia Estatal de Administración Tributaria. As unións temporais de empresarios deberán acreditar, unha vez formalizada a súa constitución, o alta no imposto, sen prexuízo da tributación que corresponda ás empresas integrantes da mesma.

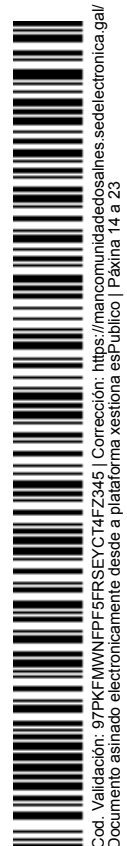
b) Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RXLCAP.

Obrigas coa Seguridade Social: Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 14 do RXLCAP.

Unión Temporal de Empresarios

Poderán licitar as unións de empresarios que se constituán temporalmente ao efecto, sen que sexa necesaria a formalización das mesmas en escritura ata que se efectuase a adjudicación do contrato ao seu favor debendo ter, ao menos, a duración do contrato.

Estarán obrigados solidariamente ante esta Administración e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato deriven ata a extinción do mesmo.



Aos efectos de valorar e apreciar a concorrencia do requisito de clasificación, respecto dos empresarios que concorran agrupados, atenderase ás características acumuladas de cada un deles, expresadas nas súas respectivas clasificacións.

En todo caso será necesario para proceder a esta acumulación que todas as empresas obtiveran previamente a clasificación como empresa de obras, sen prexuízo do establecido para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea e de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (artigo 69.6 LCSP).

Para os casos en que sexa esixible a clasificación e concorran na unión empresarios nacionais, estranxeiros que non sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea nin dun Estado signatario do acordo sobre o Espazo Económico Europeo e estranxeiros que sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea ou dun Estado signatario do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, os que pertencen aos dous primeiros grupos deberán acreditar a súa clasificación, e estes últimos a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional (artigo 69.5 LCSP).

Desempates: De conformidade co disposto no artigo 147.2 LCSP, o empate entre varias ofertas tras a aplicación dos criterios de adxudicación do contrato resolverase mediante a aplicación por orde dos seguintes criterios sociais, referidos ao momento de finalizar o prazo de presentación de ofertas:

- a) Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social no persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade en persoal, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión no persoal.
- b) Menor porcentaxe de contratos temporais no persoal de cada unha das empresas.
- c) Maior porcentaxe de mulleres empregadas no persoal de cada unha das empresas.
- d) O sorteo, no caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dese lugar a desempate.

A efectos de aplicación destes criterios os licitadores deberán acreditarlos, no seu caso, mediante os correspondentes contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social e calquera outro documento admitido en dereito que acredite os criterios sociais anteriormente referidos. Para ese efecto, os servizos correspondentes do órgano de contratación requirirán a documentación pertinente ás empresas afectadas.

2.3.2 Garantía Provisional.

Conforme o art 159.b) da LCSP, non procede a constitución de garantía provisional.

2.3.3 Garantía definitiva.

Non se require constitución de garantía definitiva, habida conta das características do servizo, non existen causas xustificativas que fagan precisa a existencia de garantía definitiva.

2.3.4 Adxudicación.

A adxudicación do contrato deberá ser motivada, notificarse aos licitadores e publicarse no perfil de contratante. A notificación conterá a información necesaria que

permita aos interesados interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refire a cláusula 2.3.2.

2.4 Perfección e formalización do contrato.

O contrato perfeccionase coa súa formalización. En ningún caso poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización. Os servizos dependentes do órgano de contratación requirirán ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel no que houbera recibido o requirimento. Si se tratara dunha UTE, o seu representante deberá presentar ante o órgano de contratación a escritura pública da súa constitución, CIF correspondente e nomeamento de representante con poder suficiente. Cando por causas imputables ao adxudicatario non se houberse formalizado o contrato dentro do prazo indicado, o contrato adxudicase ao seguinte licitador por orde no que houberan quedado clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida na cláusula 2.3.2. A formalización realizarase en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación. En ningún caso poderán engadirse cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación. A formalización dos contratos deberá así mesmo publicarse no perfil de contratante.

3 DEREITOS E OBRIGAS DAS PARTES.

3.2 Abonos ao contratista.

O importe da adxudicación, efectuarase mediante pagamento de maneira total ou parcial, con cargo aos créditos previstos no presuposto municipal, previa presentación da correspondente factura detallada dos servizos realizados polo adxudicatario, conformada polo Responsable do contrato, cos requisitos regulamentarios esixidos, e fiscalizada pola Intervención da Mancomunidade.

Facturación electrónica.- A Mancomunidade do Salnés adheriuse ao punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Administración Xeral do Estado, denominado FACe, punto xeral de entrada de facturas que comezou a funcionar con carácter obrigatorio o pasado 15 de xaneiro de 2015.

Os provedores para remitir as súas facturas deberán facelo a través de FACe no seguinte enlace <https://face.gob.es>

CÓDIGOS DIR3 DA MANCOMUNIDADE DO SALNÉS

Os Códigos da Mancomunidade do Salnés para a presentación dunha factura electrónica son os seguintes:

Oficina contable: L05360005.

Unidade tramitadora: L05360005.

Órgano xestor: L05360005

3.3 Obrigas do contratista

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigas específicas do contratista as seguintes:



3.3.1 Obrigas laborais, sociais, fiscais e de protección de medio ambiente

O persoal que a empresa adxudicataria deba contratar para atender as súas obrigas dependerá exclusivamente desta, sen que á extinción do contrato poida producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos como persoal do órgano contratante.

O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social, de integración social de persoas con discapacidade, de prevención de riscos laborais e de protección do medio ambiente que se establezan tanto na normativa vixente como nos pregos que rexen a presente contratación.

O órgano de contratación poderá sinalar no PPT o organismo ou organismos dos que os licitadores poidan obter información pertinente relativa ás citadas Obrigas

3.3.2 Mantemento de condicións laborais durante a execución dos contratos

A empresa adxudicataria deberá garantir ás persoas traballadoras adscritas á execución do contrato e durante toda a súa vixencia, a aplicación e mantemento estrito das condicións laborais que estableza o convenio colectivo de aplicación.

O contratista deberá pagar aos seus traballadores o salario correspondente, cuxo importe e modalidades será o establecido no convenio colectivo de aplicación, así como manter ditas condicións mentres dure a execución do contrato e os seus eventuais prórrogas.

O mesmo compromiso esixirase ás empresas subcontratistas, sendo responsabilidade do contratista principal asegurar o seu cumprimento fronte á entidade contratante.

O incumprimento dos compromisos de mantemento das condicións laborais será causa de resolución dos contratos.

Se quen incumprise o compromiso fose un subcontratista, o adxudicatario, a requirimento do órgano de contratación, resolverá o subcontrato, sen indemnización algunha para o adxudicatario.

O contratista responderá os salarios impagados aos traballadores afectados pola subrogación, así como das cotizacións da Seguridade Social devengadas, aínda que se resolva o contrato e os traballadores sexan subrogados a un novo contratista que non asumirá estas Obrigas en ningún caso.

3.3.3 Obrigas do contratista en supostos de subcontratación

A celebración de subcontratos polo contratista estará sometida ao cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 215 LCSP.

Para a celebración de subcontratos por parte do contratista será necesario que este comunique ao órgano de contratación, en todo caso, de forma anticipada e por escrito a intención de celebrar os subcontratos, xunto coa documentación que xustifique a aptitude do subcontratista para executar a parte da prestación que se pretende subcontratar, e unha declaración responsable do subcontratista de non estar incurso en prohibición de contratar coa Administración.



3.3.4 Obrigas relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida encargarse directamente e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio e execución do servizo, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios

3.4 Tributos.

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación, entenderanse comprendidos a todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos, excepto o Imposto sobre o Valor Engadido, que será repercutido como partida independente de acordo coa lexislación vixente.

3.5 Dereitos de propiedade intelectual ou industrial

Se o contrato por obxecto o desenvolvemento e a posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levará aparellada a cesión deste á Administración contratante.

3.6 Revisión de prezos.

En cumprimento do establecido no artigo 103 da LCSP, o presente contrato non está suxeito a revisión de prezos.

3.7 Cesión do contrato

Os dereitos e obrigas derivados do contrato poderán ser obxecto de cesión polo contratista a un terceiro nos termos do artigo 214 LCSP, cando así se estableza no prego de cláusulas.

4 EXECUCIÓN DO CONTRATO.

4.1. Valoración dos traballos

O contrato executarase con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste Prego e no PPT aprobados polo órgano de contratación e conforme ás instrucións que, en interpretación técnica deste dera o contratista o órgano de contratación ou o responsable do contrato.

4.2 Condicións especiais de execución do contrato

Considéranse condicións especiais do contrato as seguintes:

As relativos ós deberes derivados das disposicións legais, regulamentarias e convencionais vixentes en materia laboral, de protección de emprego, condicións de traballo, prevención de riscos laborais, de seguridade social e de seguridade e saúde no traballo.

4.3 Responsable do contrato

De conformidade co establecido no artigo 62 da LCSP désígnase como responsable do Contrato a Jose Ramón García Guinarte que lle corresponderá supervisar a execución e adoptar as decisións, así como ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización do servizo.

Ademais, son funcións do responsable do contrato:

- a) Interpretar o prego de prescricións técnicas e demais condicións técnicas establecidas no contrato ou en disposicións oficiais.
- b) Exixir a existencia dos medios e organización necesarios para a prestación dos servizos en cada unha das súas fases.
- c) Dar as ordes oportunas para lograr os obxectivos do contrato.
- d) Propor as modificacións que conveña introducir para o correcto desenvolvemento dos servizos.
- e) Expedir, no seu caso, as certificacións parciais correspondentes aos servizos realizados segundo os prazos de execución e aboamento que se houberan acordado.
- f) Tramitar cantas incidencias xurdan durante o desenvolvemento dos servizos.
- g) Convocar cantas reunións estime pertinentes para o correcto desenvolvementos dos servizos e supervisión, á que estará obrigada a asistir a representación da empresa adxudicataria, asistida de aqueles facultativos, técnicos, letrados ou especialistas da mesma que teñan algunha intervención na execución do servizo.

4.4. Unidade encargada do seguimento e execución do contrato.

De conformidade co artigo 62 LCSP, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria deste contrato será o Xerente da Mancomunidade, Jose Ramón García Guinarte.

A PRESIDENTA,
Marta Giráldez Barral



ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE (MODELO DEUC)

D./Dna. con DNIe domicilio a efectos de notificación en, provincia de, nº de teléfono e nº de fax e correo electrónico, no que me comprometo a aceptar como válidas todas as notificacións electrónicas que se me envíen a, en nome propio ou en representación da empresa “.....” con CIF....., á que represento no procedemento de contratación do servizo para o desenvolvemento de ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA O PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO DA MANCOMUNIDADE DO SALNÉS 2020-2021

Declaro responsablemente que todos os datos aportados nesta declaración son exactos e que cumpre con todos os requisitos previos exixidos no apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de servizos en concreto:

1-A empresa cumpre coas condicións establecidas legalmente para contratar coa Mancomunidade do Salnés, ostentando plena capacidade xurídica e de obrar. Figura inscrita no rexistro oficial de licitadores.

2-A persoa que asina a proposta ten poder bastante para representar á empresa neste procedemento de contratación.

3-A empresa conta coa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional / ou conta, no seu caso, coa clasificación esixida para este contrato que se especifica no prego e que a mesma se atopa vixente.

4-No caso de requirimento da administración ou de resultar a mellor oferta, comprométome a presentar a documentación que se sinala nos pregos.

5-Nin o asinante nin a entidade á que represento nin ningún dos seus administradores ou representantes se acha incurso en ningún dos supostos a que se refire o artigo 71.3 da LCSP.

6-Non forma parte dos órganos de goberno ou administración da entidade ningún alto cargo dos referidos na Lei 5/2006 nin da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

7-A empresa está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal, autonómica e local, así como no cumprimento das obrigas de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

8-A empresa non está/está inscrita no Rexistro de Licitadores do Estado/da Comunidade Autónoma de Galicia núm.....(táchese o que non proceda) e as circunstancias que figuran no mesmo non experimentaron variación.

9-A empresa non/si (tachar o que non proceda) pertence nin está integrada por ningún socio no que concorra algún dos supostos do artigo 42 do Código de comercio; a denominación social das empresas vinculadas é:

10-Autorizo ao órgano de contratación a solicitar os datos que fosen necesarios para comprobar a veracidade da declaración.

Lugar, data, sinatura autorizada e selo da empresa.



ANEXO II

A).-CRITERIOS PUNTUABLES ARITMÉTICAMENTE DISTINTOS DO PREZO:

Aportar xustificantes dos seguintes epígrafes:

- a) EXPERIENCIA DA ENTIDADE EN FORMACIÓN VINCULADA A PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO OU SIMILARES (FACTURAS OU CONTRATOS VINCULADOS AOS PROGRAMAS INTEGRADOS DE EMPREGO):
- b) DISPOSICIÓN DE ACORDOS OU COMPROMISOS CON EMPRESAS DA COMARCA PARA A REALIZACIÓN DAS PRÁCTICAS NON LABORAIS
- c) ACREDITACIÓN DA EMPRESA DE QUE DISPÓN DE CENTRO NA MANCOMUNIDADE DO SALNÉS NAS ESPECIALIDADES DOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE A IMPARTIR
- d) COMPROMISO DE REALIZAR PROSPECCIÓN LABORAL AO LONGO DO PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO



ANEXO III

B) PREZO: PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dñacon DNIe domicilio a efectos de notificación en, provincia de, nº de teléfono e nº de fax e correo electrónico, no que me comprometo a aceptar como válidas todas as notificacións electrónicas que se me envíen a, en nome propio ou en representación da empresa “.....” con CIF....., á que represento no procedemento de contratación do servizo para o desenvolvemento de actividades formativas para o Programa Integrado de Emprego da Mancomunidade do Salnés 2020-2021.

Que solicita tomar parte no procedemento aberto convocado para a contratación do servizo de impartición de actividades formativas para o Programa Integrado de Emprego da Mancomunidade do Salnés 2020-2021.

Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa administración.

Que acepta integramente os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexe a contratación, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.

Que se compromete a realizar o presente contrato polo prezo de€ (en letra e número).

Esta contratación está exenta do IVE de acordo co artigo 20 da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do imposto do valor engadido.

A indicada cantidade inclúe ademais todos os tributos, taxas, recargas etc. de calquera índole que lle sexa de aplicación, así como todos os gastos correspondentes nos pregos que rexen o contrato.

Lugar, data, sinatura autorizada e selo da empresa.

