

“BASES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS, DUN/HA TECNICO TITULADO SUPERIOR ESPECIALISTA EN MATERIA DE CONTROL DE VERTIDOS E TRATAMENTO E CONTROL DA CALIDADE DA AUGA”.

PRIMEIRO.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a provisión dunha praza, mediante concurso de méritos, de TECNICO TITULADO SUPERIOR ESPECIALISTA EN MATERIA DE CONTROL DE VERTIDOS E TRATAMENTO E CONTROL DA CALIDADE DA AUGA”, desenvolto pola Mancomunidad do Salnés, froito do convenio con AUGAS DE GALICIA de data do 06 de outubro de 2014.

Dita convocatoria efectúase ao amparo do disposto no Real decreto 364/95, do 10 de marzo, e na disposición adicional primeira do Real decreto 896/91, do 7 de xuño (BOE nº 142 de 14 de xuño de 1991), así como o art. 246 da Lei 5/97 de Admón. local de Galicia, Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de o outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público e Lei 2/2015, de emprego público de Galicia.

SEGUNDO.- NATUREZA DO CONTRATO

A contratación realizarase en réxime de dereito laboral, baixo a modalidade de Obra ou Servicio determinado con data de inicio o 01 de abril de 2021.

TERCEIRO.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES

Para tomar parte no procedemento de selección, é preciso reunir os seguintes requisitos:

- a) Posuía nacionalidade española ou dalgún dos estados membros da Unión Europea nos termos da lei 17/1993, de 23 de decembro.
- b) Ter acadado a maioría de idade.
- c) Ter unha titulación mínima de Título Universitario en enxeñería ou titulación superior ou media de camiños, canais e portos, obras públicas, civil, industrial, forestal, montes, agrario, bioloxía, ambiental, medio natural, química, bioquímica, ciencias ambientais ou titulación equivalente. Titulados/as universitarios/as, máster ou graduados/as nunha titulación

superior que habilite para o exercicio de calquera das profesións de Enxeñeiro/a de Camiños, Canais e Portos, Enxeñeiro/a Industrial ou con titulación en ciencias químicas, enxeñeira química ou bioloxía.

- d) Ter experiencia mínima, acreditada mediante contrato, de 12 meses como Técnica Inspectora de control de vertidos ou en materia de tratamento e depuración de augas.
- e) Non padecer doenza ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións do posto de traballo.
- f) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Estes requisitos deben ser reunidos polos/as aspirantes na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, e serán considerados como mínimos de entrada.

CUARTO.- TAREFAS A DESENVOLVER

As principais tarefas a desenvolver polo/a técnico especialista en materia de Control de Vertidos e Tratamento e Control da Calidade da Auga serán:

1. Asesorar e informar aos Concellos e empresas en materia de vertidos. Resolución de dúbidas dos interesados.
2. Realización de Documentos de Control e Seguimento de vertidos.
3. Tramitación dos permisos de vertidos e seguimento dos expedientes.
4. Realización de informes técnicos e xestión documental.
5. Inspección a empresas con autorización de vertido a dominio público.
6. Inspeccións oficiais de control de vertidos.
7. Control e vixilancia de vertidos a dominio público hidráulico e dominio público marítimo terrestre.
8. Control da Calidade da Auga
9. Realización de Campaña de Sensibilización

QUINTO.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Trala publicación do anuncio nun diario os/as candidatos/as interesados/as en participar no proceso de selección poderán recoller o Modelo de Solicitud e as bases da convocatoria nas oficinas da Mancomunidad do Salnés e na web institucional, na sección de anuncios.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo, entenderase que as persoas interesadas aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

SEXTO.- PRAZO DE PRESENTACIÓN

As instancias de participación, dirixidas á Presidenta da Mancomunidad do Salnés, presentaranse no Rexistro Xeral da Mancomunidad, en horario de 9:00 – 14:00 de luns a venres, durante o prazo de 10 días naturais, contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio nun periódico, no taboleiro de anuncios da Mancomunidad do Salnés e no taboleiro de anuncios da paxina web institucional da Mancomunidad do Salnés, garantindo con isto o coñecemento das ofertas de traballo desta administración e facilitando o principio de igualdade.

SÉTIMO.- ADMISIÓN DE PERSOAS ASPIRANTES

1.—Rematado o prazo de presentación de instancias, a Presidenta ditará resolución, que se publicará no Taboleiro de Anuncios e na páxina web da Mancomunidad do Salnés: www.mancomunidadedosalnes.com, declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo improrrogable de 3 días hábiles seguintes á publicación da dita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a listaxe de persoas admitidas.

2.—Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Presidenta elevará a definitiva a listaxe provisional, no caso de non presentarse reclamacións, ou resolverá as reclamacións e declarará aprobada a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas,

que se publicará no Taboleiro de Anuncios e na páxina web da Mancomunidad de Salnés : www.mancomunidadedosalnes.com

3.—Contra a resolución da Presidenta, aprobatoria da lista definitiva, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao desta notificación de conformidade co establecido no artigo 123 e s.s. da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

4.- O feito de figurar incluído na relación de admitidos/as, non significa que se lles recoñeza aos interesados/as posuír os requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, que deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os/as aspirantes admitidos/as superen as probas selectivas.

OCTAVO.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGARÁ

- Copia do D.N.I.
- Instancia cumprimentada coa relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase do concurso e declaración xurada de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas na data en que remate o prazo de presentación. (MODELO DE SOLICITUDE)
- Copia do curriculum
- Copia do título esixido nesta convocatoria, ou do xustificante de ter aboado os dereitos para a súa expedición.
- Xustificantes da experiencia.
- Xustificantes dos méritos alegados (copias de títulos e diplomas, contratos de traballo, etc.)

Só será tomada en consideración para a súa baremación a documentación presentada coa instancia.

O/a candidato/a que resulte seleccionado deberá presentar, ante a Mancomunidad de Salnés, os documentos orixinais de méritos alegados antes da formalización do seu contrato.

NOVENO.- DESIGNACIÓN DO TRIBUNAL

A designación dos membros do Tribunal, titulares e suplentes, farase na resolución da Presidencia pola que se aprobe a listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as, de conformidade co establecido no artigo 59 da Lei do Emprego Público de Galicia, Lei 2/2015.

Primeiro. O Tribunal estará formado por un Presidente, Secretario e 3 vogais.

Segundo. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente).

Terceiro. O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases.

Cuarto. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros asistentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do Presidente.

DÉCIMO.- CONTIDO E DESENVOLVEMENTO DAS FASES DO CONCURSO DE MÉRITOS

O concurso realizarase en dúas fases, puntuando primeiro os criterios subxectivos, para posteriormente valorar os obxectivos, garantindo con isto o principio de igualdade.

FASES DO CONCURSO:

1ª Fase: Entrevista:

O Tribunal realizará unha entrevista persoal que versará sobre cuestións relacionadas co perfil do aspirante, a súa experiencia profesional e as tarefas a desenvolver. Esta entrevista poderá puntuar ata 40 puntos.

2ª Fase: Valoración dos méritos:

Unha vez avaliadas as entrevistas, o devandito tribunal, á vista dos currículos e méritos alegados polos aspirantes e, de acordo co perfil da praza a cubrir, efectuará a valoración dos méritos atendendo ó baremo incluído nas presentes bases. Esta valoración poderá puntuar ata 60 puntos.

Será obxecto de valoración a carreira profesional e formativa dos aspirantes e, de maneira preferente, os méritos específicos seguintes:

A. Formación: (ata un máximo de 20 puntos)

- Por estar en posesión de Másters vinculados coa Auditoría Ambiental ,en Xestión Ambiental ou en Xestión da calidade e Medio Ambiente: 1,00 punto por cada 100 horas. (Máximo de 10 puntos).
- Por cursos relacionados coa Xestión, a Calidade Medioambiental e Auditoría Medioambiental cun mínimo de 20 horas: 0,2 puntos por cada 20 horas. (Máximo 8 puntos).
- Polo coñecemento do galego. (Máximo 2 puntos)
 - Polo Celga 3 ou inferior: 0.5 puntos
 - Polo Celga 4: 1 puntos
 - Polo Celga 5: 2 puntos.

(Só será valorado o nivel superior acreditado).

B. Experiencia profesional (ata un máximo de 40 puntos)

Por cada 2 meses de experiencia en servizos prestados no desenvolvemento de traballos de campo de inspección técnica de control de vertidos ao dominio público hidráulico marítimo terrestre: 4 puntos.

Por cada 2 meses de experiencia en materia de tratamento e depuración de augas: 2 puntos

Por cada 3 meses de experiencia en xestión de expedientes, autorizacións e permisos de vertido: 1 punto

A puntuación do concurso será a suma da puntuación obtida nas dúas fases, cun **máximo de 100 puntos**.

UNDÉCIMO.- RESULTADOS DA SELECCIÓN

O Tribunal formulará proposta de nomeamento en favor do/a aspirante que obtivera unha mellor puntuación, motivando suficientemente a puntuación concedida na entrevista en canto á experiencia, formación e adecuación do/a candidato/a ó posto. Dita proposta será trasladada á Presidencia da Mancomunidad do Salnés, ós efectos de tramitela correspondente contratación.

DUODÉCIMO.- CONTRATACIÓN

Cumpridos os requisitos, a Presidencia procederá a formalizar o correspondente contrato coa persoa seleccionada. Ata a formalización do contrato, a persoa seleccionada non terá dereito a percepción económica ningunha.

O/a aspirante deberá achegar a seguinte documentación:

- a.- DNI ou documento equivalente
- b.- Número da Seguridade Social.
- c.- Número de conta bancaria.

DÉCIMO TERCEIRO.- PROTECCIÓN DE DATOS

As persoas aspirantes, mediante a participación no referido proceso, dan o seu consentimento para que a Administración actuante proceda ao tratamento do seus datos de carácter persoal para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo, conforme a LOPD 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e o seu RGPD.

Os datos pasarán a formar parte dun ficheiro xestionado polo departamento de persoal da Mancomunidad de Salnés, con sede no Edificio Exposalnés, Paseo da Calzada s/n, 36630 Cambados (Pontevedra), onde poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, se é o caso, o de oposición.

DÉCIMO CATRO.- CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases desta convocatoria vinculan á Administración da Mancomunidad, ó Tribunal e ás persoas aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.

DÉCIMO QUINTO.- INCIDENCIAS E RECURSOS

As presentes bases e a convocatoria poderanse impugnar consonte o establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Así mesmo, a xurisdición competente para resolver as controversias, en relación cos efectos e coa resolución do contrato laboral, será a xurisdición social.

Segundo o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso de reposición contra a convocatoria e as súas bases (que esgotan a vía administrativa) ante a Presidencia, no prazo de 1 mes. Despois de presentar este recurso, poderase presentar un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de 2 meses.

No non previsto nas bases, aplicarase a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; o Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; o Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público; o Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

En Cambados, á data da sinatura electrónica

A Presidenta;

Marta Giráldez Barral