

Código ético e de conduta da Mancomunidade do Salnés

Vista a lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Mancomunidade do Salnés, realiza un exercicio de compromiso, coa adopción de medidas que melloren a confianza das persoas nas institucións e os seus representantes, garante a integridade institucional, o acceso á información pública e a rendición de contas. Con este obxectivo, a Mancomunidade do Salnés iniciou o proxecto normativo para a aprobación do Código ético e de conduta, que ten natureza de disposición normativa de carácter xeral, dando un paso máis aló do recollido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

O código recolle os principios éticos e os valores de boa gobernanza que deben informar toda actuación pública e regula as normas de conduta que necesariamente deben observar as persoas ás que lle de aplicación, en especial as relativas aos conflitos de intereses. O código determina os mecanismos e procedementos para garantir a súa efectividade, avaliación e impulso.

O Código ético e de conduta, tramítase a proposta da Comisión Técnica de Prevención da fraude.

A continuación pódese atopar o texto vixente do Código.

Preámbulo

Capítulo 1. Disposicións xerais

Capítulo 2. Principios reitores da actividade da Mancomunidade do Salnés

Capítulo 3. Normas de conduta

Capítulo 4. Pautas de conduta en materia contractual, de subvencións e axudas públicas

Capítulo 5. Sistemas de seguimento e avaliación

Preámbulo

O dereito de todas as persoas a unha boa administración incorpórase no artigo 41 da Carta de Dereitos Fundamentais da Unión Europea do ano 2000.

A Carta Europea de Salvagarda dos Dereitos Humanos, cando regula os dereitos relativos á administración democrática local, protexe o principio de eficacia dos servizos públicos e o principio de transparencia.

Concellos de: Cambados, O Grove, A Illa de Arousa, Meaño, Meis, Ribadumia, Sanxenxo, Vilagarcía de Arousa e Vilanova de Arousa

Paseo da Calzada s/n, Cambados - Tfono: 986 521 115 - E-mail: info@osalnes.com



O bo goberno e a boa administración, como obrigacións xurídicas que vinculan aos servidores públicos e actúan como límite no núcleo do exercicio das potestades discrecionales, esixen adoptar instrumentos que garantan o seu cumprimento, como é o deseño dunha infraestrutura ética que integre o marco de integridade institucional, no que a elaboración e aprobación dun código ético e de conduta convértese nunha peza crave, xunto con mecanismos eficaces de responsabilidade e control, que garantan tamén a vixilancia cidadá.

O compromiso da Mancomunidad do Salnés para facer efectivas estas obrigacións e garantir o exercicio dos dereitos correspondentes é incuestionable.

Agora, a Mancomunidad do Salnés quere fortalecer e renovar o seu compromiso coa adopción de medidas que melloren a confianza de todas as persoas cara ás institucións e os seus representantes, e vexa garantir a integridade e a ética institucionais, xunto con outras iniciativas vinculadas á transparencia, o acceso á información pública e a restitución de contas.

Con este obxectivo, a Mancomunidad do Salnés propón aprobar este código de conduta (en diante, o Código), que ten a natureza de disposición normativa de carácter xeral, co espírito de dar un maior cumprimento da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, en exercicio de a potestade de autoorganización que lle atribúe o seu réxime especial e polas obrigacións que as persoas ás que se dirixe deben asumir ao integrarse en determinados niveis esenciais da organización local.

A redacción deste Código inspírase, entre outros, na Recomendación 60 (1999), do Consello de Europa, sobre o código europeo de conduta para a integridade política dos representantes locais e rexionais electos; na Recomendación (2000) 10, do Consello de Europa, sobre os códigos de conduta para as persoas empregadas públicas e a súa memorándum explicativo; e no Código de boa conduta da Unión Europea, aprobado polo Parlamento no ano 2001, en despregamento do artigo 41 da Carta Europea de Dereitos Fundamentais.

O Código recolle os valores e principios éticos e de bo goberno que deben estar presentes e informar toda actuación local, e regula as normas de conduta que necesariamente teñen que observar as persoas ás que lles é de aplicación, en desenvolvemento das previsións legais que determinan estes principios de actuación, respecto dos cales a Mancomunidad do Salnés considera que hai que engadir máis concreción ou que hai que facer especial incidencia, sen prexuízo de a súa submisión á lei e ao dereito, que é a fonte de lexitimidade de a súa actuación.

Trátase, pois, de determinar os principios e valores éticos que deben informar toda a actuación e que deben respectar e impulsar ás e os membros electos e os empregados públicos, e de regular as normas de conduta que estes deben cumprir e que poden ser o fundamento para esixir a correspondente responsabilidade a través do exercicio da potestade sancionadora nos casos de incumprimento .

O Código recolle aqueles valores e principios éticos e as normas de conduta de carácter xeral como, especificamente, aquelas fixadas para facer fronte a potenciais conflitos de intereses. Neste sentido, faise especial incidencia en garantir unha actuación obxectiva, imparcial e exemplar, e tamén se regulan pautas de conduta adicionais que contribúen a evitar os conflitos de intereses en materia de contratación pública. Así mesmo, prevense expresamente normas de conduta no ámbito da xestión do persoal, dos recursos públicos e da transparencia.

O Código tamén incorpora a obrigaón de implementar mecanismos de difusión e formación nos valores, os principios e as normas de conduta que contén, e regula os mecanismos e procedementos orientados a garantir a súa efectividade, avaliación e impulso. Neste sentido, prevese que sexa o Comisión Técnica de Prevención da fraude, cunha composición paritaria, plural e de experiencia, o encargado de velar polo impulso, o seguimento e a avaliación do cumprimento do Código.

Como cláusula de peche dos mecanismos destinados a garantir a súa efectividade e evitar que o Código se converta nunha simple declaración programática, de acordo coa lexislación de aplicación, prevese que o incumprimento das normas de conduta que regula este Código constitúe infracción, e sanciónase con pleno respecto ao principio de reserva de lei e de acordo co procedemento establecido pola normativa de procedemento administrativo xeneral.

Este Código, é a proposta da Comisión Técnica de Prevención da fraude, elevándose a súa aprobación ao Pleno da Mancomunidad do Salnés.

Capítulo 1. Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto.

Este Código ten por obxecto fixar os principios, os valores éticos e as normas de conduta que, no exercicio das funcións e competencias que teñan atribuídas, teñen que observar os seus destinatarios, e regular o sistema de seguimento e avaliación do Código para garantir a súa eficacia.

Artigo 2. Finalidades.

Este Código ten as seguintes finalidades:

- a) Declarar os valores éticos e os principios de actuación e de bo goberno desta Mancomunidade.
- b) Determinar as normas de conduta e explicitar os mandatos e as prohibicións que deben observar as persoas destinatarias.
- c) Proporcionar ferramentas para a resolución de conflitos éticos que poidan xurdir das persoas destinatarias, de acordo coas funcións e as competencias que teñan atribuídas.
- d) Informar a todas as persoas sobre que conduta e que trato deben recibir por parte das persoas obrigadas polo Código.
- e) Promover unha xestión íntegra, eficiente e transparente da Mancomunidade do Salnés.
- f) Asegurar unha actuación íntegra e transparente dos suxeitos obrigados no exercicio das súas funcións.

Artigo 3. Ámbito de aplicación.

3.1. O Código é aplicable no ámbito das competencias que ten a Mancomunidade do Salnés e afecta a todo o seu persoal.

3.2. Son destinatarias e están suxeitas a este Código as persoas vinculadas á Mancomunidade do Salnés coas funcións e competencias que teñan atribuídas, que se indican a continuación:

- a) As e os membros electos.
- b) O persoal da Mancomunidade do Salnés.
- c) Os titulares da Secretaría Xeral, da Intervención Xeral e da Tesouraría da Mancomunidade do Salnés.

3.3. Os principios e valores xerais especificados neste Código, teranse presentes nos principios éticos e nas regras de conduta aos que teñen que adecuar a actividade os contratistas e as persoas externas á hora de concretar, nos pregos tipo contractuais, as bases e os convenios.

A Mancomunidad do Salnés adoptará as medidas previstas no parágrafo anterior para que as entidades que xestionen servizos da súa titularidade, asuman tamén os principios xerais e as normas de conduta que se recollen neste Código.

Artigo 4. Natureza.

Este Código é unha disposición normativa de carácter xeral e regulamentaria, cuxa aplicación pode comportar a formulación de recomendacións de reforma e mellora da xestión supramunicipal e que, en caso de incumprimento, pode derivar na existencia das responsabilidades que correspondan ás persoas destinatarias, de conformidade coa normativa aplicable.

Capítulo 2. Principios reitores da actividade da Mancomunidad do Salnés

Artigo 5. Principios éticos.

1. As persoas suxeitas a este Código, nas funcións e competencias que teñan atribuídas, deben actuar de acordo cos seguintes principios éticos:

a) Dereitos humanos: velarán polo respecto e a protección dos dereitos humanos recoñecidos internacionalmente, e polo respecto e a protección dos dereitos fundamentais e as liberdades públicas e dos dereitos estatutarios de todas as persoas.

b) Legalidade: garantirán a defensa e o respecto ao principio de legalidade, asegurando o cumprimento do ordenamento xurídico vixente.

c) Axustarán a xestión e a aplicación dos recursos públicos á legalidade orzamentaria e ás finalidades para as que se previron, actuando, en calquera caso, baixo os principios de obxectividade, eficacia, economía e eficiencia na xestión dos recursos públicos.

d) Lealdade institucional: actuarán respectando o exercicio lexítimo das competencias para as demais administracións e para aqueles que as representan, ponderando a totalidade dos intereses públicos implicados.

e) Igualdade: garantirán a igualdade de trato de todas as persoas, evitando toda discriminación por razón de nacemento , orixe racial ou étnica, xénero, sexo, orientación sexual, relixión ou conviccións, opinión, discapacidade, idade ou calquera outra circunstancia, e actuando sempre de maneira obxectiva.

f) No marco da actuación local, promoverán a inclusión social dos colectivos máis desfavorecidos, así como a tolerancia e o fomento da diversidade social, garantindo a súa cohesión, e impulsarán accións dirixidas a potenciar e garantir a igualdade real e efectiva entre mulleres e homes.

g) Imparcialidade: actuarán de forma lexítima e adoptarán as decisións con imparcialidade , con garantía das condicións necesarias para unha actuación independente co fin de representar a toda a cidadanía e non a determinados colectivos ou intereses políticos, e non condicionados por conflito de interese e sempre en beneficio do interese público.

O exercicio do cargo debe estar ao servizo exclusivo dos intereses xerais e con vocación de servizo público, sen incorrer nunha situación de conflito de interese , xa sexa real, potencial ou aparente, e coa obrigaón de absterse de participar naqueles asuntos nos que concorra algún suposto legal de abstención ou estea en perigo a imparcialidade, tal como despréndese dos imperativos legais.

Utilizarán a información á que teñen acceso por razón do cargo en beneficio do interese público, sen obter ningunha vantaxe propia nin allea, e manterán a debida confidencialidade dos feitos ou as informacións coñecidos por razón do exercicio das súas funcións ou competencias.

h) Obxectividade: actuarán tendo en conta todos os elementos en xogo e ponderándoos adecuadamente, independentemente da maneira propia de pensar ou sentir.

i) Integridade: actuarán de acordo cos valores, os principios e as normas de aplicación no exercicio do cargo público, con ausencia de influencias de intereses particulares, sen uso abusivo do seu cargo, para obter beneficios indebidos.

j) Exemplaridade: actuarán de acordo co principio de lealdade e boa fe ca Mancomunidad do Salnés, contribuíndo ao prestixio, a dignidade e a imaxe da institución, sen adoptar condutas ou actitudes que poidan prexudicar esta imaxe .

k) Respecto: tratarán a todas as persoas de maneira respectuosa e coa cortesía debida, e condenarán calquera tipo de conduta violenta.

l) Confianza pública: comportaranse sempre de tal modo que as persoas poidan confiar na integridade, a imparcialidade e a eficacia nas súas actuacións.

m) Proximidade: adecuarán as actuacións ás necesidades e particularidades das persoas e o territorio.

n) Rendición de contas : farán uso do conxunto de mecanismos que permitan explicar, xustificadamente, os seus obxectivos e resultados, e responderán as necesidades e aos intereses que lles outorgaron lexitimidade e víronse concernidos polas súas actuacións.

o) Transparencia: desenvolverán as súas accións e adoptarán os actos e as decisións relacionados coa xestión dos asuntos públicos dos que son competentes de forma transparente, facendo públicas as actividades oficiais, actos vinculados a estes asuntos, e ofrecendo a debida información, que terá que ser útil, veraz, actualizada, comprensible e, sempre que sexa posible, en formatos abertos e reutilizables.

p) Modernización: impulsarán o uso das novas tecnoloxías dunha maneira accesible e garantirán o uso de medios e sistemas que reforcen a interacción coa cidadanía dunha maneira áxil, segura e comprensible.

q) Xestión mancomunada dos servizos, logrando un aforro de custos aos concellos que se adhiren.

2. Estes principios inspiran a aplicación e interpretación das normas de conduta que se concretan no capítulo seguinte e, en todo caso, teñen que rexer a actuación das persoas suxeitas a este Código.

Artigo 6. Valores de boa gobernanza.

As persoas suxeitas a este Código deben actuar de acordo cos seguintes valores de boa gobernanza:

a) Satisfacer o interese público xeneral velando pola satisfacción das diferentes necesidades sociais, económicas, culturais e ambientais de todas as persoas, por encima de calquera interese privado e partidista, en correlación cos principios de dispoñibilidade e suficiencia orzamentaria.

b) Promover a participación cidadá nos asuntos públicos e nos procesos de toma de decisións mediante a promoción do diálogo cos sectores sociais e económicos.

- c) Responder con celeridade as propostas realizadas a través das canles de participación cidadá.
- d) Actuar co máximo consenso político e social, especialmente na obtención de respostas ás demandas máis urxentes da sociedade, favorecendo unha maneira de gobernar relacional e consensual que promova canles de participación da cidadanía e dos axentes sociais.
- f) Impulsar a implantación dunha administración receptiva e accesible ás peticións das persoas, mediante o uso dunha linguaxe administrativa claro e comprensible, a simplificación e axilización dos procedementos administrativos e a eliminación de cargas burocráticas excesivas.
- g) Impulsar a coordinación entre administracións públicas.
- h) Facer públicos os compromisos de calidade coa cidadanía, a través de sistemas e instrumentos que permitan a avaliación e mellora continua dos servizos públicos.
- i) Garantir a calidade dos servizos baixo a súa responsabilidade e o cumprimento dos dereitos das persoas usuarias.
- j) Prestación dos servizos e proxectos mancomunados de forma eficaz e eficiente que permitan un aforro de custos aos concellos.

Capítulo 3. Normas de conduta

Artigo 7. Normas de conduta xerais.

En todos os ámbitos de actuación, as persoas suxeitas a este Código teñen que adaptar as súas condutas ás seguintes normas xerais:

- a) Tratar a todas as persoas coas que se relacionen con respecto e cordialidade e coa debida consideración.
- b) Desenvolver as súas competencias e responsabilidades de modo que o prestixio da Mancomunidad do Salnés non resulte prexudicado.
- c) No caso de exercer cargos en órganos executivos e de dirección de partidos políticos ou doutros cargos electivos de carácter representativo, desenvólvelas sen menoscabar ou comprometer as responsabilidades na Corporación.

d) Adoptar as decisións con respecto aos principios de obxectividade e legalidade e tomando en consideración o exposto polas técnicas e os técnicos en informes pertinentes, e o resto de elementos e intereses en xogo, tamén os que poñan de manifesto lexitimamente as propias persoas interesadas ou outros.

e) Exteriorizar e xustificar as súas decisións, evitando calquera tipo de discriminación e arbitrariedade, coas razóns obxectivas destas e os elementos que demostren a súa proporcionalidade, imparcialidade e conformidade co interese público.

Os empregados públicos deberán desenvolver as competencias e responsabilidades con observancia dos deberes que conforman o seu estatuto, de acordo coa normativa aplicable e, en particular, co Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Artigo 8. Normas de conduta relativas aos conflitos de interese.

1. Aos efectos deste Código enténdese que existe, ou pode existir, conflito de interese cando concorren intereses públicos e privados de tal maneira que poden afectar negativamente ao exercicio das funcións públicas de forma independente, obxectiva, imparcial e honesta.

O conflito de interese xorde cando as persoas suxeitas a este Código adoptan decisións vinculadas á Mancomunidad do Salnés que afectan os seus intereses persoais, de natureza económica ou profesional, por supor un beneficio ou prexuízo a estes.

Considéranse intereses persoais os seguintes:

a) Os intereses propios.

b) Os intereses familiares, incluídos os do cónxuxe ou a persoa coa que conviva en análoga relación de afectividade, e os dos familiares de cuarto grao de consanguinidade ou segundo grao de afinidade.

Por tanto, as persoas suxeitas a este Código non poden permitir que os seus intereses persoais entren en conflito cos seus cargos públicos. É a súa responsabilidade evitar estes conflitos de intereses.

c) Os das persoas coas que teñan unha cuestión litixiosa pendente.

d) Os das persoas xurídicas ou entidades privadas ás que as persoas destinatarias do Código estivesen vinculadas por unha relación laboral ou profesional nos dous anos anteriores ao nomeamento.

f) Os das persoas xurídicas con e sen ánimo de lucro ou entidades privadas ás que os familiares da letra b) estean vinculados por unha relación laboral ou profesional, sempre que esta implique exercicio de funcións de dirección, asesoramento ou administración.

Considéranse decisións vinculadas á Mancomunidad do Salnés as seguintes:

a) Subscribir un informe preceptivo, unha resolución administrativa ou un acto equivalente sometido a dereito privado.

b) Intervir, mediante voto ou a presentación da proposta correspondente, en sesións dos órganos colexiados nos que se adopte dita decisión.

2. Aos efectos de evitar situacións de conflito de interese , as persoas suxeitas a este Código, no exercicio das funcións e competencias que lles sexan atribuídas, deben respectar as seguintes normas de conduta:

a) Inhibirse de participar en calquera asunto no que poida considerarse que concorren intereses persoais que prexudiquen a consecución dos intereses públicos que motiva e guía a súa actuación, ou nos que poidan concorrer calquera outra causa de abstención ou recusación legalmente prevista, e comunicar esta situación de forma inmediata.

b) Respectar estritamente, en materia de selección de persoal e de provisión de postos de traballo , as normas aplicables en materia de abstención e de recusación, aos efectos de evitar calquera tipo de conflito de interese .

Absterse de nomear persoal con quen poida haber conflito de interese familiar.

Aplicar e respectar as prohibicións de contratar previstas pola normativa reguladora dos contratos do sector público.

c) Absterse de utilizar o cargo para axilizar ou entorpecer procedementos ou para proporcionar algún beneficio a unha terceira persoa, con infracción do principio de igualdade de trato.

d) Absterse de desenvolver calquera actividade allea ás funcións municipais, ou participar de maneira indirecta nela , que poida interferir nos intereses públicos municipais.

e) Non facer uso da posición institucional ou prerrogativas derivadas do cargo ou posto de traballo para obter vantaxes persoais ou para favorecer ou prexudicar a outras persoas, físicas ou xurídicas, que poidan relacionarse coa Administración.

f) Absterse de aceptar agasallos ou presentes que superen os usos habituais, sociais ou de cortesía, e tamén favores ou servizos en condicións máis favorables que poidan condicionar o desenvolvemento das súas funcións.

En todo caso, considérase que superan os usos habituais, sociais ou de cortesía os agasallos ou presentes que, individualmente ou agrupados, superen os 50 EUR.

g) En canto ás viaxes, deberán efectuarse naqueles casos en que sexa imprescindible para o desenvolvemento das funcións ou competencias, e deberán efectualos as persoas indispensables e directamente vinculadas a estas.

Só aceptárase, por parte de terceiras persoas, o pago do desprazamento, o hotel e a manutención cando as persoas suxeitas a este Código teñan que asistir, convidadas oficialmente por institucións privadas ou públicas, a actividades sobre materias directamente relacionadas coas súas funcións ou competencias.

O réxime de invitacións a terceiras persoas por actividades desenvolvidas pola Mancomunidad do Salnés rexerase, tamén, por estas normas de conduta.

3. Durante o ano seguintes á data de cesamento, os destinatarios deste Código que tivesen responsabilidades executivas na Mancomunidad do Salnés deberán atermos ao disposto na lei 53/1984 de 26 de decembro.

A Comisión Técnica de Prevención da fraude elaborará unhas directrices ou guías para resolver situacións de conflito de interese e determinar pautas de comportamento .

Artigo 9. Reacción aos ofrecementos irregulares.

Cando as persoas que están suxeitas ao presente Código teñan a sospeita de que se lles están ofrecendo vantaxes indebidas, deberán tomar as seguintes medidas para protexerse:

- a) Rexeitar a vantaxe indebida; non é necesario aceptala para utilizala como proba.
- b) Tentar identificar á persoa que fixo o ofrecemento.
- c) Se o obsequio non se pode rexeitar ou non se pode devolver ao remitente, tense que conservar, pero coa menor manipulación posible.
- d) Buscar testemuñas cando sexa posible, como, por exemplo , compañeiros que traballen preto.
- e) Preparar canto antes un informe escrito da tentativa, preferiblemente como documento oficial.
- f) Informar da tentativa con moita brevidade ao órgano executivo e ao secretario ou a secretaria do Comité de Ética.

Artigo 10. Normas de conduta relativas á xestión de persoal .

As persoas suxeitas a este Código, no exercicio das funcións e competencias que lles sexan atribuídas, deben actuar de acordo coas normas seguintes:

- a) Mostrar o debido respecto e dignidade ás persoas empregadas públicas coas que se relacionen, así como coas tarefas que estas desenvolvan .
- b) Garantir e defender a honorabilidade das persoas empregadas públicas, no desenvolvemento das súas funcións.
- c) Garantir que as relacións das persoas empregadas públicas coas persoas que se dirixen á Mancomunidad de Salnés desenvólvanse con respecto mutuo.
- d) Asumir a responsabilidade das súas actuacións, sen derivala ás persoas empregadas públicas coas que se relacionen, sen causa obxectiva.
- e) Eliminar os factores de risco que xeran a aparición de situacións de acoso sexual e por razón de sexo, acoso por conduta discriminatoria, acoso psicolóxico no traballo e outros riscos de natureza psicosocial, así como non incorrer nestas condutas.
- f) Garantir a activación dos protocolos de actuación correspondentes unha vez detectados casos que poden afectar á dignidade e o benestar das persoas empregadas públicas.

g) Facilitar a conciliación da vida persoal, familiar e laboral, sen detrimento da promoción profesional.

h) Velar por que as relacións coas persoas empregadas públicas desenvólvanse en horarios que permitan, en termos de igualdade de oportunidades, o desenvolvemento profesional, a compatibilización da vida laboral coa persoal e a mellora da calidade de vida.

i) Impulsar o desenvolvemento profesional das persoas empregadas públicas promovendo, ao mesmo tempo, a formación continua, a innovación, a creatividade e o intercambio de coñecemento .

j) Difundir entre as persoas empregadas públicas ao seu cargo as directrices, as instrucións e os criterios aprobados para facilitar o seu coñecemento e cumprimento, e procurar que desenvolvan con dilixencia as tarefas que lles correspondan.

k) Adoptar un papel proactivo na detección e xestión de conflitos de interese eventuais.

Artigo 11. Normas de conduta relativas á xestión e aplicación dos recursos públicos.

As persoas suxeitas a este Código, no exercicio das funcións e competencias que lles sexan atribuídas, deben actuar de acordo coas seguintes normas:

a) Xestionar e protexer os recursos e bens públicos de acordo cos principios de legalidade , eficiencia, equidade e eficacia facilitando a supervisión e rendición de contas tanto no ámbito interno como ante a cidadanía, mediante instrumentos presenciais e virtuais abertos a todo o mundo.

b) Establecer criterios obxectivos na adxudicación de contratos, subvencións e outras axudas públicas e garantir o control posterior da súa execución, das dispoñibilidades das axudas e da xustificación dos fondos recibidos.

c) Facilitar o máximo nivel de detalle comprensible das contas da Mancomunidad de Salnés.

Artigo 12. Normas de conduta relativas á transparencia e ao acceso á información.

Co fin de garantir o principio de transparencia no desenvolvemento das súas funcións e responsabilidades, no exercicio do seu cargo e dentro do seu ámbito competencial, as persoas suxeitas a este Código deben adaptar as súas condutas ás seguintes normas:

a) Proporcionar toda a información derivada das actuacións, en exercicio das funcións e competencias, polas canles de transparencia activa que estean implementados, de acordo coa normativa de aplicación.

b) Manter a confidencialidade e reserva respecto da información obtida, sen prexuízo das obrigacións derivadas da normativa de transparencia.

c) Non buscar o acceso a información que non lles corresponde ter nin facer un mal uso da información da que toman coñecemento a consecuencia do exercicio das súas funcións ou competencias, así como non facilitar información que saben que é falsa ou sobre a que teñen motivos razoables para crer que é falsa.

d) Facer pública a identidade dos interlocutores dos sectores privados que participan na redacción dos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas dos contratos.

e) Impulsar a creación de canles permanentes de comunicación e intercambio de información coa cidadanía, entidades sociais e os medios de comunicación para fomentar unha maior participación activa na xestión pública.

f) Impulsar o acceso da cidadanía á información como ferramenta necesaria do control da xestión pública derivado do principio de transparencia, garantindo a resposta áxil e adecuada ás peticións de acceso.

g) Garantir a transparencia na selección de persoal , contratación pública e a execución orzamentaria.

h) Garantir aos membros da Mancomunidad do Salnés o acceso á información de expedientes e de contratos da Mancomunidad do Salnés, con detalle suficiente para desenvolver a función de control, nos termos establecidos na normativa aplicable.

i) Impulsar as medidas de goberno aberto.

j) Non utilizar o gasto, baixo o concepto da publicidade institucional, para a promoción política nin persoal dos membros da Mancomunidad do Salnés.

Capítulo 4. Pautas de conduta en materia contractual, de subvencións e axudas públicas

Artigo 13. Pautas de conduta en materia contractual.

En materia contractual, ademais das normas establecidas no capítulo anterior, as persoas suxeitas a este Código, no exercicio das funcións e competencias que lles sexan atribuídas, teñen que respectar a normativa reguladora da contratación pública recollida no disposto no artigo 12 da lei 53/1984, do 26 de decembro. Ademais das recollidas a continuación:

- a) Impulsar a apertura de datos públicos sobre contratación pública no marco das obrigacións de transparencia.
- b) Planificar e programar adecuadamente as necesidades públicas que teñan que ser obxecto de contratación pública para garantir a máxima eficiencia no deseño do contrato e no control da súa execución.
- c) Velar polo desenvolvemento dos procedementos contractuais, de conformidade cos principios e os trámites fixados na normativa de contratación e as bases de execución do orzamento.
- d) Velar polo uso dos procedementos contractuais que posibiliten unha maior concorrencia e publicidade.
- e) Impedir o fraccionamiento de contratos coa finalidade de evitar a aplicación do procedemento de contratación que, en atención á contía do contrato, fóra procedente.
- f) Garantir que as condicións de solvencia establézanse de maneira vinculada e proporcional ao obxecto do contrato.
- g) Velar por que os responsables dos órganos de contratación establezan criterios de contratación coa máxima claridade e concreción e de modo que non comporten ningunha restrición no acceso á contratación en condicións de igualdade .
- h) Facilitar o exercicio do dereito de recurso das persoas interesadas, con plena accesibilidade documental das actuacións administrativas realizadas.
- i) Aplicar as normas de conduta relativas ao conflito de interese descritas no artigo 8 que sexan de aplicación por razón da materia.

Artigo 14. Pautas de conduta en materia de subvencións e axudas públicas en caso de que se outorguen.

En materia de subvencións e axudas públicas, ademais das normas establecidas no capítulo anterior, as persoas suxeitas a este Código, no exercicio das funcións e competencias que lles sexan atribuídas, teñen que respectar as seguintes pautas:

- a) Garantir que toda subvención se outorga de conformidade cos principios de publicidade, concorrència e igualdade ou, na súa falta, que se trata das excepcións previstas legalmente.
- b) Interpretar restritivamente os supostos de subvencións directas sen concorrència competitiva, promovendo, no seu caso, a súa incorporación ao orzamento como subvención nominativa.
- c) Velar por que a comisión de valoración e responsable de propor a concesión de subvencións sexa de carácter técnico.
- d) Facer públicos os requisitos, os criterios e os procedementos de solicitude e concesión de subvencións e axudas. Publicar a relación de persoas beneficiarias, e as contías destas axudas ou subvencións.
- e) Establecer criterios obxectivos na concesión de subvencións e outras axudas públicas e garantir o control posterior de a súa execución, das disponibilidades das axudas e da xustificación dos fondos recibidos.
- d) Aplicar as normas de conduta relativas ao conflito de interese descritas no artigo 8 que sexan de aplicación por razón da materia.

Capítulo 5. Sistemas de seguimento e avaliación

Artigo 15. Comisión Técnica de Prevención da fraude.

A Comisión Técnica de Prevención da fraude constitúese o 13 de xaneiro de 2022 por resolución da Presidencia coa finalidade de dar cumprimento ás tarefas encomendadas por esta. Estará integrada polo persoal nomeado na mesma.

Normas de funcionamento

As normas de funcionamento da Comisión Técnica foron aprobadas o 13 de xaneiro de 2022 por resolución da Presidencia nos seguintes termos:

Concellos de: Cambados, O Grove, A Illa de Arousa, Meaño, Meis, Ribadumia, Sanxenxo, Vilagarcía de Arousa e Vilanova de Arousa

Primeira.- Marco normativo

A Comisión Técnica de Prevención da fraude estará constituída polo persoal designado pola presidencia da Mancomunidad do Salnés. Todos os seus membros terán voz e dereito a deixar constancia da súa opinión na correspondente acta da sesión.

Segunda.- Son funcións da Comisión:

- a) Definir os criterios para a elaboración dos cuestionarios de avaliación de control interno.
- b) Definir os criterios para formulación de guías e modelos de plans de prevención de riscos do fraude e da corrupción.
- c) Coñecer a elaboración de diagnósticos e as propostas e recomendacións que se deban aprobar referente a esta materia.
- d) Analizar os aspectos detectados na revisión do control interno das distintas fiscalizacións que poidan recomendar a revisión dos plans de prevención ou a adopción de novas recomendacións.
- e) Elaboración, revisión e difusión do Código ético e velar polo seu cumprimento.
- f) Resolver as dúbidas que poidan exporse respecto da súa interpretación e aplicación.
- g) Impulsar medidas de formación e de prevención de actuacións contrarias aos valores de boa gobernanza, as normas e as pautas de conduta que regulan o Código.
- h) Formular recomendacións sobre os incumprimentos do Código, sen prexuízo das funcións de investigación do órgano de control que corresponda, de acordo cos principios de colaboración e coordinación.
- I) Formular recomendacións e propor melloras na xestión ética e a aplicación dos principios de boa gobernanza.
- j) Emitir os informes que lles sexan solicitados, vinculados ao exercicio destas funcións. No caso das propostas de sanción tramitadas en aplicación deste Código, o seu informe é preceptivo.

Concellos de: Cambados, O Grove, A Illa de Arousa, Meaño, Meis, Ribadumia, Sanxenxo, Vilagarcía de Arousa e Vilanova de Arousa

k) Realizar revisións periódicas do Código e elaborar propostas de modificación para mantelo actualizado.

l) As persoas que integran o Comité de Ética deben gardar segredo da información á que accedan para exercer as súas funcións (feitos examinados, contido das investigacións e deliberacións e decisións adoptadas) e deben preservar a confidencialidade dos datos persoais tratados, que se mantén unha vez que cesasen no cargo.

f) Elaboración dunha Declaración Institucional en materia da loita contra a fraude.

Terceira.- Composición

A Comisión estará formada por:

Presidente: A presidencia será asumida por un período de catro anos vinculado ao desenvolvemento dos plans anuais de traballo, designada pola presidencia da Mancomunidad do Salnés.

Secretario/a: Actuará como secretario administrativo da Comisión por un período de catro anos, designado/a pola presidencia da Mancomunidad do Salnés.

Vogais: Serán designados pola presidencia da Mancomunidad do Salnés para un período de catro anos.

Cuarto.- Funcionamento:

O funcionamento da Comisión rexerese por estas normas de funcionamento, e supletoriamente polo establecido para os órganos colexiados das administracións públicas.

Poderá incorporarse á Comisión en calidade de asesores, con voz pero sen voto, outro persoal da Mancomunidad do Salnés, cando se considere necesario.

A Comisión poderá establecer grupos de traballo, formados por persoal da Mancomunidad do Salnés ou externo, para que de acordo coas directrices fixadas pola Comisión, poidan avanzar na concreción dos aspectos técnicos e na elaboración dos acordos para adoptar na Comisión.

A Comisión e, no seu caso, os grupos de traballo, reuniranse coa periodicidade que acorde a propia Comisión. A Comisión poderá, se o estima necesario, fixar un calendario mínimo de reunións para os grupos de traballo. En calquera caso, a Comisión reunirse con carácter previo á súa aprobación, para coñecer as propostas e recomendacións que se eleven ao órgano competente. Quen ostente a Presidencia da Comisión, efectuará a convocatoria, cunha antelación mínima de catro días.

As actas de cada sesión da Comisión serán elaboradas polo secretario e aprobadas na mesma ou seguinte sesión.

Os acordos ou conclusións adoptaranse por maioría de votos dos membros da Comisión. En caso de empate decidirá o presidente co seu voto de calidade.

Quinto.- Soporte administrativo á Comisión:

O departamento de Administración-Intervención da Mancomunidad do Salnés, ocuparse de dar o apoio administrativo necesario á Comisión a fin de garantir a súa operatividade. Encargarase, por indicación do Presidente, de cursar as convocatorias aos membros da mesma para as reunións, así como atender aquelas solicitudes que se formulen desde a Comisión e levará o rexistro das actas e documentos que se xeren.

A Comisión terá un espazo asignado na web da Mancomunidad do Salnés como repositorio dos traballos desenvolvidos e como canle de comunicación entre os seus membros.

Artigo 16. Réxime sancionador.

1. As infraccións das normas de conduta previstas no capítulo III deste Código se rexeran polo disposto nos artigos 27 a 32 (excepto o 31) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Todas serán examinadas pola Comisión Técnica da prevención do fraude que emitirá o preceptivo informe.

O incumprimento das normas sobre incompatibilidades ou declaracións é sancionado de acordo co réxime específico establecido pola lexislación aplicable nesta materia. No caso de incumprimento das normas de conduta ás que fai referencia o artigo 10 deste Código, relativas á xestión e aplicación dos recursos públicos, é aplicable a normativa reguladora da responsabilidade contable e, no seu caso, a lexislación específica reguladora desta materia.

2. O procedemento sancionador aplicable é o que establece a lexislación de réxime xurídico e procedemento das administracións públicas, garantindo, en todo caso, o principio de contradición e defensa.

3. O órgano competente para incoar e resolver os procedementos sancionadores será o órgano competente en materia disciplinaria, previo ditame da Comisión Técnica de Prevención da fraude, o cal poderá solicitar aos servizos xurídicos os informes que considere oportunos.

DOCUMENTO ELABORADO POLA COMISIÓN TÉCNICA DE PREVENCIÓN DA FRAUDE DA MANCOMUNIDADE DO SALNÉS

En Cambados, a 28 de xaneiro de 2022

J.Ramón García Guinarte
Presidente da Comisión