

BASES DO PROCESO DE SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E DE APOIO DO OBRADOIRO DE EMPREGO “HOSTALERÍA DO SALNÉS XIV”

Primeira.- OBXECTO

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10º e 12º da orde do 21 de febreiro de 2022 da Consellería de Emprego e Igualdade pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2022 (DOG 08-03-2022), a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección do persoal directivo, docente e de apoio, participante no citado proxecto, promovido pola Mancomunidade do Salnés e subvencionado pola antedita consellería.

AS PRAZAS que se convocan son:

- a) Experto/a docente en OPERACIÓN BÁSICAS DE COCINA / COCINA..... Xornada: completa
- b) Experto/a docente en OPERACIÓN BÁSICAS DE RESTAURANTE BAR / SERVIZOS DE RESTAURANTE..... Xornada: completa
- c) DIRECCIÓN..... Xornada: completa
- d) TITORÍA..... Xornada: completa
- e) PERSOAL ADMINISTRATIVO Xornada: media

Unha vez iniciado o proxecto, con carácter xeral, procederase á contratación (a tempo parcial) de:

1. Docente de Alfabetización informática.
2. Docente de Sensibilización Ambiental.
3. Docente de Prevención de riscos laborais.
4. Docente de Orientación, información profesional e formación empresarial.
5. Docente de Educación Básica.
6. Docente de Sensibilización en Igualdade de xénero.

Todos os docentes de materias complementarias estarán suxeitos ao disposto nas presentes bases, coas excepcións previstas.

Concellos de: Cambados, O Grove, A Illa de Arousa, Meaño, Meis, Ribadumia, Sanxenxo, Vilagarcía de Arousa e Vilanova de Arousa

Paseo da Calzada s/n, Cambados - Tfono: 986 521 115 - E-mail: info@osalnes.com

- c) Avaliar a aprendizaxe dos alumnos.
- d) Manter a disciplina do alumnado do seu módulo, dando conta das incidencias que se produzan á dirección do proxecto.
- e) Responsabilizaranse do bo uso e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- f) Poderán ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

- **PERSOAL ADMINISTRATIVO**

- a) Apoio á Dirección, Titoría e Equipo docente na confección e tramitación de documentos, actas, rexistros e correspondencia.
- b) A xestión administrativa do Obradoiro de emprego na súa relación coa Consellería e a Entidade Promotora.
- c) Control da contabilidade interna baixo a supervisión e responsabilidade da Dirección.
- d) Arquivo e custodia da documentación xerada polo funcionamento do obradoiro de emprego.
- e) Control e organización dos taboleiros de anuncios, actualización de inventarios, e do mantemento dos medios ofimáticas de administración (ordenador, fotocopiadora etc.).
- f) A realización daquelas outras tarefas que lle encargue a Dirección e que sexan propias da súa competencia.

Terceira.- CONTRATACIÓN DOS PARTICIPANTES

A entidade promotora formalizará, por escrito no modelo oficial correspondente, os contratos do persoal do proxecto que fose seleccionado e figure como tal nas actas do grupo de selección.

Cuarta.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Os interesados e interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

a) **REQUISITOS XERAIS.**

1. Posuír a capacidade funcional así como a capacidade física para o desempeño das funcións que corresponden á praza convocada.
2. Posuír un bo nivel de comprensión oral e escrita.
3. Estar en condicións de incorporarse ao posto de traballo na data do inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.

4. Comprometerse activamente no adecuado desenvolvemento do proxecto formativo, como medida activa de fomento do emprego.

5. Coñecemento da normativa que regula o programa de emprego.

b) **REQUISITOS MÍNIMOS:** os previstos nos baremos anexos a estas bases.

A posesión destes requisitos mínimos condicionarán a admisión dos candidatos ao proceso selectivo.

Pasarán á fase de Entrevista persoal e á de Valoración de méritos únicamente, os aspirantes que reúnan os requisitos mínimos para cada posto.

En todo caso, os aspirantes deberán posuír os requisitos (xerais e mínimos) ou estar en condicións de obtelos na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

No caso de que non se acade un número mínimo de tres candidatos por posto, o equipo de selección poderá, de maneira extraordinaria e con validez únicamente para o posto do proceso de que se trate, modificar os requisitos mínimos exixidos co fin de acadar candidatos suficientes.

Quinta.- SISTEMA DE ADMISIÓN DE CANDIDATOS: CONVOCATORIA PÚBLICA

1. O sistema de admisión de candidatos será o de **convocatoria pública**.

2. Dita convocatoria pública será exposta nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego correspondente, así como, no taboleiro de anuncio e no portal de emprego da Mancomunidad do Salnés www.mancomunidadedosalnes.com/anuncios e na sede electrónica <https://mancomunidadedosalnes.sedelectronica.gal/>. Será elaborada pola entidade promotora e asinada pola súa presidenta ou en quien delegue esta. Esta data non será de aplicación no caso de docentes de materias complementarias dado que a súa oferta será presentada con posterioridade ao inicio do proxecto de emprego.

Sexta.- PUBLICIDADE DA OFERTA DE EMPREGO.

A publicación en prensa da oferta será acordada pola entidade promotora de ser o caso.

Sétima.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección constará dunha primeira fase de entrevista persoal, cos/as candidatos/as que cumpran os requisitos mínimos establecidos nas bases de selección, e dunha derradeira de valoración de méritos en base aos baremos anexos a estas bases, establecidos para cada posto.

3. Rematado o prazo de alegacións, o grupo de selección, noutra sesión, resolverá as alegacións formuladas e a relación definitiva de admitidos, e convocará a estes a entrevista persoal.

4. A relación definitiva de admitidos coa convocatoria a entrevista publicarase nos anteditos taboleiros.

5. No caso dos expertos docentes de materias complementarias, trala valoración dos méritos alegados na documentación presentada, os candidatos seleccionados serán convocados a entrevista para a súa valoración definitiva e a determinación de titulares e suplentes, todo isto de acordo cos criterios establecidos nestas bases.

Novena.- FASE DE ENTREVISTA PERSOAL.

1. A entrevista persoal terá lugar cos/as aspirantes que continúen no proceso de selección co fin de avaliar as súas capacidades persoais para desempeñar os postos de traballo que se convocan.

A entrevista persoal versará sobre coñecementos, capacidades, habilidades e destrezas necesarias para o desempeño do posto e sobre coñecementos relacionados co Programa de Escolas Obradoiro e Obradoiros de Emprego, cos Programas de Emprego e Formación Ocupacional, etc.

2. Esta fase, que con carácter xeral non será eliminatoria, valorarase de 0 ata 5,5 puntos.

3. A entrevista persoal para a selección do persoal directivo, docentes das especialidades e persoal de apoio terá lugar, con carácter xeral, nas dependencias da entidade promotora, debendo acudir os aspirantes provistos do DNI ou documento substitutivo.

4. No caso do PERSOAL ADMINISTRATIVO, nesta fase, xunto coa entrevista, realizarase unha comprobación práctica dos coñecementos informáticos e de galego coa finalidade de avaliar as destrezas profesionais dos/as candidatos/as e a súa adecuación ao posto de traballo ofertado. Esta comprobación cualificarase cun máximo de dez puntos.

Para poder valorar a entrevista, será requisito imprescindible realizar a proba de comprobación informática e de galego, e obter unha valoración mínima de cinco puntos. No caso contrario, xa non se publicará puntuación na fase de entrevista.

5. A puntuación na fase de entrevista publicarase nos taboleiros, e figurará a data de publicación das puntuacións provisionais da valoración de méritos.

Décima.- BAREMOS

Xúntanse a estas bases os baremos para a selección do persoal.

Décimo primeira.- FASE DE VALORACIÓN DE MÉRITOS

1.-Finalizada a fase de entrevista persoal, o grupo de selección valorará, en base aos baremos, os méritos alegados coa solicitude dos candidatos presentados a entrevista e que permanezan no proceso de selección.

A puntuación máxima desta fase será de 10 puntos.

Oitava.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Os/as candidatos/as, da convocatoria pública, a participar no proceso selectivo para as prazas de persoal do proxecto, deberán presentar a súa solicitude seguindo o modelo que acompaña a estas bases (Solicitud) xunto coa documentación que probe os méritos alegados, debidamente cotexada, no rexistro da entidade promotora ou a través da sede electrónica <https://mancomunidadedosalnes.sedelectronica.gal/>.

1.-Acreditación de requisitos e méritos:

a)-A EXPERIENCIA PROFESIONAL acreditarase:

- Traballo por conta allea: acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada más copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional; ou certificados expedidos por organismos oficiais ou outros documentos oficiais que reflectiren claramente o posto desempeñado, a categoría e a duración da relación laboral.

Traballadores autónomos: mediante certificación oficial de vida laboral actualizada, xustificante de alta de actividade económica (IAE) e facturas en que conste os servizos prestados.

- Traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión, a categoría profesional e o tempo de permanencia.

O cómputo da experiencia realizarase, de acordo cos datos reflectidos no Certificado de Vida Laboral en proporción á xornada laboral e non soamente segundo a duración do contrato, é dicir, se se require un ano de experiencia para un posto, este haberá de ser a xornada completa.

b)-A FORMACIÓN acreditarase mediante diplomas, títulos ou certificados da entidade que imparte a formación, facendo referencia inexcusablemente ao número de horas, e debendo constar así mesmo: contidos, datas de impartición e emisión, datos da entidade que imparte a formación, identificación da persoa que certifica (nome e cargo da mesma) e selo da entidade.

As titulacións académicas xustificaranse cos correspondentes títulos ou resgards da solicitude dos mesmos.

2. Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, o grupo de selección valorará as solicitudes recibidas xunto cos méritos alegados polos aspirantes, comprobando que os candidatos cumplan os requisitos mínimos, e procederá á declaración provisional dos admitidos e excluídos.

Esta declaración provisional de admitidos farase nunha sesión do grupo de selección. Da sesión realizada estenderase a correspondente acta na que, necesariamente, figurarán os aspirantes admitidos e excluídos provisionalmente.

A continuación, exporase a relación dos admitidos e excluídos ao proceso de selección, indicando lugar, data e hora que se concede para formular as alegacións; e data de publicación da relación definitiva de admitidos coa convocatoria a entrevista nos taboleiros da entidade promotora.

De non haber candidatos excluídos na lista provisional, elevarase automaticamente a definitiva a relación dos admitidos e publicarase a listaxe coa convocatoria a seguinte fase.

A declaración provisional das puntuacións farase nunha sesión do grupo de selección. Da sesión realizada estenderase a correspondente acta na que figurarán as puntuacións provisionais outorgadas aos méritos alegados.

Exporase a relación provisional das puntuacións nos taboleiros e na web da entidade promotora. Nesta relación figurará o día que se concede para formular alegacións á valoración dos méritos e data de exposición da relación definitiva do proceso de selección.

2. Rematado o prazo de alegacións, o grupo de selección, noutra sesión, resolverá as alegacións formuladas e establecerá a relación definitiva das puntuacións.

Da sesión realizada estenderase a correspondente acta na que, necesariamente, figurarán as puntuacións acadados en cada fase, así como as puntuacións finais (suma dos puntos acadados en cada fase) dos candidatos que tiveren superado a totalidade do procedemento selectivo e que determinarán a orde de prelación dos aspirantes para a súa ulterior contratación pola entidade promotora .

Os posibles empates nas puntuación dirimiranse mediante a aplicación dos criterios establecidos na base décimo terceira.

Rematado o procedemento de selección, a entidade promotora remitirá á oficina de emprego e á xefatura territorial correspondente, a documentación xustificativa do procedemento e a relación das persoas seleccionadas como persoal directivo, docente e administrativo de apoio,. No caso do persoal docente, non se poderá formalizar a súa contratación con anterioridade a que as persoas seleccionadas sexan validadas polo persoal técnico da Xefatura Territorial (artigo 10º.3 da orde reguladora).

Décimo segunda.- PUNTUACIÓN FINAL. CONTRATACIÓN

1. A entidade promotora estará obrigada a contratar o/a aspirante que, obtendo a maior puntuación final, fose proposto polo grupo de selección.
2. As puntuacións finais e os nomes dos/as candidatos/as propostos/as para seren contratados/as pola entidade promotora e os dos/as integrantes da lista de reserva a que fai referencia a base décimo cuarta, publicaranse nos taboleiros de anuncios da entidade promotora.

Unha vez publicadas as puntuacións do proceso de selección, os/as candidatos/as con maior puntuación en cada praza deberán en un prazo máximo de 2 día naturais, contados a partir do día da publicación do resultado do proceso selectivo, comunicar por escrito á entidade promotora a súa aceptación ou renuncia á praza. Se transcorrido devandito prazo non se confirma a praza, segundo o anterior, considerarase que se renuncia á mesma, que pasará a adxudicarse ao seguinte candidato/a con maior puntuación, tendo igualmente a obligación de comunicar a aceptación ou renuncia a dita praza. (Anexo)

Décimo terceira.- CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

Para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dous ou máis candidatos en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, rexerán os seguintes criterios:

- O maior tempo acreditado como desempregado
- A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.
- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- A puntuación correspondente as titulacións complementarias.
- A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- 0 de maior idade

Décimo cuarta.- LISTA DE RESERVA

1. Rematado o proceso selectivo, o grupo de selección elaborará unha lista de reserva, cunha validez dun mes, integrada polos candidatos que, tendo superadas todas as fases da selección, obtiveren as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria.

Esta lista empregarase para cubrir as vacantes que se produciren unha vez iniciada a prestación da actividade polo inicialmente seleccionado.

2. De non haber candidatos, iniciarase un novo procedemento selectivo.
3. No caso de docentes de materias complementarias, a lista de reserva terá validez ata fin de proxecto.

Décimo quinta.- INCIDENCIAS E RECLAMACIONES

1. De conformidade co previsto polo artigo 14º orde do 21 de febreiro de 2022 (DOG 08-03-2022) da Consellería de Emprego e Igualdade, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público.
2. A entidade promotora resolverá as incidencias e reclamacións que puideren derivarse do proceso de selección, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

En Cambados , 11 de Agosto de 2022

O GRUPO DE SELECCIÓN:


Asdo.: José Ramón García Guinarte
MANCOMUNIDADE

Asdo.: Begoña Veríssimo Alonso


Asdo.: Alba Martínez Qubiña
MANCOMUNIDADE

Asdo.: Jared Villaverde Dios

Concellos de: Cambados, O Grove, A Illa de Arousa, Meaño, Meis, Ribadumia, Sanxenxo, Vilagarcía de Arousa e Vilanova de Arousa

ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DA PRAZA

Apelidos _____	
Nome _____	
DNI _____	Teléfono de contacto _____
Correo _____	

Persoa participante no proceso selectivo de persoal directivo, docente e de apoio do obradoiro de emprego: **HOSTALARÍA DO SALNÉS XIV** e como seleccionada na praza de.....

ACEPTO A PRAZA

RENUNCIO Á PRAZA

_____, ____ de _____ de 2022

Sinatura

ANEXOS: BAREMOS

- ANEXO I – BAREMO DIRECTOR
- ANEXO II – BAREMO TITOR
- ANEXO III – BAREMO PERFILES EXPERTOS DOCENTES
- ANEXO III-B – ANEXO BAREMO PERFILES EXPERTOS DOCENTES
- ANEXO IV – BAREMO ADMINISTRATIVO

ANEXO I

BAREMO SELECCIÓN POSTO DIRECCIÓN DO PROGRAMA DE EMPREGO “OBRAZOIRO DE HOSTALERÍA DO SALNÉS XIV”

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Titulación universitaria.
- Experiencia profesional relacionada co posto de **24 MESES**: En dirección o xestión de empresa, formación ou equipos humanos e proxectos no ámbito do sector de hostalería (excluíndo direccións técnicas e facultativas), nos últimos **10 anos**.

**Baremaranse, únicamente, os currículos que reúnan os requisitos mínimos.*

***Os requisitos mínimos de entrada non serán obxecto de valoración posterior.*

1.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Relacionada co posto. (Puntuación máxima 2,00)

1.1 Cursos de 30 horas a 299 horas	máximo 0,80
Cursos de 30 a 99 horas	0,10
Cursos de 100 a 299 horas	0,20
1.2 Cursos de 300 horas ou más	máximo 1,80
Cursos de 300 a 599 horas	0,40
Cursos a partir de 600 horas	0,60
1.3 Cursos en Prevención de Riscos. Só se valorará o grao superior alegado (Máximo 0,60)	
Básico xeral	0,10;
Medio	0,40;
Superior	0,60
1.4 Cursos de Informática: coñecementos nivel de usuario (máximo 0,40)	
Cursos de 30 a 49 horas	0,10;
Cursos de 50 a 99 horas	0,20;
Cursos a partir de 100 horas	0,40

2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL. Relacionada co posto (Puntuación máxima 7,50)

Acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada más copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional (*). Os autónomos, vida laboral, IAE (alta e actualización) e facturas de servicios prestados (**).

2.1.- Nos últimos 10 anos: (Puntuación máxima 5,00)

2.1.1. Experiencia en Dirección de E.O/ C.O/ O.E. Por cada mes	0,08 - máximo 5,00
2.1.2. Experiencia en Dirección en entidade pública ou privada. Por cada mes	0,07 - máximo 5,00
2.1.3. Experiencia como Técnico de Emprego e desenvolvemento local. Por cada mes	0,07 - máximo 4,00

2.2.- No resto da súa vida laboral: (Puntuación máxima 2,50)

2.2.1. Experiencia en Dirección de E.O/ C.O/ O.E. Por cada mes	0,03 – máximo 2,50
2.2.2. Experiencia en Dirección en entidade pública ou privada. Por cada mes	0,03 – máximo 2,50
2.2.3. Experiencia como Técnico de Emprego e desenvolvemento local. Por cada mes	0,03 – máximo 2,00

3.- COÑECIMENTOS DO IDIOMA GALEGO (Puntuación máxima 0,25)

- | | |
|---|------|
| 3.1. Certificado de Lingua Galega C3 ou equivalente | 0,05 |
| 3.2. Certificado de Lingua Galega C4 ou equivalente | 0,10 |
| 3.3. Certificado de Lingua Galega C5 ou equivalente | 0,20 |
| 3.4. Curso de Nivel Superior de Lingua administrativo | 0,25 |

*Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística

4.- DESEMPREGO. Non melloras de emprego. (Puntuación máxima 0,25)

NOTAS IMPORTANTES PARA O BAREMO

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego.
- Os cursos que non especifiquen **o contido e número de horas** non se contabilizarán.
- Os cursos con **contidos similares**, só se valorará o que séxalle máis favorable.
- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.
- Non serán valorados, por separado, módulos ou unidades integrantes dun título.
- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

(*) A categoría a ter en conta será, **exclusivamente**, a que figure no contrato ou na nómina.

(**) Terá que quedar debidamente acreditada a dirección dun equipo humano, de características similares a estes proxectos.

ANEXO II

BAREMO SELECCIÓN POSTO TITORÍA DO PROGRAMA DE EMPREGO “OBRAZOIRO DE HOSTALERÍA DO SALNÉS XIV”

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Titulación universitaria.
- Experiencia profesional relacionada co posto de **24 MESES nos últimos 10 anos**.
- **COMPETENCIA DOCENTE (Certificado de Profesionalidade de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional para o emprego-RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo ou 18 meses de experiencia como titor/a de obradoiros de emprego)**

*Baremaranse, unicamente, os currículos que reúnan os requisitos mínimos.

**Os requisitos mínimos de entrada non serán obxecto de valoración posterior.

1.-TITULACIÓN.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,75

1.1 Lcdo/Graduado. en Pedagoxía ou Psicopedagoxía, ou equivalente.....	0,75
1.2 Lcdo/Graduado en Psicoloxía ou equivalente.....	0,50

2.-FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Relacionada co posto.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 1,50

2.1 Cursos relacionados co posto.....	máximo 1,00
Cursos de 30 a 99 horas.....	0,10
Cursos de 100 a 299 horas.....	0,20
Cursos de 300 a 599 horas.....	0,40
Cursos a partir de 600 horas.....	0,60

2.2 Cursos en Prevención de Riscos . Só se valorará o grao superior alegado.....	máximo 0,60
Básico xeral	0,40
Medio	0,40
Superior.....	0,60

2.3 Cursos de Informática: coñecementos nivel de usuario.....	máximo 0,40
Cursos de 30 a 49 horas.....	0,10
Cursos de 50 a 99 horas.....	0,20
Cursos a partir de 100 horas.....	0,40

3.- FORMACIÓN PEDAGÓXICA..... PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,50

3.1 Certificado profesionalidad de Formador Ocupacional.....	máximo 0,40
3.2 CAP ou equivalente.....	máximo 0,25
3.3 Máster en Profesorado de Educación.....	máximo 0,50

4.- EXPERIENCIA PROFESIONAL. Relacionada co posto. PUNTUACIÓN MÁXIMA 6,90

Acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada más copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional(*). Os autónomos, vida laboral, IAE (alta e actualización) e facturas de servicios prestados.

4.1.- Nos últimos 10 anos:

- 4.1.1. Experiencia en funcións titorías nas E.O / C.O/ O.E.
Por cada mes, 0,08.....máximo 5,00
4.1.2. Experiencia con adultos en área de formación e/ou emprego. Sempre relacionada co posto.
Por cada mes, 0,07.....máximo 5,00

4.2.- No resto da súa vida laboral:

- 4.2.1. Experiencia en funcións titorías nas E.O / C.O/ O.E.
Por cada mes, 0,03.....máximo 2,50
4.2.2. Experiencia con adultos en área de formación e/ou emprego. Sempre relacionada co posto.
Por cada mes, 0,03.....máximo 2,50

5.- COÑECIMENTOS DO IDIOMA GALEGO:.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,25

- 4.1. Certificado de Lingua Galega C3 ou equivalente..... 0,05
4.2. Certificado de Lingua Galega C4 ou equivalente..... 0,10
4.3. Certificado de Lingua Galega C5 ou equivalente 0,20
4.4. Curso de Nivel Superior de Linguaxe administrativo.....0,25

*Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística

6.- DESEMPEGO. Non melloras de emprego.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,10

NOTAS IMPORTANTES PARA A BAREMACIÓN

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
 - Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego.
 - Os cursos que non especifiquen o **contido e número de horas** non se contabilizarán.
 - Os cursos con contidos similares, só se valorará o que séxalle máis favorable.
 - A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.
 - Non serán valorados, por separado, módulos ou unidades integrantes dun título.
 - No caso de experiencia laboral, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.
 - Non se terá en conta aquela experiencia docente non relacionada co posto.
- (*) A categoría a ter en conta será, **exclusivamente**, a que figure no contrato ou na nómina.

ANEXO III

BAREMO DO PROCESO DE SELECCIÓN EXPERTOS - DOCENTES NO PROGRAMA DE EMPREGO "HOSTALERÍA DO SALNÉS XIV"

REQUISITOS MÍNIMOS (Ver Anexo III-B):

TITULACIÓN REQUIRIDA E/OU EXPERIENCIA PROFESIONAL NA ESPECIALIDADE, no ámbito empresarial ou de obradoiros de emprego/escolas obradoiro, nos últimos 10 años, mínimo oficial 1º.

COMPETENCIA DOCENTE (Certificado de Profesionalidade de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional para o emprego-RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo)

**Baremarase, unicamente, os currículos que reúnan os requisitos mínimos.*

***Os requisitos mínimos de entrada non serán obxecto de valoración posterior.*

1.- TITULACIÓN ACADÉMICA (Regrada)PUNTUACIÓN MÁXIMA 1,00

1.1 Outra titulación distinta á requerida, sempre relacionada coas funcións a desenvolver.....máximo 1,00

2.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Relacionada co posto. PUNTUACIÓN MÁXIMA 2,00

2.1Cursos relacionados co postomáximo 1,50
Cursos de 30 a 99 horas.....0,10
Cursos de 100 a 299 horas.....0,20
Cursos de 300 a 599 horas0,40
Cursos a partir de 600 horas.....0,60

2.2 Cursos en Prevención de Riscos . Só se valorará o grao superior alegado.....máximo 0,60
Básico xeral0,10; Medio0,40; Superior.....0,60

2.3 Cursos de Informática: coñecementos nivel de avanzado.....máximo 0,40

Cursos de 30 a 49 horas.....0,10
Cursos de 50 a 99 horas.....0,20;
Cursos a partir de 100 horas.....0,40

3.- EXPERIENCIA LABORAL NA ESPECIALIDADE (Mínimo oficial 1º)

.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 6,65

Acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada más copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional (*). Os autónomos, vida laboral, IAE (alta e actualización) e facturas de servizos prestados.

3.1.- Nos últimos 10 anos:

- 3.1.1. Experiencia en E.O/OE ou C.O na especialidade. Por cada mes, 0,08.....máximo 5,00
- 3.1.2. Experiencia Docente en Formación Profesional Ocupacional ou Regrada con maiores de 16 anos.
Por cada mes, 0,07.....máximo 3,50
- 3.1.3. Experiencia Profesional . Por cada mes, 0,07.....máximo 5,00

3.2.- No resto da súa vida laboral:

- 3.2.1. Experiencia en E.O/O.E ou C.O na especialidade. Por cada mes, 0,03.....máximo 2,50
- 3.2.2. Experiencia Docente en Formación Profesional Ocupacional ou Regrada con maiores de 16 anos.
Por cada mes, 0,03.....máximo 1,75
- 3.2.3. Experiencia Profesional . Por cada mes, 0,03.....máximo 2,50

4.- COÑECIMENTOS DO IDIOMA GALEGO:.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,25

- 4.1. Certificado de Lingua Galega C3 ou equivalente..... 0,05
 4.2. Certificado de Lingua Galega C4 ou equivalente..... 0,10
 4.3. Certificado de Lingua Galega C5 ou equivalente 0,20
 4.4. Curso de Nivel Superior de Linguaxe administrativo..... 0,25

***Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística**

5.- DESEMPREGO. Non melloras de emprego.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,10

NOTAS IMPORTANTES PARA O BAREMO

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego.
- Os cursos que non especifiquen o **contido** e número de horas non se contabilizarán.
- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que séxalle máis favorable.
- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.
- Non serán valorados, por separado, módulos ou unidades integrantes dun título.
- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

(*) A categoría a ter en conta será, **exclusivamente**, a que figure no contrato ou na nómina.

ANEXO III-B

BAREMO DO PROCESO DE SELECCIÓN DO EXPERTO DOCENTE DO PROGRAMA DE EMPREGO “HOSTALERÍA DO SALNÉS XIV”

REQUISITOS MÍNIMOS PARA SUPERAR A FASE:

- **TITULACIÓN REQUIRIDA E/OU EXPERIENCIA PROFESIONAL NA ESPECIALIDADE NOS ÚLTIMOS 10 ANOS, MÍNIMO OFICIAL 1º, NO ÁMBITO EMPRESARIAL OU DE OBRADOIROS DE EMPREGO/ESCOLAS OBRADOIRO.**
- **COMPETENCIA DOCENTE:** (*Certificado de Profesionalidade de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional para o emprego-RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo*)

* Estarán exentos do certificado de profesionalidade:

- a) Licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía o de Maestro en todas sus especialidades, o título de grado no ámbito de Psicología o de Pedagogía o posgrado en los citados ámbitos.
- b) Título de Especialización didáctica expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia o equivalente.
- c) Acrediten una experiencia docente contrastada de polo menos 600 horas nos últimos sete anos en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.

TITULACIONES E/OU EXPERIENCIA PROFESIONAL REQUÍRIDAS OS EXPERTOS-DOCENTES NAS DISTINTAS ESPECIALIDADES:

**** OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA - N1 EXPERTO EN COCINA - N2**

Se requiere 2 años de experiencia profesional con titulación requerida o 4 años de experiencia profesional sin titulación requerida e Carné de manipulación de alimentos.

Titulación requerida

- Licenciado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos
- Técnico Superior en Restauración, en dirección de cocina o en dirección de servicios de restauración
- Certificado de Profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional Hostelería y Turismo en el área de Restauración

**** EXPERTO EN OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE E BAR - N1 EXPERTO SERVICIOS DE RESTAURANTE- N2**

Se requiere 2 años de experiencia profesional con titulación requerida o 4 años de experiencia profesional sin titulación requerida e Carné de manipulación de alimentos.

Titulación requerida

- Licenciado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos
- Técnico Superior de la familia de Hostelería y turismo
- Certificado de Profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional Hostelería y Turismo en el área de Restauración

Concellos de: Cambados, O Grove, A Illa de Arousa, Meaño, Meis, Ribeira Sacra, Sanxenxo, Vilagarcía de Arousa e Vilanova de Arousa

Paseo da Calzada s/n, Cambados - Tfono: 986 521 115 - E-mail: info@osalnes.com

ANEXO IV

BAREMO DO PROCESO DE SELECCIÓN DO PERSOAL ADMINISTRATIVO DO PROGRAMA DE EMPREGO “HOSTALERÍA DO SALNÉS XIV”

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:

Experiencia Profesional de 18 meses como Administrativo nun Obradoiro de Emprego dual nos últimos 10 años e Titulación de Técnico Superior ou equivalente na Familia de Administración.

*Baremarase, unicamente, os currículos que reúnan os requisitos mínimos.

**Os requisitos mínimos de entrada non serán obxecto de valoración posterior.

1.-EXPERIENCIA PROFESIONAL.....Puntuación máxima 5,40 puntos

1.1.- Na vida laboral nos 10 últimos anos:

a) Experiencia de traballo administrativo en escolas obradoiro ou obradoiros de emprego:

Por cada mes 0,15 puntos.....máximo 4,50 puntos

b) Experiencia de traballo auxiliar ou administrativo en entidades públicas ou privadas:

Por cada mes 0,13 puntos.....máximo 4,50 puntos

1.2.- No resto de vida laboral:

a) Experiencia de traballo administrativo en escolas obradoiro ou obradoiros de emprego:

Por cada mes 0,08 puntos.....máximo 3,50 puntos

b) Experiencia de traballo auxiliar ou administrativo en entidades públicas ou privadas:

Por cada mes 0,05 puntos.....máximo 3,50 puntos

2.- FORMACIÓN EN INFORMÁTICA (*)Puntuación máxima 2,00 puntos

- De 20 a 49 horas lectivas:..... 0,10 puntos

- De 50 a 99 horas lectivas:..... 0,20 puntos

- De 100 ou más horas lectivas:..... 0,50 puntos

3.-FORMACIÓN COMPLEMENTARIA á mínima requirida(*)....Puntuación máxima 2,00 puntos

- De 20 a 49 horas lectivas:..... 0,05 puntos

- De 50 a 99 horas lectivas:..... 0,10 puntos

- De 100 ou más horas lectivas:..... 0,50 puntos

(*)Os cursos deberán estar relacionados coas funcións que se vaian desempeñar e teñan unha duración igual ou superior a vinte horas lectivas. Non serán valorados, por separado, módulos ou unidades integrantes dun título.

4.- COÑECIMENTOS DO IDIOMA GALEGO:..... Puntuación máxima 0,50 puntos

- | | |
|--|------|
| 4.1. Certificado de Lingua Galega C3 ou equivalente..... | 0,10 |
| 4.2. Certificado de Lingua Galega C4 ou equivalente..... | 0,25 |
| 4.3. Certificado de Lingua Galega C5 ou equivalente | 0,40 |
| 4.4. Curso de Nivel Superior de Linguaxe administrativo..... | 0,50 |

*Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística

5.-DESEMPREGO: Non melloras de emprego.....Puntuación máxima 0,10 puntos

NOTAS IMPORTANTES PARA O BAREMO

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego.
- Os cursos que non especifiquen o contido e número de horas non se contabilizarán.
- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que séxalle máis favorable.
- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.
- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

*A categoría a ter en conta será, exclusivamente, a que figure no contrato ou na nómina.