

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****MANCOMUNIDADE DO SALNÉS****Persoal, oposicións**

EXPOSICIÓN PÚBLICA DA APROBACIÓN DAS BASES XERAIS ESPECÍFICAS QUE REXERÁN OS PROCESOS SELECTIVOS QUE CONVOQUE A MANCOMUNIDADE DO SALNÉS PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN

BASES POLAS QUE SE REXERÁN OS PROCESOS SELECTIVOS QUE CONVOQUE A MANCOMUNIDADE DO SALNÉS PARA CUBRIR AS PRAZAS INCLUÍDAS NA OFERTA EXCEPCIONAL DE EMPREGO PÚBLICO DA MANCOMUNIDADE DO SALNÉS PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN

*I) BASES XERAIS**1.— NORMATIVA APLICABLE. NORMAS COMÚNS*

1.- As presentes bases xerais rexerán os aspectos comúns dos procesos selectivos que se convoquen para cubrir as prazas vacantes aprobadas no Decreto da Presidencia, de data 31 de maio, da oferta de emprego público excepcional para a estabilización do emprego temporal da Mancomunidade do Salnés (BOPPO do 3 de xuño de 2022) e a corrección de erros da mesma (BOPPO do 5 de xullo de 2022), rexéndose ademais, polas bases específicas que para cada convocatoria se publiquen.

O número de prazas vacantes, a súa denominación e as súas características relaciónanse a continuación:

VACANTES	PRAZA	GRUPO	ANTIGÜIDADE	SISTEMA DE ACCESO	OBSERVACIÓNS
1	Psicólogo/a CIM	I	2012	Concurso (DA 6ª Lei 20/2021)	Contrato fixo
1	Director/a -Avogado/a CIM	I	2012	Concurso (DA 6ª Lei 20/2021)	Contrato fixo
1	Técnico orientador - coordinador/a PIE /Proxectos	I	2015	Concurso (DA 6ª Lei 20/2021)	Contrato fixo
2	Técnico orientador/a PIE/Proxectos	I	2018	Concurso-oposición (Art.2 Lei 20/2021)	Contrato fixo
1	Orientador/a laboral	I	2020	Concurso-oposición (Art.2 Lei 20/2021)	Contrato fixo
2	Administrativo/a Xeral	V	2016/2019	Concurso-oposición (Art.2 Lei 20/2021)	Contrato fixo
1	Auxiliar Administrativo/la	VII	2019	Concurso-oposición (Art.2 Lei 20/2021)	Contrato fixo
2	Peóns medioambientais	VIII	2019	Concurso-oposición (Art.2 Lei 20/2021)	Contrato discontinuo



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

VACANTES	PRAZA	GRUPO	ANTIGÜIDADE	SISTEMA DE ACCESO	OBSERVACIÓNS
4	Operador/a Retroexcavadora	VIII	2014/2015	Concurso (DA 6ª Lei 20/2021)	Contrato fixo
2	Operador/a Retroexcavadora	VIII	2018	Concurso-oposición (Art.2 Lei 20/2021)	Contrato fixo
1	Conductor/a camión teiteador de asfalto	VIII	2013	Concurso (DA 6ª Lei 20/2021)	Contrato fixo
1	Conductor/a camión teiteador de asfalto	VIII	2018	Concurso-oposición (Art.2 Lei 20/2021)	Contrato fixo
1	Operador/a Motoniveladora	VIII	2013	Concurso (DA 6ª Lei 20/2021)	Contrato fixo
1	Operador/a Motoniveladora	VIII	2017	Concurso-oposición (Art.2 Lei 20/2021)	Contrato fixo
1	Operador/a Tractor desbrozadora	VIII	2015	Concurso (DA 6ª Lei 20/2021)	Contrato fixo
1	Peón Especialista Velutina	VIII	2018	Concurso-oposición (Art.2 Lei 20/2021)	Contrato discontinuo
1	Conductor/a camión Velutina	VIII	2018	Concurso-oposición (Art.2 Lei 20/2021)	Contrato discontinuo

O sistema de selección dos/as aspirantes será o que se dispoña nas bases específicas que rexan cada convocatoria.

As presentes bases foron sometidas a coñecemento da correspondente Mesa de Negociación de data 10 de outubro de 2022.

A realización das probas selectivas rexeráse polo disposto na Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público; no R.D. 896/91 de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección do persoal funcionario da Administración Local; a lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local, o R.D. Legislativo 781/86 de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, a Lei 30/84 de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública e normas complementarias; o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, sobre Regulamento Xeral de Ingreso de Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos/as Funcionarios/as Civís da Administración do Estado, o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e Lei 40/2015, de 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, serán tidos en conta os Criterios comúns para a elaboración das convocatorias de estabilización no emprego público local en Galicia asinados pola FEGAMP e os sindicatos.

2.- Así mesmo, a presente convocatoria ten en conta o principio de igualdade de trato entre mulleres e homes polo que se refire ao emprego, de acordo co artigo 14 da Constitución Española; o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o TRLEBEP; o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o TRET; a Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a Igualdade Efectiva de mulleres e homes; o Decreto legislativo



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

3.- A Mancomunidade do Salnés debe informar ás persoas traballadoras afectadas de que a praza que desempeña foi ofertada e de que pode, no seu caso, participar no proceso selectivo, sendo suficiente unha comunicación realizada por medio do correo corporativo. A non participación das persoas traballadoras afectadas no proceso selectivo de estabilización non dará dereito á compensación económica prevista no artigo 2.6 da Lei 20/2021, para aqueles que non superen o proceso selectivo.

2.— PUBLICIDADE DAS CONVOCATORIAS

As presentes bases e as bases específicas publicaranse no Boletín Oficial da Provincia. Así mesmo, publicarase anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado.

De conformidade co seu carácter de actos de trámite cualificados, as resolucións aprobatorias das bases e da convocatoria poderán ser impugnadas mediante a interposición dos recursos procedentes segundo a lexislación procedimental común e a reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

3.— CONDICIÓN COMÚNS DOS ASPIRANTES

1.- De acordo co establecido no artigo 50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, en relación co artigo 56.1 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, que permita o acceso ao emprego público.

b) Posuír a titulación que se requira nas bases específicas que rexan en cada convocatoria. No suposto de estar en posesión dun título equivalente ao esixido na convocatoria, haberá de alegarse a norma que estableza a equivalencia ou na súa falta acompañar certificado expedido polo órgano competente que acredite a citada equivalencia. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada. No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao mesmo grupo profesional ao que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de orixe o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, salvo que a normativa específica determine unha diferente.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

f) Nivel de galego (determinado nas bases específicas de cada praza). Este requisito, de non cumprirse, será substituído pola realización da proba que se determina nas bases específicas.

g) Abonar os dereitos de exame segundo as cantidades establecidas na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidad do Salnés.

2.- As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos no apartado anterior o día en que acaba o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento.

4.— *FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. DEREITOS DE EXAME (TAXAS)*

1.- Forma de presentación:

1.1.- As solicitudes, que queiran tomar parte nas correspondentes probas de acceso nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte, dirixiranse á Sra. Presidenta desta Mancomunidad, cubrindo o Anexo II. En todo caso, a solicitude acompañarase da seguinte documentación:

- Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, na súa falta.

- Copia da titulación esixida nas presentes Bases ou documento acreditativo do abono das taxas para a expedición do mesmo. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro achegarase a documentación acreditativa da súa homologación ou convalidación.

- Índice e copia da documentación achegada para o concurso de méritos.

- Resgardo de pago das taxas.

1.2.- A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral desta Mancomunidad, situado en Cambados, Paseo da Calzada s/n 36630 Cambados, en horario de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas, a través da sede electrónica da Mancomunidad do Salnés (<https://mancomunidadesosalnes.sedelectronica.gal/>) ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

1.3.- As solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso, resulta aconsellable que os aspirantes comuniquen mediante fax ou correo electrónico durante o mesmo prazo, da presentación de instancias. Actuarase de igual maneira, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública.

1.4.- Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeron constar na solicitude, aínda que os erros de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse en calquera momento ben de oficio, ben a instancia da parte.

1.5.- Aqueles aspirantes que estean en situación de discapacidade e soliciten adaptación de tempo e medios para a realización das probas da fase de oposición, deberán achegar xunto coa documentación mencionada, o seguinte:

a) Solicitude de modo expreso na súa instancia, concretando as adaptacións concretas que pretende.

b) Fotocopia compulsada do ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao de minusvalía competente, acreditando de forma fidedigna as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao de minusvalía recoñecido, a efectos de que o órgano de selección poida valorar a orixe ou non das adaptacións solicitadas. Só se poderá solicitar e outorgar esta adaptación se o aspirante presenta especiais dificultades para a realización das probas de oposición e así se acredita co ditame técnico facultativo e estas adaptacións gardan relación directa coa proba a realizar. As adaptacións de tempo deberán axustarse ao previsto na Orde PRE/1822/2006 de 9 de xuño, do Ministerio da Presidencia.

2.- Prazo de presentación:

2.1.- As solicitudes presentaranse no prazo de vinte días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

2.2.- As bases íntegras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no taboleiro de anuncios da Mancomunidade do Salnés, na sede electrónica e, de forma complementaria, na páxina Web da Mancomunidade do Salnés (www.mancomunidadedosalnes.com), inseríndose anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado, no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

3.- Dereitos de exame (Taxas)

Para a admisión ás probas selectivas será obrigatorio satisfacer os dereitos de exame. O pago da taxa realizarase dentro do prazo de presentación de solicitudes. O importe das mesmas será o establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés.

Nas bases específicas de cada convocatoria indícase o importe e o número de conta onde deben ser ingresados. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

praza á que opta. Non procederá devolución algunha dos dereitos de exame nos supostos de exclusión das probas selectivas por causa imputable á persoa interesada.

O abono dos dereitos de exame ou, no seu caso, a xustificación da concorrencia dalgunha das causas de exención total ou parcial do mesmo deberá facerse dentro do prazo de presentación de solicitudes. En caso contrario procederase á exclusión do aspirante.

5.— ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1.- Finalizado o prazo de vinte días naturais sinalados para a presentación de instancias, a Presidencia ditará resolución aprobando no prazo máximo dun mes a lista provisional de admitidos e excluídos, expresando as causas de exclusións. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no taboleiro de anuncios da Mancomunidade do Salnés e, de forma complementaria, na páxina Web da Mancomunidade.

2.- Os aspirantes excluídos disporán de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución, para poder enmendar, no seu caso, o defecto que motivase a exclusión e/ou formular reclamacións.

3.- Finalizado o citado prazo, a Presidencia ditará resolución pola que se aprobe a listaxe definitiva de admitidos e excluídos no proceso selectivo. Na mesma Resolución determinarase a designación do Tribunal cualificador, así como a data do comezo das probas. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no taboleiro de anuncios da Mancomunidade e na sede electrónica e, de forma complementaria, na páxina Web da Mancomunidade do Salnés.

4.- O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, que deberán ser xustificadas documentalmente no caso de que os aspirantes admitidos superen as probas selectivas.

5.- No caso de que desde o primeiro momento non houberse ningún aspirante excluído, ditarase resolución aprobando a listaxe definitiva de admitidos. Na mesma resolución determinarase a designación nominal dos membros do Tribunal cualificador, así como, a data de comezo das probas.

6.— TRIBUNAL CUALIFICADOR

1.- De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, en relación co artigo 60 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

2.- En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, persoal eventual, nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

3.- A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

4.- O Tribunal cualificador estará constituído por funcionarios de carreira e por persoal laboral fixo de subgrupo/grupo igual ou superior ás prazas obxecto da convocatoria, e estará composto por un total de cinco membros, titulares e suplentes:

- 1 Presidente/a
- 1 Secretario/a, con voz e voto
- 3 Vogais

Serán nomeados pola Presidencia na resolución que aprobe a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

5.- O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes) e en todo caso, coa asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a. O Tribunal resolverá todas as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas, así como, o que se deba facer nos casos non previstos.

6.- O Tribunal queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como, para resolver cantas dúbidas e incidentes presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, podendo as súas resolucións ser recorridas segundo o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

7.- Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do Tribunal cualificador, no prazo de tres días naturais desde a publicación da súa composición, cando, ao seu xuízo, concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

8.- O Tribunal adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios dos aspirantes discapacitados, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades cos demais participantes, nos termos establecidos na normativa vixente.

A categoría de cada órgano de selección, e os consecuentes dereitos económicos pola asistencia ás distintas sesións, regularanse polo disposto no Real decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

Os dereitos económicos dos asistentes aos órganos de selección, técnicos especialistas e administrativos, rexeranse tamén por devandito Real decreto, e percibirán a mesma cantidade que a correspondente a un vogal, sempre que a súa asistencia fose requirida polo presidente/a de o citado órgano e así conste expresamente na acta.

As asistencias devengarase por cada sesión realizada, con independencia de se esta esténdese a máis dun día. No caso de que nun mesmo día realícese máis dunha sesión, devengarase unicamente unha asistencia.

7.— *CARACTERÍSTICAS DAS PROBAS SELECTIVAS. REQUISITOS LINGÜÍSTICOS*

Os procesos de selección serán os que figuren nas bases específicas de cada posto, sendo estes postos os indicados no Decreto da Presidencia, de data 31 de maio, da oferta de emprego público excepcional para a estabilización do emprego temporal da Mancomunidade do Salnés (BOPPO do 3 de xuño de 2022).

Requisitos lingüísticos:

Nos procesos de estabilización por concurso oposición será non eliminatorio para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, incluírase un exame de galego que poderá consistir nunha proba de carácter oral e/ou escritura que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía, sendo cualificada de apto ou non apto e non terá carácter eliminatorio, excepto para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega de conformidade coa normativa vixente, cualificándose coa puntuación que se determine nas bases específicas. No caso de estabilización por concurso valorarase devandito requisito.

8.— *DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS*

A data, a hora e o lugar na que deba constituírse cada tribunal, así como o día, hora e lugar para o comezo do primeiro exercicio das probas selectivas convocadas e/ou, de ser o caso, para a cualificación dos méritos alegados, posterior a fase de oposición, anunciarase no BOPPO, no taboleiro de anuncios da Mancomunidade e na sede electrónica e, de forma complementaria, na páxina Web da Mancomunidade do Salnés, xunto coa resolución aprobatoria da lista definitiva de admitidos e excluídos segundo sinálase na base sexta.

A publicación dos sucesivos anuncios de realización dos restantes exercicios e dos resultados destes, efectuarase polo tribunal no taboleiro de anuncios da Mancomunidade e na sede electrónica e, de forma complementaria, na páxina Web da Mancomunidade do Salnés con 24 horas de antelación cando menos a tal realización.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único; perderán o seu dereito os opositores que non comparezan cando se realice.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, así como dos medios materiais adecuados e necesarios para a práctica dos exercicios.

Nos concursos-oposicións comezase pola fase de oposición. O tribunal deberá reunirse despois do último exercicio da oposición para proceder á valoración e cualificación dos méritos achegados e xustificadas polo aspirante.

A cualificación da fase de oposición deberá publicarse no taboleiro de anuncios da Mancomunidade e na sede electrónica e, de forma complementaria, na páxina Web da Mancomunidade do Salnés con 24 horas de antelación, cando menos, á realización da fase de concurso.

Concluído cada un dos exercicios da oposición correspondente, o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios da Mancomunidade e na sede electrónica e, de forma complementaria, na páxina Web da Mancomunidade do Salnés, a relación de aspirantes que o superaron con indicación da puntuación obtida. Os aspirantes non incluídos na lista terán a consideración de non aptos.

Así, se algún aspirante quere ter acceso ao seu expediente ou exercicios, deberá solicitalo por escrito e notificaráselle por escrito o día e hora en que poderá velo.

Desde a total terminación dun exercicio ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 24 horas e un máximo de 20 días.

No caso de que participen persoas con discapacidade que solicitasen adaptacións de tempo e medios, será o órgano de selección o que determine o contido e alcance das adaptacións solicitadas. Para a concesión ou denegación das solicitudes de adaptación, terase en conta que as mesmas non deberán desvirtuar o contido do exercicio, nin implicar a redución nin menoscabo do nivel de suficiencia esixible para superar o proceso selectivo. Para a adaptación de tempos estarase a Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño pola que se establecen criterios xerais para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e normativa de concordante aplicación. Os órganos de selección poderán requirir informe e, de ser o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa identidade.

A orde de actuación dos/as opositores/as para a realización daqueles exercicios que non poidan facerse de maneira simultánea, comezará pola letra “Ñ” de conformidade coa Resolución de 11 de abril do 2018 do Ministerio de Facenda e Función Pública – BOE nº 91 de 14/04/2018. No caso de que non exista ningún aspirante cuxo primeiro apelido comece pola letra indicada,



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

a orde de actuación iniciárase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra seguinte, e así, sucesivamente.

Si en calquera momento do proceso selectivo chega a coñecemento do Tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, previa audiencia do interesado, deberá propor á Sra. Presidenta a súa exclusión, indicando as inexactitudes ou falsidades observadas aos efectos procedentes.

Contra os acordos do Tribunal poderá interporse recurso administrativo ante o órgano competente conforme ao previsto na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

9.— SISTEMA DE SELECCIÓN. CUALIFICACIÓN DAS PROBAS DE SELECCIÓN

Existen 2 procesos de selección: Concurso e Concurso-Oposición. Cada un dos exercicios dos procesos selectivos puntuaranse de conformidade co sinalado nas bases específicas correspondentes a cada proceso selectivo.

A) CONCURSO. Procesos de estabilización das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

A fase de concurso consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes, de acordo co baremo establecido nas correspondentes Bases Específicas de cada convocatoria.

A puntuación máxima do concurso será de 100 puntos, podéndose obter a mesma pola suma dos 2 seguintes apartados de valoración no seu conxunto:

- a) Experiencia profesional e Antigüidade na Administración.
- b) Formación académica e complementaria

No caso de que se produza empate na puntuación final, seguiranse os seguintes criterios de resolución, por orde de preferencia:

1.—Estar a ocupar efectivamente unha das prazas obxecto de convocatoria na Mancomunidade do Salnés.

2.—Estar a ocupar unha praza da mesma categoría que a convocada na Mancomunidade do Salnés.

3.—Estar a ocupar unha praza de distinta categoría que a convocada na Mancomunidade do Salnés.

4.—Antigüidade total acumulada en calquera das Administracións Públicas.

5.—A de maior idade.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

De persistir o empate, efectuarase un sorteo público entre as persoas aspirantes que están empatadas.

B) CONCURSO-OPOSICIÓN. Procesos de estabilización do artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

A cualificación final do proceso selectivo virá determinada pola suma da cualificación da puntuación da fase de oposición e da obtida na fase de concurso podendo alcanzar como máximo un total de 100 puntos.

- Fase de oposición. A fase de oposición terá carácter non eliminatorio e a súa puntuación máxima será de 60 puntos. A fase de oposición para cada unha das prazas convocadas poderá constar dun ou dous exercicios: unha proba teórica, ou unha proba práctica ou ambas. A proba teórica poderá consistir en responder a un cuestionario tipo test que versará sobre o temario que se estableza nas bases específicas de cada convocatoria.

A proba práctica poderá consistir en desenvolver un ou máis supostos prácticos, contestar preguntas relativas a un suposto práctico ou realización dunha proba práctica, relacionados coas tarefas do posto de traballo obxecto da praza convocada e o temario incluído en cada unha das convocatorias específicas aprobadas para ese efecto.

O tempo e os criterios de cualificación das probas prácticas serán determinados nas bases específicas.

A fase de oposición desenvolverase de acordo co previsto nas correspondentes Bases Específicas, que se axustarán aos seguintes criterios:

a) Establecemento dos temarios mínimos dispostos no artigo 8 do R.D. 896/1991, polo que se aproban as regras básicas e programas mínimos do procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local:

- 15 temas para o Subgrupo A1/I
- 12 para o Subgrupo A2/II
- 8 para o Subgrupo C1/V
- 6 para o Subgrupo C2/VIN
- 4 para o Grupo AP/VII-VIII

b) Os temarios, de acordo co citado R.D., comprenderán materias comúns e específicas (que se incluírán nas Bases Específicas das respectivas convocatorias), sendo a proporción das comúns unha quinta parte do temario, correspondendo o resto ás materias específicas, nas que se incluírán materias propias das funcións e tarefas das prazas convocadas, podendo, para ese efecto, existir distintos bloques de temas alternativos para prazas da mesma denominación en razón á tipoloxía dos postos incluídos nos distintos procesos selectivos, en cumprimento do



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

establecido na Disposición Transitoria Cuarta do TRLEBEP sobre Consolidación, resultando iso extensible ao resto de procesos de Estabilización.

c) Cando os exercicios haxan de ser corrixidos directamente polo Tribunal, este adoptará as medidas necesarias para garantir que os exercicios sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes, utilizando para iso modelos impresos para exame nos que non poderá constar ningún dato de identificación da persoa aspirante na folla normalizada de exame que haxa de ser corrixida polo Tribunal. O Tribunal excluírá a aquelas persoas candidatas en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade.

d) Na fase de oposición poderá existir unha proba práctica. O Tribunal poderá determinar no anuncio que sinala a data de realización deste exercicio, naqueles supostos que así o precisase, o uso de textos de consulta e material específico durante o desenvolvemento da proba, do que deberán vir provistas as persoas aspirantes.

e) A proba práctica que se determine polo Tribunal, en base á modalidade que se estableza en cada Base Específica, adaptarase, en todo caso, á tipoloxía de postos de traballo existentes en cada convocatoria, podendo presentarse distintos supostos en relación con estes.

f) Naqueles exercicios que sexan lidos por cada aspirante en sesión pública, e unha vez concluída dita lectura, o Tribunal poderá abrir un diálogo coa persoa aspirante por un tempo máximo de dez minutos sobre cuestións relacionadas cos temas desenvolvidos, e esta deberá contestar as aclaracións que soliciten ou observacións que formule o Tribunal.

g) No prazo máximo de 2 días hábiles faranse públicas os persoais correctores daqueles procesos selectivos que inclúan a realización de probas con respostas alternativas, a contar desde a finalización da proba específica.

En función do grupo de titulación no que estean incluídas as categorías correspondentes, o número total de preguntas e o tempo máximo de realización do cuestionario tipo test serán os seguintes:

GRUPO A1/I: 30 preguntas. 60 minutos.

GRUPO A2/II: 27 preguntas. 50 minutos.

GRUPO C1/V: 25 preguntas. 45 minutos.

GRUPO C2/VI: 20 preguntas. 35 minutos.

GRUPO AP/VII-VIII: 15 preguntas. 30 minutos.

Non restarán as preguntas contestadas en branco nin as erróneas.

Cando, pola natureza das funcións correspondentes á praza convocada, considérese oportuno, as bases específicas poderán establecer outro tipo de probas substitutivas do tipo test, que permita determinala aptitude e idoneidade dos aspirantes.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

- Fase de concurso. A fase de concurso iniciárase antes da fase de oposición e consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes, de acordo co baremo establecido nas correspondentes Bases Específicas de cada convocatoria.

A puntuación máxima desta fase será de 40 puntos que serán distribuídos entre:

a) Experiencia profesional e Antigüidade na Administración

b) Formación académica e complementaria

Puntuación final. Á puntuación obtida na fase de oposición sumaráselle os puntos obtidos na fase de concurso, obténdose desta forma a puntuación final de cada persoa aspirante e o número de persoas aprobadas.

A puntuación máxima final que poderá obterse será de 100 puntos.

No caso de que se produza empate na puntuación final, seguiranse os seguintes criterios de resolución, por orde de preferencia:

1.—Estar a ocupar efectivamente unha das prazas obxecto de convocatoria na Mancomunidade do Salnés.

2.—Estar a ocupar unha praza da mesma categoría que a convocada na Mancomunidade do Salnés.

3.—Estar a ocupar unha praza de distinta categoría que a convocada na Mancomunidade do Salnés.

4.—Antigüidade total acumulada en calquera das Administracións Públicas.

5.—A de maior idade.

De persistir o empate, efectuarase un sorteo público entre as persoas aspirantes que están empatadas.

No relativo á Experiencia profesional e Antigüidade na Administración, tanto nos procesos selectivos de concurso, como os concurso-oposición deberá terse en conta o seguinte:

No caso de que os documentos entregados non xustifiquen plenamente os méritos alegados dando lugar a dúbidas ao órgano cualificador, os mesmos non se terán en conta e non serán valorados, nin puntuados. Poderá darse vista á persoa aspirante para a súa aclaración.

A acreditación dos méritos por tempo de servizos prestados efectuarase mediante certificación da Administración Pública correspondente na que deberán figurar polo menos: a Administración Pública, o vínculo ou réxime xurídico, a denominación da praza/posto, data de inicio e data fin.

En caso de non acreditar mediante as correspondentes certificacións públicas devanditos méritos non serán valorados na fase de concurso.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

Non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados. Tampouco se computarán os servizos realizados mediante contratos para persoal eventual, de servizos suxeitos á lexislación de contratos do sector público, en réxime de colaboración social, os períodos de prácticas formativas nin das bolsas de colaboración ou de formación, sen prexuízo de que en función do contido das mesmas puidéronse valorar como mérito académico (cursos de formación).

Así mesmo, tampouco se computará como experiencia no ámbito das Administracións Públicas a adquirida ao servizo de empresas que prestan servizos externalizados polas devanditas Administracións, nin tampouco en empresas privadas.

No relativo á Formación académica e complementaria, tanto nos procesos selectivos de concurso, como os concurso-oposición deberá terse en conta o seguinte:

- Pola participación como persoa alumna en cursos, xornadas e seminarios de formación e perfeccionamento, impartidos por Administracións ou Organismos Públicos e Privados en colaboración coa Administración Pública, Universidades, Corporacións de Dereito Público e Organizacións Sindicais, coa correspondente homologación, que versen sobre materias directamente relacionadas coas actividades para desenvolver na praza á que se opte, ou cursos que versen sobre materias de carácter transversal (igualdade de xénero, transparencia, prevención de riscos laborais, procedemento administrativo común, informática) acreditados mediante o correspondente diploma, certificado ou título expedido, con especificación de horas.

- Só valoraranse os méritos que se posúan na data de terminación do prazo de presentación de solicitudes do proceso selectivo, non tomándose en consideración os alegados con posterioridade á data citada. Deberán ser acompañados de xustificación documental (fotocopia acreditativa dos méritos alegados). As persoas aspirantes que estean a desempeñar unha das prazas obxecto de consolidación ou estabilización, poderán suplir a xustificación documental dos méritos alegados coa remisión expresa á información contida nos seus expedientes persoais.

- Forma de Acreditación de méritos de Formación: Mediante copia simple dos Títulos propios/ diplomas/ ou certificación de superación dos cursos.

As certificacións de realización de cursos e diplomas só valoraranse se constan acreditadas o número de horas de duración dos mesmos, en caso contrario non se valorarán.

No caso de que os documentos achegados polos aspirantes non xustifiquen plenamente os méritos alegados dando lugar a dúbidas ao órgano cualificador, o Tribunal está facultado, atendendo ao principio de proporcionalidade, para requirir aos/ás aspirantes, no prazo de 10 días hábiles desde a publicación do Anuncio de valoración da fase de concurso, a corrección e/ ou aclaración das deficiencias observadas.

As copias simples xustificativas de méritos puntuables serán compulsadas unha vez superado o proceso selectivo comprobándose xunto co resto de requisitos da convocatoria a veracidade dos mesmos, sendo eliminados do proceso selectivo, aínda cando exista proposta do respectivo



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

Tribunal no caso de non correspondencia cos orixinais, decaendo os interesados en todos os seus dereitos e intereses lexítimos.

O Tribunal queda facultado para solicitar aos aspirantes a compulsa dos documentos con carácter previo á súa valoración durante o proceso selectivo.

10.— CUALIFICACIÓN FINAL, RELACIÓN DE APROBADOS E ACHEGA DE DOCUMENTOS E NOMEAMENTO

A cualificación final obterase sumando as puntuacións obtidas nas fases de acordo co establecido nas bases específicas para cada posto. A lista de puntuacións obtidas polos/as aspirantes farase pública no taboleiro de anuncios da Mancomunidade e na sede electrónica e, de forma complementaria, na páxina Web da Mancomunidade do Salnés. A lista de puntuacións determinará a orde de clasificación definitiva e, por tanto, a proposta do Tribunal a favor do/a aspirante que maior puntuación final obtivese por orde de clasificación. En ningún caso poderanse propor a máis candidatos/as que número de postos obxecto da convocatoria.

Presentación de documentación:

Por orde da Presidencia, elevarase a definitiva a proposta do tribunal dos/as aspirantes que superaron o proceso selectivo que se publicará no taboleiro de anuncios da Mancomunidade e na sede electrónica e, de forma complementaria, na páxina Web da Mancomunidade do Salnés. Desde a súa comunicación ao interesado/a ,computarase o prazo de vinte días naturais para que presente na Mancomunidade os seguintes documentos:

1.—Fotocopia compulsada do DNI.

2.—Fotocopia compulsada do título esixido.

3.—Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico que imposibilite o desempeño das funcións propias da praza convocada, de ser necesario para o desenvolvemento do posto.

4.—Declaración xurada de non ser separado/a de o servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas.

Quen, dentro do prazo indicado, e salvo causa de forza maior, non presentase a documentación esixida ou a mesma resulta que non reúne as condicións esixidas, non poderá ser contratado/a e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade na súa instancia.

A contratación:

A contratación da persoa proposta polo Tribunal correspóndelle á Presidencia. Transcorridos os prazos previstos para a presentación da documentación sen que se produza incumprimento, a Presidencia efectuará o contrato a favor do/a aspirante que superase as probas de selección e



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

obtívase a maior puntuación, seguindo a orde de clasificación definitiva e previo cumprimento polo/a aspirante dos requisitos previstos.

11.— INCIDENCIAS

As presentes bases poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra estas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos/as interesados/as recurso de reposición no prazo dun mes ante a Presidencia, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio en Boletín Oficial da Provincia Pontevedra (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo, 5/2015, de 30 de outubro; a Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; e o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado, con carácter supletorio.

12.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A participación no proceso selectivo implica o consentimento dos aspirantes para que os datos persoais achegados sexan obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro da Mancomunidade do Salnés e na páxina web, cando así o requira a tramitación do procedemento selectivo. Por aplicación do principio de especialidade, os datos persoais que poderán ser obxecto de publicación son: o nome, apelidos e número de documento nacional de identidade ou documento equivalente.

II) BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO

I.—UNHA PRAZA DE PSICÓLOGO/A CIM

1.— Obxecto da convocatoria.

O posto de traballo ao que corresponde a praza vacante ten as seguintes características:

- Denominación: PSICÓLOGO/A CIM
- Número de Prazas: Unha (1)



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

- Grupo de pertenza: A1/I
- Departamento de adscrición: Centro de Información á Muller

No que respecta ás funcións, corresponderalle todas as relacionadas para levar a cabo o bo desempeño do posto de Psicólogo/a CIM, sen prexuízo das modificacións na estrutura administrativa da Mancomunidade e das ordes e instrucións que dende os órganos de goberno e os órganos directivos se dean no exercicio da potestade organizativa.

2.— Condicións das persoas aspirantes.

Ademais das condicións sinaladas na base terceira das xerais, as persoas aspirantes deberán cumprir:

a) Posuír a titulación de licenciatura, grao, ou titulación equivalente, en Psicoloxía, e contar con formación e experiencia en temas relacionados coa igualdade de oportunidades por razón do xénero, segundo o Decreto 130/2016, do 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia, así como para a modificación e extinción do seu recoñecemento.

b) Nivel de galego (complemento da base xeral terceira apartado f): Celga 4.

3.— Dereitos de exame (Taxas)

O importe a ingresar será de 40,00 € (corenta euros), establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés que será ingresado no número de conta ES80 2080 5414 6931 1011 1418. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e praza á que opta.

4.— Sistema de selección. Concurso. Valoración.

Concurso.

1. A fase de concurso de méritos consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo.

A puntuación máxima do concurso será de 100 puntos, podéndose obter a mesma pola suma dos 2 seguintes apartados de valoración no seu conxunto:

- a) Experiencia profesional e Antigüidade na administración, 80 puntos

Valorarase a experiencia profesional, na forma seguinte:

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria na Mancomunidade do Salnés, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,96 puntos.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria nas Administracións Públicas Locais ou nos seus Organismos autónomos, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,30 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria noutras Administracións Públicas, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,20 puntos.

b) Formación académica e complementaria (20 puntos)

A valoración dos cursos realizarase conforme á seguinte escala:

- De 0 a 100: 0,40 puntos por hora
- Mais de 100: 0,50 puntos por hora

CURSOS de lingua galega:

- Celga 4: 0,40 puntos.

II.—UNHA PRAZA DE DIRECTOR/A-AVOGADO/A-CIM**1.— Obxecto da convocatoria.**

O posto de traballo ao que corresponde a praza vacante ten as seguintes características:

- Denominación: DIRECTOR/A-AVOGADO/A-CIM
- Número de Prazas: Unha (1)
- Grupo de pertenza: A1/I
- Departamento de adscrición: Centro de Información á Muller

No que respecta ás funcións, corresponderalle todas as relacionadas para levar a cabo o bo desempeño do posto de Director/a-Avogado/a-CIM, sen prexuízo das modificacións na estrutura administrativa da Mancomunidade e das ordes e instrucións que dende os órganos de goberno e os órganos directivos se dean no exercicio da potestade organizativa.

2.— Condicións comúns dos aspirantes.

Ademais das condicións sinaladas na base terceira das xerais, as persoas aspirantes deberán cumprir:

a) Posuír a titulación de licenciatura, grao, ou titulación equivalente, en Dereito, e contar con formación e experiencia en temas relacionados coa igualdade de oportunidades por razón do xénero, segundo o Decreto 130/2016, do 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

de titularidade das entidades locais de Galicia, así como para a modificación e extinción do seu recoñecemento.

b) Nivel de galego (complemento da base xeral 3 apartado f): Celga 4.

3.— Dereitos de exame (Taxas)

O importe a ingresar será de 40,00 € (corenta euros), establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés que será ingresado no número de conta ES80 2080 5414 6931 1011 1418. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e praza á que opta.

4.— Sistema de selección. Concurso. Valoración.

Concurso.

1. A fase de concurso de méritos consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

A puntuación máxima do concurso será de 100 puntos, podéndose obter a mesma pola suma dos 2 seguintes apartados de valoración no seu conxunto:

a) Experiencia profesional e Antigüidade na administración, 80 puntos

Valorarase a experiencia profesional, na forma seguinte:

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria na Mancomunidade do Salnés, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,96 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria nas Administracións Públicas Locais ou nos seus Organismos autónomos, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,30 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria noutras Administracións Públicas, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,20 puntos.

b) Formación académica e complementaria (20 puntos)

A valoración dos cursos realizarase conforme á seguinte escala:

- De 0 a 100 horas: 0,40 puntos por hora
- Mais de 100 horas: 0,50 puntos por hora

CURSOS de lingua galega:

- Celga 4 0,40 puntos.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

III.—UNHA PRAZA DE TÉCNICO ORIENTADOR/A - COORDINADOR/A - PIE-PROXECTOS

O posto de traballo ao que corresponde a praza vacante ten as seguintes características:

- Denominación: TÉCNICO ORIENTADOR-A-COORDINADOR-A PIE PROXECTOS
- Número de Prazas: Unha (1)
- Grupo de pertenza: A1/I
- Departamento de adscrición: Servizo de Emprego

No que respecta ás funcións, corresponderalle todas as relacionadas para levar a cabo o bo desempeño do posto de Técnico orientador-a-coordinador-a PIE/proxectos, sen prexuízo das modificacións na estrutura administrativa da Mancomunidade e das ordes e instrucións que dende os órganos de goberno e os órganos directivos se dean no exercicio da potestade organizativa.

2.— Condicións comúns dos aspirantes.

Ademais das condicións sinaladas na base terceira das xerais, as persoas aspirantes deberán cumprir:

- a) Posuír a titulación de Licenciatura, Grao universitario, Diplomatura universitaria, Enxeñaría Técnica, Arquitectura Técnica ou equivalentes.
- b) Nivel de galego (complemento da base xeral terceira apartado f): Celga 4.

3.— Dereitos de exame (Taxas)

O importe a ingresar será de 40,00 € (corenta euros), establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés que será ingresado no número de conta ES80 2080 5414 6931 1011 1418. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e praza á que opta.

4.— Sistema de selección. Concurso. Valoración.

Concurso.

1. A fase de concurso de méritos consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

A puntuación máxima do concurso será de 100 puntos, podéndose obter a mesma pola suma dos 2 seguintes apartados de valoración no seu conxunto:

- a) Experiencia profesional e Antigüidade na administración, 80 puntos

Valorarase a experiencia profesional, na forma seguinte:



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria na Mancomunidade do Salnés, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,96 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria nas Administracións Públicas Locais ou nos seus Organismos autónomos, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,30 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria noutras Administracións Públicas, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,20 puntos.

b) Formación académica e complementaria (20 puntos)

A valoración dos cursos realizarase conforme á seguinte escala:

- De 0 a 100 horas: 0,40 puntos por hora
- Mais de 100 horas: 0,50 puntos por hora

CURSOS de lingua galega:

- Celga 4 0,40 puntos.

IV.—CATRO PRAZAS DE OPERADOR-A RETROEXCAVADORA

O posto de traballo ao que corresponde a praza vacante ten as seguintes características:

- Denominación: OPERADOR-A RETROEXCAVADORA
- Número de Prazas: Catro (4)
- Grupo de pertenza: AP/VIII
- Departamento de adscrición: Servizo do Parque de Maquinaria

No que respecta ás funcións, corresponderalle todas as relacionadas para levar a cabo o bo desempeño do posto de Operador-a Retroexcavadora, sen prexuízo das modificacións na estrutura administrativa da Mancomunidade e das ordes e instrucións que dende os órganos de goberno e os órganos directivos se dean no exercicio da potestade organizativa.

2.— Condicións comúns dos aspirantes.

Ademais das condicións sinaladas na base terceira das xerais, as persoas aspirantes deberán cumprir:

a) De acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril; polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e coa disposición adicional sexta do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido la Lei



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

do estatuto básico do empregado público (TREBEP), non será necesario estar en posesión de ningunha titulación académica oficial.

b) Nivel de galego (complemento da base xeral 3 apartado f): Celga 1.

3.— Dereitos de exame (Taxas)

O importe a ingresar será de 20,00 € (vinte euros), establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés e ingresado no número de conta ES80 2080 5414 6931 1011 1418. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e praza á que opta.

4.— Sistema de selección. Concurso. Valoración.

Concurso.

1. O de concurso de méritos que consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

A puntuación máxima do concurso será de 100 puntos, podéndose obter a mesma pola suma dos 2 seguintes apartados de valoración no seu conxunto:

a) Experiencia profesional e Antigüidade na administración, 90 puntos

Valorarase a experiencia profesional, na forma seguinte:

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria na Mancomunidade do Salnés, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,96 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria nas Administracións Públicas Locais ou nos seus Organismos autónomos, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,30 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria noutras Administracións Públicas, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,20 puntos.

b) Formación académica e complementaria (10 puntos)

A valoración dos cursos realizarase conforme á seguinte escala:

- Grupo AP/VIII: 10 horas: 1,00 punto por hora

CURSOS de lingua galega:

- Celga 4 0,40 puntos.

- Celga 3 0,35 puntos.

- Celga 2 0,30 puntos.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

- Celga 1 0,25 puntos.

V.—UNHA PRAZA DE CONDUCTOR-A CAMIÓN TEITADOR DE ASFALTO

O posto de traballo ao que corresponde a praza vacante ten as seguintes características:

- Denominación: CONDUCTOR-A CAMIÓN TEITADOR DE ASFALTO
- Número de Prazas: Unha (1)
- Grupo de pertenza: AP/VIII
- Departamento de adscrición: Servizo Parque de Maquinaria

No que respecta ás funcións, corresponderalle todas as relacionadas para levar a cabo o bo desempeño do posto de Conductor-a Camión Teitador de asfalto, sen prexuízo das modificacións na estrutura administrativa da Mancomunidade e das ordes e instrucións que dende os órganos de goberno e os órganos directivos se dean no exercicio da potestade organizativa.

2.— Condicións comúns dos aspirantes.

Ademais das condicións sinaladas na base terceira das xerais, as persoas aspirantes deberán cumprir:

a) De acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril; polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e coa disposición adicional sexta do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP), non será necesario estar en posesión de ningunha titulación académica oficial.

b) Nivel de galego (complemento da base xeral 3 apartado f): Celga 1.

c) Estar en posesión dos carnés B , C e o Certificado de Aptitude Profesional (CAP)

3.— Dereitos de exame (Taxas)

O importe a ingresar será de 20,00 € (vinte euros), establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés e ingresado no número de conta ES80 2080 5414 6931 1011 1418. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e praza á que opta.

4.— Sistema de selección. Concurso. Valoración.

Concurso.

1. O de concurso de méritos que consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

A puntuación máxima do concurso será de 100 puntos, podéndose obter a mesma pola suma dos 2 seguintes apartados de valoración no seu conxunto:

a) Experiencia profesional e Antigüidade na administración, 90 puntos

Valorarase a experiencia profesional, na forma seguinte:

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria na Mancomunidade do Salnés, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,96 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria nas Administracións Públicas Locais ou nos seus Organismos autónomos, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,30 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria noutras Administracións Públicas, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,20 puntos.

b) Formación académica e complementaria (10 puntos)

A valoración dos cursos realizarase conforme á seguinte escala:

- Grupo AP/VIII: 10 horas: 1,00 punto por hora

CURSOS de lingua galega:

- Celga 4 0,40 puntos.
- Celga 3 0,35 puntos.
- Celga 2 0,30 puntos.
- Celga 1 0,25 puntos.

VI.—UNHA PRAZA DE OPERADOR-A MOTONIVELADORA

O posto de traballo ao que corresponde a praza vacante ten as seguintes características:

- Denominación: OPERADOR-A MOTONIVELADORA
- Número de Prazas: Unha (1)
- Grupo de pertenza: AP/VIII
- Departamento de adscrición: Servizo do Parque de Maquinaria

No que respecta ás funcións, corresponderalle todas as relacionadas para levar a cabo o bo desempeño do posto de Operador-a Motoniveladora, sen prexuízo das modificacións na estrutura administrativa da Mancomunidade e das ordes e instrucións que dende os órganos de goberno e os órganos directivos se dean no exercicio da potestade organizativa.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

2.— Condicións comúns dos aspirantes.

Ademais das condicións sinaladas na base terceira das xerais, as persoas aspirantes deberán cumprir:

a) De acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril; polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e coa disposición adicional sexta do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP), non será necesario estar en posesión de ningunha titulación académica oficial.

b) Nivel de galego (complemento da base xeral 3 apartado f): Celga 1.

3.— Dereitos de exame (Taxas)

O importe a ingresar será de 20,00 € (vinte euros), establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés e ingresado no número de conta ES80 2080 5414 6931 1011 1418. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e praza á que opta.

4.— Sistema de selección. Concurso. Valoración.

Concurso.

1. O de concurso de méritos que consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

A puntuación máxima do concurso será de 100 puntos, podéndose obter a mesma pola suma dos 2 seguintes apartados de valoración no seu conxunto:

a) Experiencia profesional e Antigüidade na administración, 90 puntos

Valorarase a experiencia profesional, na forma seguinte:

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria na Mancomunidade do Salnés, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,96 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria nas Administracións Públicas Locais ou nos seus Organismos autónomos, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,30 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria noutras Administracións Públicas, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,20 puntos.

b) Formación académica e complementaria (10 puntos)

A valoración dos cursos realizarase conforme á seguinte escala:



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

- Grupo AP/VIII: 10 horas: 1,00 punto por hora

CURSOS de lingua galega:

- Celga 4 0,40 puntos.
- Celga 3 0,35 puntos.
- Celga 2 0,30 puntos.
- Celga 1 0,25 puntos.

VII.—UNHA PRAZA DE OPERADOR-A TRACTOR DESBROZADORA

O posto de traballo ao que corresponde a praza vacante ten as seguintes características:

- Denominación: OPERADOR-A TRACTOR DESBROZADORA
- Número de Prazas: Unha (1)
- Grupo de pertenza: AP/VIII
- Departamento de adscrición: Servizo do Parque de Maquinaria

No que respecta ás funcións, corresponderalle todas as relacionadas para levar a cabo o bo desempeño do posto de Operador-a Tractor desbrozadora, sen prexuízo das modificacións na estrutura administrativa da Mancomunidade e das ordes e instrucións que dende os órganos de goberno e os órganos directivos se dean no exercicio da potestade organizativa.

2.— Condicións comúns dos aspirantes.

Ademais das condicións sinaladas na base terceira das xerais, as persoas aspirantes deberán cumprir:

a) De acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril; polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e coa disposición adicional sexta do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP), non será necesario estar en posesión de ningunha titulación académica oficial.

b) Nivel de galego (complemento da base xeral 3 apartado f): Celga 1.

c) Estar en posesión dos carnés B , C, E e o Certificado de Aptitude Profesional (CAP)



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

3.— Dereitos de exame (Taxas)

O importe a ingresar será de 20,00 € (vinte euros), establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés e ingresado no número de conta ES80 2080 5414 6931 1011 1418. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e praza á que opta.

4.— Sistema de selección. Concurso. Valoración.

Concurso.

1. O de concurso de méritos que consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

A puntuación máxima do concurso será de 100 puntos, podéndose obter a mesma pola suma dos 2 seguintes apartados de valoración no seu conxunto:

a) Experiencia profesional e Antigüidade na administración, 90 puntos

Valorarase a experiencia profesional, na forma seguinte:

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria na Mancomunidade do Salnés, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,96 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria nas Administracións Públicas Locais ou nos seus Organismos autónomos, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,30 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria noutras Administracións Públicas, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,20 puntos.

b) Formación académica e complementaria (10 puntos)

A valoración dos cursos realizarase conforme á seguinte escala:

- Grupo AP/VIII: 10 horas: 1,00 punto por hora

CURSOS de lingua galega:

- Celga 4: 0,40 puntos.
- Celga 3: 0,35 puntos.
- Celga 2: 0,30 puntos.
- Celga 1: 0,25 puntos.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

VIII.—DÚAS PRAZAS DE TÉCNICO ORIENTADOR/A PIE/PROXECTOS

O posto de traballo ao que corresponden as prazas vacantes teñen as seguintes características:

- Denominación: TÉCNICO ORIENTADOR/A PIE/PROXECTOS
- Número de Prazas: Dúas (2)
- Grupo de pertenza: A1/I
- Departamento de adscrición: Servizo de Emprego

No que respecta ás funcións, corresponderalle todas as relacionadas para levar a cabo o bo desempeño do posto de Técnico Orientador/a PIE/Proxectos, sen prexuízo das modificacións na estrutura administrativa da Mancomunidade e das ordes e instrucións que dende os órganos de goberno e os órganos directivos se dean no exercicio da potestade organizativa.

2.— Condicións comúns dos aspirantes.

Ademais das condicións sinaladas na base terceira das xerais, as persoas aspirantes deberán cumprir:

a) Posuír a titulación de Licenciatura, Grao universitario, Diplomatura universitaria, Enxeñaría Técnica, Arquitectura Técnica ou equivalentes.

b) Nivel de galego (complemento da base xeral 3 apartado f): Celga 4.

3.— Dereitos de exame (Taxas)

O importe a ingresar será de 40,00 € (corenta euros), establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés que será ingresado no número de conta ES80 2080 5414 6931 1011 1418. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e praza á que opta.

4.— Sistema de selección. Concurso-Oposición. Valoración.

4.1 OPOSICIÓN

1. A fase de oposición na praza convocada de TÉCNICO ORIENTADOR/A PIE/PROXECTOS non terá carácter eliminatorio e valorarase cunha puntuación máxima de 60,00 puntos conforme o seguinte baremo.

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e non eliminatorio de tipo test. 30,00 puntos.

Consistirá en responder a unha proba tipo test de 30 preguntas, con catro respostas e so unha válida. Realización nun máximo de 60 minutos. As respostas en branco ou erróneas non penalizan.

O temario é o especificado no Anexo I destas bases.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

Segundo exercicio. Este exercicio terá carácter obrigatorio e non eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 30 puntos. Consistirá na resolución dun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no temario específico da convocatoria, nun caso concreto que responda ás funcións ou tarefas da praza/posto que se convoca. O Tribunal propondrá dous temas a desenvolver da parte específica debendo o candidato elixir un deles. O tempo para realizar o segundo exercicio será determinado polo Tribunal non podendo superar o tempo máximo de 2 horas. O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

Terceiro exercicio: Proba de galego. Esta proba é obrigatoria e non eliminatoria, cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superala.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento do idioma galego, que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. As/os aspirantes adxuntarán á solicitude de participación copia simple do título ou equivalencia correspondente.

Ao remate da proba, os exercicios introduciranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do Tribunal presentes, e, cando sexa posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión na que se corrixan.

4.2 CONCURSO

1. A fase de concurso de méritos consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

A puntuación máxima do concurso será de 40 puntos, podéndose obter a mesma pola suma dos 2 seguintes apartados de valoración no seu conxunto:

a) Experiencia profesional e Antigüidade na administración, 36 puntos

a1) Experiencia profesional. Valorarase a experiencia profesional, na forma seguinte:

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria na Mancomunidade do Salnés, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,75 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria nas Administracións Públicas Locais ou nos seus Organismos autónomos, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,20 puntos.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria noutras Administracións Públicas, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,10 puntos.

b) Formación académica e complementaria (4 puntos)

A valoración dos cursos realizarase conforme á seguinte escala:

- De 0 a 100 horas: 0,40 puntos por hora
- Mais de 100 horas: 0,50 puntos por hora

ANEXO I
TEMARIO COMÚN:

1.—A Constitución Española de 1978. Principios xerais e estrutura. Dereitos fundamentais e liberdades públicas.

2.—O procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación.

3.—Calidade dos datos. Dereito de información na recollida de datos, consentimento do afectado, datos especialmente protexidos, dereito de rectificación e cancelación na normativa de protección de datos de carácter persoal.

4.—A Mancomunidade do Salnés. Estatutos.

TEMARIO ESPECIFICO:

5.—A normativa sobre a Orde do 4 de maio de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia e se convocan para o ano 2022 (código de procedemento TR332A).

6.—As entrevistas de Orientación Laboral. Desenvolvemento das sesións de orientación.

7.—Ferramentas facilitadoras para o emprego. A carta de presentación. A autocandidatura. O curriculum vitae. A axenda de busca.

8.—O emprego nas redes sociais.

9.—O Servizo Público de Emprego Estatal (S.E.P.E).

10.— Prestacións e subsidios.

11.—Os itinerarios personalizados de inserción laboral (IPIS) a través da Orientación Laboral. Características, elaboración e metodoloxía.

12.—Características facilitadoras do acceso ao mercado de traballo.

13.—A Orientación Laboral. Atención individualizada. A entrevista de selección. Definición. Obxectivos, Tipoloxía.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

14.—Planificación e xestión do procedemento de busca de emprego.

15.—A axenda de busca activa e eficaz de traballo.

16.—Metodoloxía e cálculo de niveis e taxas de paro e contratación.

17.—A actividade subvencional das Administracións Públicas. Procedemento de concesión e xestión das subvencións.

18.—Reintegro de subvencións. Control financeiro. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións. A BDNS.

19.—Principios de actuación das Administracións Públicas: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.

20.—A modernización da Administración Pública e a calidade na prestación de servizos. A administración electrónica.

IX.—UNHA PRAZA DE ORIENTADOR/A LABORAL

O posto de traballo ao que corresponde a praza vacante ten as seguintes características:

- Denominación: ORIENTADOR/A LABORAL
- Número de Prazas: Unha (1)
- Grupo de pertenza: A1/I
- Departamento de adscrición: Servizo de Emprego

No que respecta ás funcións, corresponderalle todas as relacionadas para levar a cabo o bo desempeño do posto de Orientador/a laboral, sen prexuízo das modificacións na estrutura administrativa da Mancomunidade e das ordes e instrucións que dende os órganos de goberno e os órganos directivos se dean no exercicio da potestade organizativa.

2.— Condicións comúns dos aspirantes.

Ademais das condicións sinaladas na base terceira das xerais, as persoas aspirantes deberán cumprir:

a) Posuír a titulación de Licenciatura, Grao universitario, Diplomatura universitaria, Enxeñaría Técnica, Arquitectura Técnica ou equivalentes, cumprindo os criterios mínimos esixidos na orde do 23 de decembro de 2021 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a contratación de persoal técnico para a realización de actividades de orientación laboral no exercicio 2022 (código de procedemento TR331A).

b) Nivel de galego (complemento da base xeral 3 apartado f): Celga 4.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

3.— Dereitos de exame (Taxas)

O importe a ingresar será de 40,00 € (corenta euros), establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés que será ingresado no número de conta ES80 2080 5414 6931 1011 1418. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e praza á que opta.

4.— Sistema de selección. Concurso-Oposición. Valoración.

4.1 OPOSICIÓN

1. A fase de oposición na praza convocada de Orientador/a laboral non terá carácter eliminatorio e valorarase cunha puntuación máxima de 60,00 puntos conforme o seguinte baremo.

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e non eliminatorio de tipo test. 30,00 puntos.

Consistirá en responder a unha proba tipo test de 30 preguntas, con catro respostas e so unha válida. Realización nun máximo de 60 minutos. As respostas en branco ou erróneas non penalizan.

O temario é o especificado no Anexo I destas bases.

Segundo exercicio. Este exercicio terá carácter obrigatorio e non eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 30 puntos. Consistirá na resolución dun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no temario específico da convocatoria, nun caso concreto que responda ás funcións ou tarefas da praza/posto que se convoca. O Tribunal propondrá dous temas a desenvolver da parte específica debendo o candidato elixir un deles. O tempo para realizar o segundo exercicio será determinado polo Tribunal non podendo superar o tempo máximo de 2 horas. O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

Terceiro exercicio: Proba de galego. Esta proba é obrigatoria e non eliminatoria, cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superala.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento do idioma galego, que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. As/os aspirantes adxuntarán á solicitude de participación copia simple do título ou equivalencia correspondente.

Ao remate da proba os exercicios introduciranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do Tribunal presentes, e, cando sexa posible, un número



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión na que se corrixan.

4.2 CONCURSO

1. A fase de concurso de méritos consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

A puntuación máxima do concurso será de 40 puntos, podéndose obter a mesma pola suma dos 2 seguintes apartados de valoración no seu conxunto:

a) Experiencia profesional e Antigüidade na administración, 36 puntos

a1) Experiencia profesional. Valorarase a experiencia profesional, na forma seguinte:

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria na Mancomunidade do Salnés, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,75 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria nas Administracións Públicas Locais ou nos seus Organismos autónomos, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,20 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria noutras Administracións Públicas, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,10 puntos.

b) Formación académica e complementaria (4 puntos)

Pola participación como persoa alumna en cursos, xornadas e seminarios de formación e perfeccionamento, impartidos por Administracións ou Organismos Públicos e Privados en colaboración coa Administración Pública, Universidades, Corporacións de Dereito Público e Organizacións Sindicais, coa correspondente homologación, que versen sobre materias directamente relacionadas coas actividades para desenvolver na praza á que se opte, ou cursos que versen sobre materias de carácter transversal (igualdade de xénero, transparencia, prevención de riscos laborais, procedemento administrativo común, informática) acreditados mediante o correspondente diploma, certificado ou título expedido, con especificación de horas que se alcanzarán de acordo co baremo seguinte, e sexa cal for o sistema selectivo:

A valoración dos cursos realizarase conforme á seguinte escala:

- De 0 a 100 horas: 0,40 puntos por hora
- Mais de 100 horas: 0,50 puntos por hora



ANEXO I
TEMARIO COMÚN:

1.—A Constitución Española de 1978. Principios xerais e estrutura. Dereitos fundamentais e liberdades públicas.

2.—O procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación.

3.—Calidade dos datos. Dereito de información na recollida de datos, consentimento do afectado, datos especialmente protexidos, dereito de rectificación e cancelación na normativa de protección de datos de carácter persoal.

4.—A Mancomunidade do Salnés. Estatutos.

TEMARIO ESPECIFICO:

5.—A normativa sobre a Orde do 23 de decembro de 2021, pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a contratación de persoal técnico para a realización de actividades de orientación laboral no exercicio 2022 (procedemento TR331A).

6.—As entrevistas de Orientación Laboral. Desenvolvemento das sesións de orientación.

7.—Ferramentas facilitadoras para o emprego. A carta de presentación. A autocandidatura. O curriculum vitae. A axenda de busca.

8.—O emprego nas redes sociais.

9.—O Servizo Público de Emprego Estatal (S.E.P.E). Prestacións e subsidios.

10.—Os itinerarios personalizados de inserción laboral (IPIS) a través da Orientación Laboral. Características, elaboración e metodoloxía.

11.—Características facilitadoras do acceso ao mercado de traballo.

12.—A Orientación Laboral. Atención individualizada. A entrevista de selección. Definición. Obxectivos, Tipoloxía

13.—Planificación e xestión do procedemento de busca de emprego.

14.—A axenda de busca activa e eficaz de traballo. Metodoloxía e cálculo de niveis e taxas de paro e contratación.

X.—DÚAS PRAZAS ADMINISTRATIVO/A XERAL

O posto de traballo ao que corresponden as prazas vacantes teñen as seguintes características:

- Denominación: ADMINISTRATIVO/A XERAL

- Número de Prazas: Dúas (2)



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

- Grupo de pertenza: C1/V
- Departamento de adscrición: Servizo de Administración e Intervención

No que respecta ás funcións, corresponderalle todas as relacionadas para levar a cabo o bo desempeño do posto de Administrativo/a xeral, sen prexuízo das modificacións na estrutura administrativa da Mancomunidade e das ordes e instrucións que dende os órganos de goberno e os órganos directivos se dean no exercicio da potestade organizativa.

2.— Condicións comúns dos aspirantes.

Ademais das condicións sinaladas na base terceira das xerais, as persoas aspirantes deberán cumprir:

- a) Posuír a titulación de Bacharelato, Técnico/a (FP Grao Medio), FP II ou superior.
- b) Nivel de galego (complemento da base xeral 3 apartado f): Celga 4.

3.— Dereitos de exame (Taxas)

O importe a ingresar será de 30,00 € (trinta euros), establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés que será ingresado no número de conta ES80 2080 5414 6931 1011 1418. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e praza á que opta.

4.— Sistema de selección. Concurso-Oposición. Valoración.

4.1 OPOSICIÓN

1. A fase de oposición na praza convocada de Administrativo/a xeral non terá carácter eliminatorio e valorarase cunha puntuación máxima de 60,00 puntos conforme o seguinte baremo.

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e non eliminatorio de tipo test. 30,00 puntos.

Consistirá en responder a unha proba tipo test de 25 preguntas, con catro respostas e so unha válida. Realización nun máximo de 45 minutos. As respostas en branco ou erróneas non penalizan.

O temario é o especificado no Anexo I destas bases.

Segundo exercicio. Este exercicio terá carácter obrigatorio e non eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 30 puntos. Consistirá na resolución dun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no temario específico da convocatoria, nun caso concreto que responda ás funcións ou tarefas da praza/posto que se convoca. O Tribunal propondrá dous temas a desenvolver da parte específica debendo o candidato elixir un deles. O tempo para realizar o segundo exercicio será determinado polo Tribunal non



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

podendo superar o tempo máximo de 2 horas. O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

Terceiro exercicio: Proba de galego. Esta proba é obrigatoria e non eliminatoria, cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superala.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento do idioma galego, que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. As/os aspirantes adxuntarán á solicitude de participación copia simple do título ou equivalencia correspondente.

Ao remate da proba os exercicios introducíranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do Tribunal presentes, e, cando sexa posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión na que se corrixan.

4.2 CONCURSO

1. A fase de concurso de méritos consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

A puntuación máxima do concurso será de 40 puntos, podéndose obter a mesma pola suma dos 2 seguintes apartados de valoración no seu conxunto:

a) Experiencia profesional e Antigüidade na administración, 36 puntos

a1) Experiencia profesional. Valorarase a experiencia profesional, na forma seguinte:

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria na Mancomunidade do Salnés, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,75 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria nas Administracións Públicas Locais ou nos seus Organismos autónomos, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,20 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria noutras Administracións Públicas, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,10 puntos.

b) Formación académica e complementaria (4 puntos)

A valoración dos cursos realizarase conforme á seguinte escala:

- De 0 a 100 horas: 0,40 puntos por hora
- Mais de 100 horas: 0,50 puntos por hora



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

ANEXO I
TEMARIO COMÚN:

1.—A Constitución Española de 1978 e principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns. A xefatura do Estado. As Cámaras Lexislativas: Congreso e Senado. O Goberno e a Administración Pública. O Consello Xeral do Poder Xudicial e a organización xudicial española. Os Estatutos de Autonomía con especial referencia ao Estatuto de Galicia.

2.—A Mancomunidade do Salnés. Estatutos.

3.—Principios de actuación das Administracións Públicas: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación. A modernización da Administración Pública e a calidade na prestación de servizos. A administración electrónica.

TEMARIO ESPECIFICO:

4.—O Administrado versus cidadán: concepto e clases. A capacidade dos cidadáns e as súas causas modificativas. O Estatuto do cidadán: dereitos subxectivos e intereses lexítimos, diferenzas entre ambos conceptos e obrigas.

5.—O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: a motivación e forma.

6.—Acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. Sede electrónica. Identificación e autenticación. Rexistros, comunicacións e notificacións electrónicas.

7.—A xestión electrónica dos procedementos.

8.—Normativa de aplicación en materia de contratación administrativa no ámbito do sector público. Os contratos do sector público: obxecto e ámbito da Lei de contratos do Sector Público. Tipos de contratos do sector público. Contratos suxeitos a regulación harmonizada.

9.— Réxime xurídico dos contratos administrativos e os de dereito privado; os actos separables.

10.—Os principios xerais da contratación do sector público: racionalidade, liberdade de pactos e contido mínimo, perfección e forma, o réxime de invalidez dos contratos e o recurso especial en materia de contratación.

11.—O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. Dereitos e deberes dos/as empregados/as públicos/as.

12.—Adquisición e perda da relación de servizo. As situacións administrativas. Réxime disciplinario.

13.—Xestión do persoal. As nóminas. A Seguridade Social.

14.—A revisión dos actos administrativos: revisión de oficio, revogación e corrección de erros.

15.—Os recursos administrativos. O recurso contencioso-administrativo



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

XI.—UNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

O posto de traballo ao que corresponde a praza vacante ten as seguintes características:

- Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
- Número de Prazas: Unha (1)
- Grupo de pertenza: AP/VII
- Departamento de adscrición: Servizo de Administración

No que respecta ás funcións, corresponderalle todas as relacionadas para levar a cabo o bo desempeño do posto de Auxiliar Administrativo, sen prexuízo das modificacións na estrutura administrativa da Mancomunidade e das ordes e instrucións que dende os órganos de goberno e os órganos directivos se dean no exercicio da potestade organizativa.

2.— Condicións comúns dos aspirantes.

Ademais das condicións sinaladas na base terceira das xerais, as persoas aspirantes deberán cumprir:

a) Posuír ou estar en condicións de obter o título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.

b) Nivel de galego (complemento da base xeral 3 apartado f): Celga 3.

3.— Dereitos de exame (Taxas)

O importe a ingresar será de 20,00 € (vinte euros), establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés que será ingresado no número de conta ES80 2080 5414 6931 1011 1418. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e praza á que opta.

4.— Sistema de selección. Concurso-Oposición. Valoración.

4.1 OPOSICIÓN

1. A fase de oposición na praza convocada de Auxiliar Administrativo/a non terá carácter eliminatorio e valorarase cunha puntuación máxima de 60,00 puntos conforme o seguinte baremo.

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e non eliminatorio de tipo test. 30,00 puntos.

Consistirá en responder a unha proba tipo test de 15 preguntas, con catro respostas e so unha válida. Realización nun máximo de 30 minutos. As respostas en branco ou erróneas non penalizan.

O temario é o especificado no Anexo I destas bases.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

Segundo exercicio. Este exercicio terá carácter obrigatorio e non eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 30 puntos. Consistirá na resolución dun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no temario específico da convocatoria, nun caso concreto que responda ás funcións ou tarefas da praza/posto que se convoca. O Tribunal propondrá dous temas a desenvolver da parte específica debendo o candidato elixir un deles. O tempo para realizar o segundo exercicio será determinado polo Tribunal non podendo superar o tempo máximo de 2 horas. O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

Terceiro exercicio: Proba de galego. Esta proba é obrigatoria e non eliminatoria, cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superala.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento do idioma galego, que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. As/os aspirantes adxuntarán á solicitude de participación copia simple do título ou equivalencia correspondente.

Ao remate da proba os exercicios introducíranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o recinto asinarán todos os membros do Tribunal presentes, e, cando sexa posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión na que se corrixan.

4.2 CONCURSO

1. A fase de concurso de méritos consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

A puntuación máxima do concurso será de 40 puntos, podéndose obter a mesma pola suma dos 2 seguintes apartados de valoración no seu conxunto:

a) Experiencia profesional e Antigüidade na administración, 36 puntos

a1) Experiencia profesional. Valorarase a experiencia profesional, na forma seguinte:

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria na Mancomunidade do Salnés, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,75 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria nas Administracións Públicas Locais ou nos seus Organismos autónomos, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,20 puntos.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria noutras Administracións Públicas, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,10 puntos.

b) Formación académica e complementaria (4 puntos)

A valoración dos cursos realizarase conforme á seguinte escala:

- Grupo AP/VII: 10 horas: 1,00 punto por hora

ANEXO I
TEMARIO COMÚN:

1.—A Constitución Española de 1978 e principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns. A xefatura do Estado. As Cámaras Lexislativas: Congreso e Senado. O Goberno e a Administración Pública. O Consello Xeral do Poder Xudicial e a organización xudicial española. O Estatuto de Galicia.

2.—A Mancomunidade do Salnés. Estatutos.

TEMARIO ESPECIFICO:

3.—O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: a motivación e forma.

4.—Acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. Sede electrónica. Identificación e autenticación. Rexistros, comunicacións e notificacións electrónicas. A xestión electrónica dos procedementos.

5.—Os dereitos e deberes do persoal ao servizo das administracións locais. Retribucións e protección social.

6.—Réxime disciplinario e situacións administrativas.

7.—A potestade regulamentaria dos entes locais territoriais. Ordenanzas e regulamentos: clases e procedemento de elaboración e aprobación.

8.—O correo electrónico e o paquete de ofimática. Redacción e envío de convocatorias segundo protocolo. Envío de información aos medios de información.

9.—Principios de actuación das Administracións Públicas: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.

10.—A modernización da Administración Pública e a calidade na prestación de servizos.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

XII.—DÚAS PRAZAS DE PEÓNS MEDIOAMBIENTAIS

O posto de traballo ao que corresponden as prazas vacantes teñen as seguintes características:

- Denominación: PEÓNS MEDIOAMBIENTAIS
- Número de Prazas: Dúas (2)
- Grupo de pertenza: AP/VIII
- Departamento de adscrición: Servizo medioambiental

No que respecta ás funcións, corresponderanlle todas as relacionadas para levar a cabo o bo desempeño do posto de Peón medioambiental, sen prexuízo das modificacións na estrutura administrativa da Mancomunidade e das ordes e instrucións que dende os órganos de goberno e os órganos directivos se dean no exercicio da potestade organizativa.

2.— Condicións comúns dos aspirantes.

Ademais das condicións sinaladas na base terceira das xerais, as persoas aspirantes deberán cumprir:

a) De acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril; polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e coa disposición adicional sexta do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido la Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP), non será necesario estar en posesión de ningunha titulación académica oficial.

b) Nivel de galego (complemento da base xeral 3 apartado f): Celga 1.

3.— Dereitos de exame (Taxas)

O importe a ingresar será de 20,00 € (vinte euros), establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés que será ingresado no número de conta ES80 2080 5414 6931 1011 1418. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e praza á que opta.

4.— Sistema de selección. Concurso-Oposición. Valoración.

4.1 OPOSICIÓN

1. A fase de oposición na praza convocada de Peón medioambiental non terá carácter eliminatorio e valorarase cunha puntuación máxima de 60,00 puntos conforme o seguinte baremo.

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e non eliminatorio de tipo práctico. 60,00 puntos.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

Este exercicio terá carácter obrigatorio e non eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 60 puntos. Consistirá na resolución dun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no temario da convocatoria, nun caso concreto que responda ás funcións ou tarefas da praza/posto que se convoca. O tempo para realizar o segundo exercicio será determinado polo Tribunal non podendo superar o tempo máximo de 2 horas. O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

Criterios de puntuación: O Tribunal fixará os criterios de puntuación da proba práctica, informando ás persoas aspirantes antes da realización do mesmo.

Segundo Exercicio: Proba de galego. Esta proba é obrigatoria e non eliminatoria, cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superala.

Consistirá nunha proba oral de tradución de castelán para galego ou de galego para castelán, cuxo contido corresponderá ao esixido para a obtención da acreditación do nivel de galego Celga 1.

Estarán exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír, dentro do prazo de presentación de solicitudes, o nivel de galego esixido.

4.2 CONCURSO

1. A fase de concurso de méritos consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

A puntuación máxima do concurso será de 40 puntos, podéndose obter a mesma pola suma dos 2 seguintes apartados de valoración no seu conxunto:

a) Experiencia profesional e Antigüidade na administración, 36 puntos

a1) Experiencia profesional. Valorarase a experiencia profesional, na forma seguinte:

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria na Mancomunidade do Salnés, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,75 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria nas Administracións Públicas Locais ou nos seus Organismos autónomos, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,20 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria noutras Administracións Públicas, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,10 puntos.

b) Formación académica e complementaria (4 puntos)

A valoración dos cursos realizarase conforme á seguinte escala:

- Grupo AP/VIII: 10 horas: 1,00 punto por hora



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

ANEXO I
TEMARIO COMÚN:

1.—A Constitución Española. Principios Xerais. A Comunidade Autónoma de Galicia. Estatuto de Autonomía.

2.—A Mancomunidade do Salnés. Estatutos

TEMARIO ESPECIFICO:

3.—Coñecementos xerais da maquinaria empregada na conservación e limpeza de estradas, sendas e camiños. Operacións de conservación ordinarias: descrición, tarefas e manexo da maquinaria. Atención de emerxencias. Viabilidade invernal. Limpeza de maleza.

4.—Principios xerais en materia de seguridade e saúde aplicables ás actuacións en estradas. Sinalización de seguridade e saúde no lugar de traballo: cores de seguridade. Tipos de sinais. Sinalización, balizamento e defensas. Sinalización horizontal e vertical de estradas.

XIII.—DÚAS PRAZAS DE OPERADOR/A RETROEXCAVADORA

O posto de traballo ao que corresponde as prazas vacantes teñen as seguintes características:

- Denominación: OPERADOR/A RETROEXCAVADORA
- Número de Prazas: Dúas (2)
- Grupo de pertenza: AP/VIII
- Departamento de adscrición: Servizo do Parque de Maquinaria

No que respecta ás funcións, corresponderalle todas as relacionadas para levar a cabo o bo desempeño do posto de Operador/a retroexcavadora, sen prexuízo das modificacións na estrutura administrativa da Mancomunidade e das ordes e instrucións que dende os órganos de goberno e os órganos directivos se dean no exercicio da potestade organizativa.

2.— Condicións comúns dos aspirantes.

Ademais das condicións sinaladas na base terceira das xerais, as persoas aspirantes deberán cumprir:

c) De acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril; polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e coa disposición adicional sexta do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP), non será necesario estar en posesión de ningunha titulación académica oficial.

d) Nivel de galego (complemento da base xeral 3 apartado f): Celga 1.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

3.— Dereitos de exame (Taxas)

O importe a ingresar será de 20,00 € (vinte euros), establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés que será ingresado no número de conta ES80 2080 5414 6931 1011 1418. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e praza á que opta.

4.— Sistema de selección. Concurso-Oposición. Valoración.

4.1 OPOSICIÓN

1. A fase de oposición na praza convocada de Operador/a retroexcavadora non terá carácter eliminatorio e valorarase cunha puntuación máxima de 60,00 puntos conforme o seguinte baremo.

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e non eliminatorio de tipo práctico. 60,00 puntos.

Este exercicio terá carácter obrigatorio e non eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 60 puntos. Consistirá na resolución dun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no temario da convocatoria, nun caso concreto que responda ás funcións ou tarefas da praza/posto que se convoca. O tempo para realizar o segundo exercicio será determinado polo Tribunal non podendo superar o tempo máximo de 2 horas. O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

Criterios de puntuación: O Tribunal fixará os criterios de puntuación da proba práctica, informando ás persoas aspirantes antes da realización do mesmo.

Segundo Exercicio: Proba de galego. Esta proba é obrigatoria e non eliminatoria, cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superala.

Consistirá nunha proba oral de tradución de castelán para galego ou de galego para castelán, cuxo contido corresponderá ao esixido para a obtención da acreditación do nivel de galego Celga 1.

Estarán exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír, dentro do prazo de presentación de solicitudes, o nivel de galego esixido.

4.2 CONCURSO

1. A fase de concurso de méritos consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

A puntuación máxima do concurso será de 40 puntos, podéndose obter a mesma pola suma dos 2 seguintes apartados de valoración no seu conxunto:

- a) Experiencia profesional e Antigüidade na administración, 36 puntos



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

a1) Experiencia profesional. Valorarase a experiencia profesional, na forma seguinte:

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria na Mancomunidade do Salnés, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,75 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria nas Administracións Públicas Locais ou nos seus Organismos autónomos, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,20 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria noutras Administracións Públicas, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,10 puntos.

b) Formación académica e complementaria (4 puntos)

A valoración dos cursos realizarase conforme á seguinte escala:

- Grupo AP/VIII: 10 horas: 1,00 punto por hora

ANEXO I
TEMARIO COMÚN:

1.—A Constitución Española. Principios Xerais. A Comunidade Autónoma de Galicia. Estatuto de Autonomía.

2.—A Mancomunidade do Salnés. Estatutos

TEMARIO ESPECIFICO:

3. Coñecementos xerais da maquinaria empregada na conservación e limpeza de estradas, sendas e camiños. Operacións de conservación ordinarias: descrición, tarefas e manexo da maquinaria. Atención de emerxencias. Viabilidade invernal. Limpeza de maleza.

4. Principios xerais en materia de seguridade e saúde aplicables ás actuacións en estradas. Sinalización de seguridade e saúde no lugar de traballo: cores de seguridade. Tipos de sinais. Sinalización, balizamento e defensas. Sinalización horizontal e vertical de estradas.

XIV.—UNHA PRAZA DE CONDUCTOR-A CAMIÓN TEITADOR-A DE ASFALTO

O posto de traballo ao que corresponde a praza vacante ten as seguintes características:

- Denominación: CONDUCTOR-A CAMIÓN TEITADOR DE ASFALTO
- Número de Prazas: Unha (1)
- Grupo de pertenza: VIII
- Departamento de adscrición: Servizo do Parque de Maquinaria



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

No que respecta ás funcións, corresponderalle todas as relacionadas para levar a cabo o bo desempeño do posto de Conductor-a Camión Teitador de Asfalto, sen prexuízo das modificacións na estrutura administrativa da Mancomunidade e das ordes e instrucións que dende os órganos de goberno e os órganos directivos se dean no exercicio da potestade organizativa.

2.— Condicións comúns dos aspirantes.

Ademais das condicións sinaladas na base terceira das xerais, as persoas aspirantes deberán cumprir:

a) De acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril; polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e coa disposición adicional sexta do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP), non será necesario estar en posesión de ningunha titulación académica oficial.

b) Nivel de galego (complemento da base xeral 3 apartado f): Celga 1.

c) Estar en posesión dos carnés B , C, E e o Certificado de Aptitude Profesional (CAP).

3.— Dereitos de exame (Taxas)

O importe a ingresar será de 20,00 € (vinte euros), establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés que será ingresado no número de conta ES80 2080 5414 6931 1011 1418. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e praza á que opta.

4.— Sistema de selección. Concurso-Oposición. Valoración.

4.1 OPOSICIÓN

1. A fase de oposición na praza convocada de Conductor-a Camión Teitador de Asfalto non terá carácter eliminatorio e valorarase cunha puntuación máxima de 60,00 puntos conforme o seguinte baremo.

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e non eliminatorio de tipo práctico. 60,00 puntos.

Este exercicio terá carácter obrigatorio e non eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 60 puntos. Consistirá na resolución dun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no temario da convocatoria, nun caso concreto que responda ás funcións ou tarefas da praza/posto que se convoca. O tempo para realizar o segundo exercicio será determinado polo Tribunal non podendo superar o tempo máximo de 2 horas. O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: NEJZ247YGKJXLIW



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

Criterios de puntuación: O Tribunal fixará os criterios de puntuación da proba práctica, informando ás persoas aspirantes antes da realización do mesmo.

Segundo Exercicio: Proba de galego. Esta proba é obrigatoria e non eliminatória, cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superala.

Consistirá nunha proba oral de tradución de castelán para galego ou de galego para castelán, cuxo contido corresponderá ao esixido para a obtención da acreditación do nivel de galego Celga 1.

Estarán exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír, dentro do prazo de presentación de solicitudes, o nivel de galego esixido.

4.2 CONCURSO

1. A fase de concurso de méritos consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

A puntuación máxima do concurso será de 40 puntos, podéndose obter a mesma pola suma dos 2 seguintes apartados de valoración no seu conxunto:

a) Experiencia profesional e Antigüidade na administración, 36 puntos

a1) Experiencia profesional. Valorarase a experiencia profesional, na forma seguinte:

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria na Mancomunidade do Salnés, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,75 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria nas Administracións Públicas Locais ou nos seus Organismos autónomos, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,20 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria noutras Administracións Públicas, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,10 puntos.

b) Formación académica e complementaria (4 puntos)

A valoración dos cursos realizarase conforme á seguinte escala:

- Grupo AP/VIII: 10 horas: 1,00 punto por hora

ANEXO I TEMARIO COMÚN:

1. A Constitución Española. Principios Xerais. A Comunidade Autónoma de Galicia. Estatuto de Autonomía.

2. A Mancomunidade do Salnés. Estatutos



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

TEMARIO ESPECIFICO:

3. Coñecementos xerais da maquinaria empregada na construción e conservación de estradas. Operacións de conservación ordinarias: descrición, tarefas e manexo camión teitador. Firmes e pavimentos. Capas granulares. Mesturas bituminosas. Composición, materiais, ensaios elementais e execución. Formigóns: características, composición e dosificación. Encofrados. Atención de emerxencias.

4. Principios xerais en materia de seguridade e saúde aplicables ás actuacións en estradas. Sinalización de seguridade e saúde no lugar de traballo: cores de seguridade. Tipos de sinais. Sinalización, balizamento e defensas. Sinalización horizontal e vertical de estradas.

XV.—UNHA PRAZA DE OPERADOR-A MOTONIVELADORA

O posto de traballo ao que corresponde a praza vacante ten as seguintes características:

- Denominación: OPERADOR-A MOTONIVELADORA
- Número de Prazas: Unha (1)
- Grupo de pertenza: VIII
- Departamento de adscrición: Servizo do Parque de Maquinaria

No que respecta ás funcións, corresponderalle todas as relacionadas para levar a cabo o bo desempeño do posto de Operador-a Motoniveladora, sen prexuízo das modificacións na estrutura administrativa da Mancomunidade e das ordes e instrucións que dende os órganos de goberno e os órganos directivos se dean no exercicio da potestade organizativa.

2.— Condicións comúns dos aspirantes.

Ademais das condicións sinaladas na base terceira das xerais, as persoas aspirantes deberán cumprir:

a) De acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril; polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e coa disposición adicional sexta do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP), non será necesario estar en posesión de ningunha titulación académica oficial.

b) Nivel de galego (complemento da base xeral 3 apartado f): Celga 1.

c) Estar en posesión dos Carnés B , C, D, E e o Certificado de Aptitude Profesional (CAP).



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

3.— Dereitos de exame (Taxas)

O importe a ingresar será de 20,00 € (vinte euros), establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés que será ingresado no número de conta ES80 2080 5414 6931 1011 1418. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e praza á que opta.

4.— Sistema de selección. Concurso-Oposición. Valoración.

4.1 OPOSICIÓN

1. A fase de oposición na praza convocada de Operador-a Motoniveladora non terá carácter eliminatorio e valorarase cunha puntuación máxima de 60,00 puntos conforme o seguinte baremo.

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e non eliminatorio de tipo práctico. 60,00 puntos.

Este exercicio terá carácter obrigatorio e non eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 60 puntos. Consistirá na resolución dun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no temario da convocatoria, nun caso concreto que responda ás funcións ou tarefas da praza/posto que se convoca. O tempo para realizar o segundo exercicio será determinado polo Tribunal non podendo superar o tempo máximo de 2 horas. O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

Criterios de puntuación: O Tribunal fixará os criterios de puntuación da proba práctica, informando ás persoas aspirantes antes da realización do mesmo.

Segundo Exercicio: Proba de galego. Esta proba é obrigatoria e non eliminatoria, cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superala.

Consistirá nunha proba oral de tradución de castelán para galego ou de galego para castelán, cuxo contido corresponderá ao esixido para a obtención da acreditación do nivel de galego Celga 1.

Estarán exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír, dentro do prazo de presentación de solicitudes, o nivel de galego esixido.

4.2 CONCURSO

1. A fase de concurso de méritos consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

A puntuación máxima do concurso será de 40 puntos, podéndose obter a mesma pola suma dos 2 seguintes apartados de valoración no seu conxunto:

- a) Experiencia profesional e Antigüidade na administración, 36 puntos



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

a1) Experiencia profesional. Valorarase a experiencia profesional, na forma seguinte:

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria na Mancomunidade do Salnés, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,75 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria nas Administracións Públicas Locais ou nos seus Organismos autónomos, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,20 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria noutras Administracións Públicas, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,10 puntos.

b) Formación académica e complementaria (4 puntos)

A valoración dos cursos realizarase conforme á seguinte escala:

- Grupo AP/VIII: 10 horas: 1,00 punto por hora

ANEXO I
TEMARIO COMÚN:

1. A Constitución Española. Principios Xerais. A Comunidade Autónoma de Galicia. Estatuto de Autonomía.

2. A Mancomunidade do Salnés. Estatutos.

TEMARIO ESPECIFICO:

3. Coñecementos xerais da maquinaria empregada na construción, conservación e nivelación de firme do terreo. Operacións de conservación ordinarias: descrición, tarefas e manexo da maquinaria. Firmes e pavimentos. Capas granulares. Mesturas bituminosas. Composición, materiais, ensaios elementais e execución. Formigóns: características, composición e dosificación. Encofrados. Atención de emerxencias. Viabilidade invernal. Limpeza de neve e tratamento antixeo.

4. Principios xerais en materia de seguridade e saúde aplicables ás actuacións en estradas. Sinalización de seguridade e saúde no lugar de traballo: cores de seguridade. Tipos de sinais. Sinalización, balizamento e defensas. Sinalización horizontal e vertical de estradas.

XVI.—UNHA PRAZA DE PEÓN ESPECIALISTA VELUTINA

O posto de traballo ao que corresponde a praza vacante ten as seguintes características:

- Denominación: PEÓN ESPECIALISTA VELUTINA
- Número de Prazas: Unha (1)



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

- Grupo de pertenza: VIII
- Departamento de adscrición: Servizo de loita contra especies invasoras

No que respecta ás funcións, corresponderanlle todas as relacionadas para levar a cabo o bo desempeño do posto de Peón Especialista Velutina, sen prexuízo das modificacións na estrutura administrativa da Mancomunidade e das ordes e instrucións que dende os órganos de goberno e os órganos directivos se dean no exercicio da potestade organizativa.

2.— Condicións comúns dos aspirantes.

Ademais das condicións sinaladas na base terceira das xerais, as persoas aspirantes deberán cumprir:

a) De acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril; polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e coa disposición adicional sexta do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP), non será necesario estar en posesión de ningunha titulación académica oficial.

b) Nivel de galego (complemento da base xeral 3 apartado f): Celga 1.

c) Estar en posesión dos Carnets B , C e o Carnet de Fitosanitarios.

3.— Dereitos de exame (Taxas)

O importe a ingresar será de 20,00 € (vinte euros), establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés que será ingresado no número de conta ES80 2080 5414 6931 1011 1418. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e praza á que opta.

4.— Sistema de selección. Concurso-Oposición. Valoración.

4.1 OPOSICIÓN

1. A fase de oposición na praza convocada de Peón Especialista Velutina non terá carácter eliminatorio e valorarase cunha puntuación máxima de 60,00 puntos conforme o seguinte baremo.

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e non eliminatorio de tipo práctico. 60,00 puntos.

Este exercicio terá carácter obrigatorio e non eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 60 puntos. Consistirá na resolución dun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no temario da convocatoria, nun caso concreto que responda ás funcións ou tarefas da praza/posto que se convoca. O tempo para realizar o segundo exercicio será determinado polo Tribunal non podendo superar o tempo



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

máximo de 2 horas. O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

Criterios de puntuación: O Tribunal fixará os criterios de puntuación da proba práctica, informando ás persoas aspirantes antes da realización do mesmo.

Segundo Exercicio: Proba de galego. Esta proba é obrigatoria e non eliminatoria, cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superala.

Consistirá nunha proba oral de tradución de castelán para galego ou de galego para castelán, cuxo contido corresponderá ao esixido para a obtención da acreditación do nivel de galego Celga 1.

Estarán exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír, dentro do prazo de presentación de solicitudes, o nivel de galego esixido.

4.2 CONCURSO

1. A fase de concurso de méritos consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

A puntuación máxima do concurso será de 40 puntos, podéndose obter a mesma pola suma dos 2 seguintes apartados de valoración no seu conxunto:

a) Experiencia profesional e Antigüidade na administración, 36 puntos

a1) Experiencia profesional. Valorarase a experiencia profesional, na forma seguinte:

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria na Mancomunidade do Salnés, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,75 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria nas Administracións Públicas Locais ou nos seus Organismos autónomos, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,20 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria noutras Administracións Públicas, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,10 puntos.

b) Formación académica e complementaria (4 puntos)

A valoración dos cursos realizarase conforme á seguinte escala:

- Grupo AP/VIII: 10 horas: 1,00 punto por hora



ANEXO I
TEMARIO COMÚN:

1. A Constitución Española. Principios Xerais. A Comunidade Autónoma de Galicia. Estatuto de Autonomía.

2. A Mancomunidade do Salnés. Estatutos

TEMARIO ESPECIFICO:

3. Coñecementos xerais da maquinaria empregada na loita contra especies invasoras e contra a vespa velutina. Fabricación e colocación de trampas. Procedemento de eliminación de niños. Manexo de grúa elevadora para traballos en altura. Uso e utilización dos EPI's necesarios para o desenvolvemento das tarefas a realizar. Atención de emerxencias.

4. Principios xerais en materia de seguridade e saúde aplicables ás actuacións en estradas. Sinalización de seguridade e saúde no lugar de traballo: cores de seguridade. Tipos de sinais. Sinalización, balizamento e defensas. Sinalización horizontal e vertical de estradas.

XVII.—UNHA PRAZA DE CONDUCTOR-A CAMIÓN VELUTINA

O posto de traballo ao que corresponde a praza vacante ten as seguintes características:

- Denominación: CONDUCTOR-A CAMIÓN VELUTINA
- Número de Prazas: Unha (1)
- Grupo de pertenza: VIII
- Departamento de adscrición: Servizo de loita contra especies invasoras

No que respecta ás funcións, corresponderalle todas as relacionadas para levar a cabo o bo desempeño do posto de Conductor-a Camión Velutina, sen prexuízo das modificacións na estrutura administrativa da Mancomunidade e das ordes e instrucións que dende os órganos de goberno e os órganos directivos se dean no exercicio da potestade organizativa.

2.— Condicións comúns dos aspirantes.

Ademais das condicións sinaladas na base terceira das xerais, as persoas aspirantes deberán cumprir:

a) De acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril; polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e coa disposición adicional sexta do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP), non será necesario estar en posesión de ningunha titulación académica oficial.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

b) Nivel de galego (complemento da base xeral 3 apartado f): Celga 1.

c) Estar en posesión dos carnés B , C, E, Certificado de Aptitude Profesional (CAP), Carné de fitosanitarios e Licencia de Arma Tipo E (armas de tiro deportivo e escopetas de caza).

3.— Dereitos de exame (Taxas)

O importe a ingresar será de 20,00 € (vinte euros), establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés que será ingresado no número de conta ES80 2080 5414 6931 1011 1418. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e praza á que opta.

4.— Sistema de selección. Concurso-Oposición. Valoración.

4.1 OPOSICIÓN

1. A fase de oposición na praza convocada de Conductor-a Camión Velutina non terá carácter eliminatorio e valorarase cunha puntuación máxima de 60,00 puntos conforme o seguinte baremo.

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e non eliminatorio de tipo práctico. 60,00 puntos.

Este exercicio terá carácter obrigatorio e non eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 60 puntos. Consistirá na resolución dun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no temario da convocatoria, nun caso concreto que responda ás funcións ou tarefas da praza/posto que se convoca. O tempo para realizar o segundo exercicio será determinado polo Tribunal non podendo superar o tempo máximo de 2 horas. O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

Criterios de puntuación: O Tribunal fixará os criterios de puntuación da proba práctica, informando ás persoas aspirantes antes da realización do mesmo.

Segundo Exercicio: Proba de galego. Esta proba é obrigatoria e non eliminatoria, cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superala.

Consistirá nunha proba oral de tradución de castelán para galego ou de galego para castelán, cuxo contido corresponderá ao esixido para a obtención da acreditación do nivel de galego Celga 1.

Estarán exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír, dentro do prazo de presentación de solicitudes, o nivel de galego esixido.



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

4.2 CONCURSO

1. A fase de concurso de méritos consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

A puntuación máxima do concurso será de 40 puntos, podéndose obter a mesma pola suma dos 2 seguintes apartados de valoración no seu conxunto:

a) Experiencia profesional e Antigüidade na administración, 36 puntos

a1) Experiencia profesional. Valorarase a experiencia profesional, na forma seguinte:

- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria na Mancomunidade do Salnés, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,75 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria nas Administracións Públicas Locais ou nos seus Organismos autónomos, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,20 puntos.
- Por cada mes de servizo completo prestado no grupo, escala ou categoría na praza obxecto da convocatoria noutras Administracións Públicas, en réxime funcional interino ou laboral temporal: 0,10 puntos.

b) Formación académica e complementaria (4 puntos)

A valoración dos cursos realizarase conforme á seguinte escala:

- Grupo AP/VIII: 10 horas: 1,00 punto por hora

ANEXO I *TEMARIO COMÚN:*

1. A Constitución Española. Principios Xerais. A Comunidade Autónoma de Galicia. Estatuto de Autonomía.

2. A Mancomunidade do Salnés. Estatutos

TEMARIO ESPECIFICO:

3. Coñecementos xerais da maquinaria empregada na eliminación e loita contra a avéspera velutina. Manexo de camión grúa. Operacións de eliminación e loita ordinarias: descrición, tarefas, manexo dos utensilios e condución do camión. Trampeo. Manexo de armas. Uso e utilización dos EPI's necesarios para o desenvolvemento das tarefas a realizar. Atención de emerxencias.

4. Principios xerais en materia de seguridade e saúde aplicables ás actuacións en estradas. Sinalización de seguridade e saúde no lugar de traballo: cores de seguridade. Tipos de sinais. Sinalización, balizamento e defensas. Sinalización horizontal e vertical de estradas.

Mándao e asínao a Presidenta. En Cambados, á data da sinatura electrónica.

A Presidenta

Asdo. Marta Giráldez Barral



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

ANEXO II**MODELO DE SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROCESO ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL (LEI 20/2021) DA MANCOMUNIDADE DO SALNÉS**

DATOS DA CONVOCATORIA	
PROCESO SELECTIVO	
DENOMINACIÓN PRAZA	

DATOS PERSOA ASPIRANTE	
NOME	
PRIMEIRO APELIDO	
SEGUNDO APELIDO	
DNI/NIE	
DOMICILIO	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN Á SOLICITUDE	(marcar cun X)
Acreditación da nacionalidade (DNI, pasaporte, tarxeta de residencia)	
Titulación académica oficial esixida nas bases específicas	
Índice e copia da documentación acreditativa dos méritos relacionados na solicitude	
Outros requisitos que se esixan, no seu caso, nas bases específicas	
Certificado do nivel de galego esixido nas bases específicas	
Xustificante do pago da taxa establecida nas bases xerais e específicas.	

SOLICITO

Que se admita a presente instancia para poder participar no procedemento selectivo e DECLARO que os datos consignados nesta solicitude son certos e que estou en condicións de acreditarlos e que reúno todos os requisitos esixidos nas bases que rexen a convocatoria para ser admitido/a .



Martes, 20 de decembro de 2022

Núm. 241

AUTORIZO expresamente á Mancomunidade do Salnés que trate os meus datos e os inclúa nun ficheiro automático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable Tratamento	Mancomunidade do Salnés
Finalidade Tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. Persoas destinatarias dos datos
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Mancomunidade do Salnés ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto e máis información	986521115 – info@osalnes.com
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace web:

<https://www.osalnes.com/downloads/policy/privacy.pdf>

....., a de de

Sinatura da persoa solicitante

SRA. PRESIDENTA DA MANCOMUNIDADE DO SALNÉS

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: NEJZ247YGKJCLIW

