

CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO ABIERTO, DO SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA O ACOMPAÑAMENTO Á MANCOMUNIDADE DO SALNÉS DURANTE A IMPLANTACIÓN DO PROXECTO “SANXENXO E O GROVE: POLOS TURÍSTICOS INTELIXENTES”**ACTA DA MESA DE CONTRATACIÓN DO 25-01-2023: DE APERTURA SOBRES C
(CRITERIOS PUNTUABLES ARITMÉTICAMENTE)**

Reunidos nas oficinas da Mancomunidad do Salnés, o día 25 de xaneiro ás 9,00 horas, os membros da Mesa de Contratación para a apertura, valoración e puntuación de criterios puntuables aritméticamente da oferta presentada no expediente de contratación do servizo de asistencia técnica para o acompañamento á Mancomunidad do Salnés durante a implantación do proxecto “Sanxenxo e O Grove: Polos Turísticos Intelixentes”.

A composición da mesa é a seguinte:

Presidente da mesa	Ramón García Guinarte
Secretaria da Mesa	Mª del Carmen Merino Moína
Secretaria-Interventora (Vogal)	Mª del Carmen Merino Moína
Técnico Mancomunidad (Vogal)	Ana Mª Balsa Álvarez
Técnico Mancomunidad (Vogal)	Eva Piñón Montero
Técnico Mancomunidad (Vogal)	Jared Villaverde Dios

I. APERTURA DE SOBRE “A”. PROPOSICIÓN FORMULADA

Formulada proposición pola seguinte persoa xurídica:

Data presentación	NIF	Licitador
19/01/2023 13:40:03	A36196418	ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN SA

Examinada formalmente, por acordo da Presidencia, a documentación presentada no prazo establecido.

Atopadas deficiencias na documentación aportada.

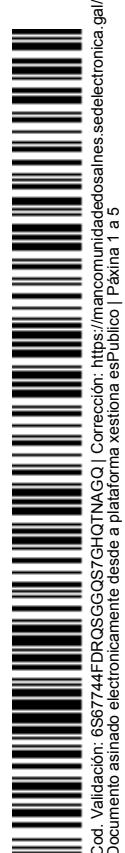
Declarada admitida provisionalmente pola mesa de contratación a proposición formulada, á fin de que a empresa emende a mesma.

Vista a acta da mesa de contratación, de data 23 de xaneiro de 2023, de apertura do sobre “A”, segundo a cal a mesa de contratación acorda por unanimidade:

“Requirir a Estrategia y Organización SA para que aporte previamente ao acto de apertura do sobre “B”, a emenda das deficiencias atopadas na documentación remitida no sobre “A”.”

**II. DOCUMENTACIÓN APORTADA POR ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN SA
SEGUNDO REQUIRIMIENTO PRACTICADO PARA A EMENDA DAS DEFICIENCIAS
ATOPADAS NO SOBRE “A”**

Conforme ao acordado pola Mesa de Contratación na reunión mantida o día 23/01/2023,



practicouse un requerimiento á empresa, á fin de presentar emenda da documentación remitida no sobre "A".

Vista a documentación aportada por "ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN SA" en contestación ao requerimiento practicado, a mesa de contratación declara admitida a proposta.

III. APERTURA DE SOBRE "B". VALORACIÓN DA OFERTA E INFORME TÉCNICO DE VALORACIÓN DOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZOS DE VALOR

*Vista a cláusula 5 do Prego de Prescricións Técnicas que di:

"A proposta técnica que presenten a empresa licitante deberá ter un límite máximo en extensión de 30 páxinas sen incluir os anexos. Deberá estar enumerada e conter un índice detallado.

O tipo de letra utilizado será Arial 12, excepto para os títulos, onde será Arial 14. Utilizarase entrelíñado a 1,5 e o espazo entre parágrafos será de 6 puntos.

Durante o proceso de valoración das ofertas non se terán en conta aquelas que non presenten toda a documentación no formato indicado anteriormente.

Dita proposta deberá contemplar, de maneira obligatoria e exclusiva, os seguintes puntos e, na orde especificada de sucesivo:

1.- Índice: Deberase incluir un índice que enumere os contidos da proposta técnica.

2.- Proposta Técnica:

- i. Metodoloxía da prestación do servizo
- ii. Organización e composición do equipo de traballo
- iii. Mecanismos de control e seguimento

3.- Outros:

- a. Cláusula de seguridade e confidencialidade da información
- b. Outra documentación (calquera outra documentación non comprendida nos apartados anteriores e que o licitador considera que sexan precisos para aplicar os criterios obxectivos de adxudicación).

A mesa de contratación poderá excluír a proposta do proceso de licitación, en caso de que non se formule coa estrutura indicada e que a forma de presentación dificulte ou provoque confusión á hora de localizar a documentación solicitada, imposibilite a comparación coas demais ofertas e, por tanto, non permita valorar a oferta de maneira clara e precisa.

**Vista a cláusula 17.1 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que contén os criterios availables mediante xuízo de valor:

A) Criterios puntuables mediante xuízo de valor (XV) (ata 49 puntos):

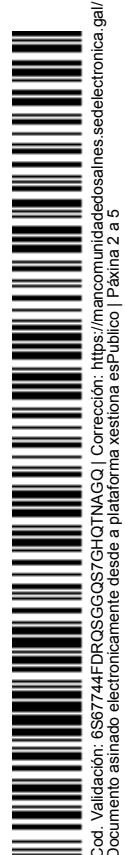
A proposta presentada puntuarase cun máximo de 49 puntos.

A proposta técnica que presente a empresa licitante deberá ter un límite máximo en extensión de 30 páxinas sen incluir os anexos. Deberá estar enumerada e conter un índice detallado. O tipo de letra utilizado será Arial 12, excepto para os títulos, onde será Arial 14. Utilizarase entrelíñado a 1,5 e o espazo entre parágrafos será de 6 puntos. Deberá confeccionarse segundo o indicado na cláusula 6 do presente prego.

XV. Desenvolvemento da proposta: valorarase en base aos seguintes criterios:

i. Metodoloxía da prestación do servizo	24 puntos
ii. Organización e composición do equipo de traballo	18 puntos
iv. Mecanismos de control e seguimento	7 puntos

PUNTUACIÓN MÍNIMA ESIXIDA: Motivada pola especificidade do servizo que se vai prestar e a súa criticidade resulta necesario contar con ofertas técnicas de calidade, que máis aló dos aspectos



económicos, garantan unha proposta funcional e de execución do contrato que permitan garantir a correcta prestación do servizo fronte a un posible cumprimento defectuoso. Polo tanto, dada a transcendencia deste servizo e a natureza dos prexuízos derivados do cumprimento defectuoso; deberase acadar unha puntuación mínima de 24 puntos nos criterios non availables mediante fórmulas (sobre B), para que a proposta sexa obxecto de valoración nos criterios availables mediante fórmulas (sobre C), resultando excluída da dita valoración de non alcanzarse o mínimo sinalado."

A continuación procédese á apertura do sobre "B" (Criterios de adxudicación que dependen dun xuízo de valor).

Para a valoración da oferta presentada, a mesa de contratación será asistida por persoal técnico.

A mesa de contratación poderá solicitar antes de formular a proposta, os informes técnicos que considere necesarios e que teñan relación co obxecto do contrato (cláusula 20.2 PCAP).

***Visto o informe técnico, requerido pola mesa de contratación, de valoración da oferta available mediante xuízos de valor (cláusula 17.1. do PCAP), tendo en conta que "deberase acadar unha puntuación mínima de 24 puntos nos criterios non availables mediante fórmulas (sobre B), para que a proposta sexa obxecto de valoración nos criterios availables mediante fórmulas (sobre C), resultando excluída da dita valoración de non alcanzarse o mínimo sinalado.":

Criterios a valorar	Puntuación máxima por criterio	Puntuación valoración oferta
i. Metodoloxía da prestación do servizo	24	24
ii. Organización e composición do equipo de traballo	18	18
iv. Mecanismos de control e seguimiento	7	6
PUNTUACION TOTAL	49	48

A puntuación total alcanzada no sobre "B" da proposición presentada é a seguinte:

NIF	Licitador	Total Puntuación
A36196418	ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN SA	48

IV. APERTURA SOBRE "C": CRITERIOS AVAILABLES MEDIANTE FÓRMULAS

A cláusula 17.2. do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares establece:

"B) Criterios de valoración automática (VA) (ata 51 puntos):

A puntuación total de criterios de valoración automática será a suma das puntuacións obtidas en cada subcriterio, isto é:

$$VA = VA.1 + VA.2$$

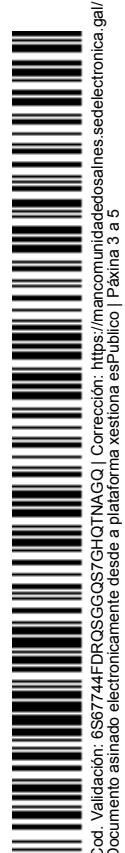
VA.1. Oferta económica: prezo (20 puntos máximo): Asignarase a puntuación máxima á oferta más económica. Para o resto aplicarase a seguinte fórmula (redondeando ao segundo decimal):

$$C2.1 = (Om / Ov) \times 20$$

Sendo,

Om = oferta más económica de tódalas aceptadas

Ov = oferta que se valora



VA.2. *Aplicación de políticas empresariais en prol da igualdade e conciliación da vida persoal, familiar e laboral na execución do contrato (31 puntos): Valorarase a aplicación na empresa de medidas en prol da igualdade de xénero, ou da loita contra a discriminación salarial por razón de sexo ou para o fomento da contratación feminina, ou de medidas de flexibilidade espacial ou de flexibilidade na organización do tempo de traballo, ou melloras dos permisos legalmente establecidos ou beneficios sociais para a atención das responsabilidades familiares.*

Para acreditar a existencia e o cumprimento de tales medidas, poderá achegar algunha da seguinte documentación:

- Plan de igualdade laboral
- Marca Galega de Excelencia en Igualdade
- Certificado de Empresa Familiarmente Responsable
- Outro(s) certificado(s) axeitado(s) para o efecto
- Acordos ou pactos cos traballadores ao respecto
- Documento descriptivo específico no que se detallen as medidas concretas que se aplicarán na execución deste contrato

A valoración final das ofertas, que servirá de base ao órgano de contratación para realizar a adxudicación, será da suma das puntuacións dos criterios anteriormente citados.

No caso de que dous ou máis empresas empaten nas súas ofertas, seguiranse os criterios de desempate recolleitos no artigo 147.2 da LCSP. A documentación acreditativa destas circunstancias será requirida polo órgano de contratación aos licitadores coas ofertas en condición de empate, outorgándolle un prazo improrrogable de 3 días hábiles para a súa comprobación”.

A continuación, procédese á apertura do sobre “C” (criterios de adxudicación de avaliación automática), da oferta presentada:

Licitador	Prezo ofertado sen IVE	Aplicación de políticas empresariais
ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN SA	27.360,00	Acreditado mediante Certificado de Empresa Familiarmente Responsable

A puntuación obtida polo licitador (sobre “C”) é a seguinte, de acordo coas fórmulas de puntuación aritmética establecidas no PCAP:

Licitador	Prezo: 20 puntos	Aplicación de políticas: 31 puntos	Total: 51 puntos
ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN SA	20	31	51

Total puntuación sobre “B” e “C”:

Licitador	Sobre B: 49 puntos	Sobre C: 51 puntos	Total: 100 puntos
ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN SA	48	51	99

A MESA DE CONTRATACIÓN, POR UNANIMIDADE, ACORDA:

PRIMEIRO.- Aprobar o informe técnico obrante no expediente, sobre a oferta técnica presentada (relativo a criterios de xuízos de valor).



red.es

Fondo Europeo de Desarrollo Regional
"Una manera de hacer Europa"

SALNÉS
MANCOMUNIDADE



SEGUNDO.- Aprobar as valoracións arriba descritas (criterios de xuízo de valor e criterios de valoración aritmética).

TERCEIRO.- Realizar proposta de adxudicación da oferta presentada por ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN SA.

CUARTO.- Requirir ao licitador ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN SA para que, no prazo de 10 días hábiles, dende o día seguinte á data de envío da comunicación, presente a documentación prevista na cláusula 22.2º do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

E, para que conste, expido a presente acta da mesa de contratación que asina o Presidente da mesa e a Secretaria, que certifica. En Cambados, á data da sinatura electrónica.

O PRESIDENTE
José Ramón García Guinarte

A SECRETARIA
Mª del Carmen Merino Moína

