

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****MUNICIPAL****MANCOMUNIDADE DO SALNÉS****Persoal, oposicións**

*BASES E CONVOCATORIA POLAS QUE SE REXERÁN OS PROCESOS SELECTIVOS QUE SE CONVOQUEN PARA CUBRIR AS PRAZAS INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO PARA O ANO 2023*

*BASES E CONVOCATORIA POLAS QUE SE REXERÁN OS PROCESOS SELECTIVOS QUE SE CONVOQUEN PARA CUBRIR AS PRAZAS INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DA MANCOMUNIDADE DO SALNÉS PARA O ANO 2023*

**I) BASES****1.— NORMATIVA APLICABLE.**

1.— As presentes bases rexerán os aspectos do proceso selectivo que se convoque para cubrir a praza vacante aprobada na Oferta de emprego público 2023 (BOPPO nº 150 do 4 de agosto de 2023 e DOG nº 159 do 23 de agosto de 2023), rexéndose ademais, polas bases específicas.

O número de prazas vacantes, a súa denominación e as súas características relaciónanse a continuación:

VACANTES	PRAZA	GRUPO	SISTEMA DE ACCESO	OBSERVACIÓNS
1	Técnico/a Oficina Control de Vertidos	I	Concurso-oposición (Libre)	Contrato fixo
1	Conductor/a Tractor	AP/VIII	Concurso-oposición (Libre)	Contrato fixo
1	Peón Medioambiental	AP/VIII	Concurso-oposición (Libre)	Contrato fixo discontinuo

O sistema de selección dos/as aspirantes será o que se dispoña nas bases específicas que rexan cada convocatoria.

A realización das probas selectivas rexerase polo disposto no R.D. 896/91 de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección do persoal funcionario da Administración Local; a lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local, o R.D. Legislativo 781/86 de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, a Lei 30/84 de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública e normas complementarias; o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, sobre Regulamento Xeral de Ingreso de Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos/as Funcionarios/as Cívís da Administración do Estado, o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015,



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

de 30 de outubro, Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e Lei 40/2015, de 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

2.— Así mesmo, a presente convocatoria ten en conta o principio de igualdade de trato entre mulleres e homes polo que se refire ao emprego, de acordo co artigo 14 da Constitución Española; o Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o TRLEBEP; o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o TRET; a Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a Igualdade Efectiva de mulleres e homes; o Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

## 2.— PUBLICIDADE DAS CONVOCATORIAS

As presentes bases e convocatoria publicaranse no Boletín Oficial da Provincia. Así mesmo, inseríndose o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

De conformidade co seu carácter de actos de trámite cualificados, as resolucións aprobatorias das bases e da convocatoria poderán ser impugnadas mediante a interposición dos recursos procedentes segundo a lexislación procedimental común e a reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

## 3.— CONDICIÓN COMÚNS DOS ASPIRANTES

1.— De acordo co establecido no artigo 50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, en relación co artigo 56.1 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, que permita o acceso ao emprego público.
- b) Posuír a titulación que se requira nas bases específicas que rexan en cada convocatoria. No suposto de estar en posesión dun título equivalente ao esixido na convocatoria, haberá de alegarse a norma que estableza a equivalencia ou na súa falta acompañar certificado expedido polo órgano competente que acredite a citada equivalencia. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.
- c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada. No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao mesmo grupo profesional ao que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de orixe o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

- d) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, salvo que a normativa específica determine unha diferente.
- e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- f) Nivel de galego (determinado nas bases específicas de cada praza). Este requisito, de non cumprirse, será substituído pola realización da proba que se determina nas bases específicas.
- g) Abonar os dereitos de exame segundo as cantidades establecidas na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidad de Salnés.

2.— As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos no apartado anterior o día en que acaba o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento.

#### 4.— FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. DEREITOS DE EXAME (TAXAS)

##### 1.— Forma de presentación:

1.1.— As solicitudes, que queiran tomar parte nas correspondentes probas de acceso nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte, dirixiranse á Sra. Presidenta desta Mancomunidad, cubrindo o Anexo II. En todo caso, a solicitude acompañarase da seguinte documentación:

- Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, na súa falta.
- Copia da titulación esixida nas presentes bases ou documento acreditativo do abono das taxas para a expedición do mesmo. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro achegarase a documentación acreditativa da súa homologación ou convalidación.
- Índice e copia da documentación achegada para o concurso de méritos (Vida laboral, títulos, diplomas, ...).
- Resgardo de pago das taxas.

1.2.— A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral desta Mancomunidad, situado en Cambados, Paseo da Calzada s/n 36630 Cambados, en horario de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas, a través da sede electrónica da Mancomunidad de Salnés (<https://mancomunidadosalnes.sedelectronica.gal/>) ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

1.3.— As solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso, resulta aconsellable que os aspirantes comuniquen mediante fax ou correo electrónico durante o mesmo prazo, da presentación de instancias. Actuarase de igual maneira, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública.

1.4.— Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeron constar na solicitude, aínda que os erros de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse en calquera momento ben de oficio, ben a instancia da parte.

1.5.— Aqueles aspirantes que estean en situación de discapacidade e soliciten adaptación de tempo e medios para a realización das probas da fase de oposición, deberán achegar xunto coa documentación mencionada, o seguinte:

- a) Solicitude de modo expreso na súa instancia, concretando as adaptacións concretas que pretende.
- b) Fotocopia compulsada do ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao de minusvalía competente, acreditando de forma fidedigna as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao de discapacidade recoñecido, a efectos de que o órgano de selección poida valorar a orixe ou non das adaptacións solicitadas. Só se poderá solicitar e outorgar esta adaptación se o aspirante presenta especiais dificultades para a realización das probas de oposición e así se acredita co ditame técnico facultativo e estas adaptacións gardan relación directa coa proba a realizar. As adaptacións de tempo deberán axustarse ao previsto na Orde PRE/1822/2006 de 9 de xuño, do Ministerio da Presidencia.

## 2.— Prazo de presentación:

2.1.— As solicitudes presentaranse no prazo de vinte días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia.

2.2.— As bases íntegras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no taboleiro de anuncios da Mancomunidade do Salnés, na sede electrónica e, de forma complementaria, na páxina Web da Mancomunidade do Salnés ([www.mancomunidadedosalnes.com](http://www.mancomunidadedosalnes.com)).

## 3.— Dereitos de exame (Taxas)

Para a admisión ás probas selectivas será obrigatorio satisfacer os dereitos de exame. O pago da taxa realizarase dentro do prazo de presentación de solicitudes. O importe das mesmas será o establecido na Ordenanza fiscal Reguladora da taxa por dereitos de exame da Mancomunidade do Salnés.

Nas bases específicas de cada convocatoria indícase o importe e o número de conta onde deben ser ingresados. Será dirixido á Mancomunidade do Salnés, indicando nome e apelidos e praza á que opta. Non procederá devolución algunha dos dereitos de exame nos supostos de exclusión das probas selectivas por causa imputable á persoa interesada.



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

O abono dos dereitos de exame ou, no seu caso, a xustificación da concorrencia dalgunha das causas de exención total ou parcial do mesmo deberá facerse dentro do prazo de presentación de solicitudes. En caso contrario procederase á exclusión do aspirante.

#### 5.— ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1.— Finalizado o prazo de vinte días naturais sinalados para a presentación de instancias, a Presidencia ditará resolución aprobando no prazo máximo dun mes a lista provisional de admitidos e excluídos, expresando as causas de exclusións. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no taboleiro de anuncios da Mancomunidade do Salnés e, de forma complementaria, na páxina Web da Mancomunidade.

2.— Os aspirantes excluídos disporán de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución, para poder emendar, no seu caso, o defecto que motivase a exclusión e/ou formular reclamacións.

3.— Finalizado o citado prazo, a Presidencia ditará resolución pola que se aprobe a listaxe definitiva de admitidos e excluídos no proceso selectivo. Na mesma Resolución determinarase a designación do Tribunal cualificador, así como a data do comezo das probas. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no taboleiro de anuncios da Mancomunidade e na sede electrónica e, de forma complementaria, na páxina Web da Mancomunidade do Salnés.

4.— O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, que deberán ser xustificadas documentalmente no caso de que os aspirantes admitidos superen as probas selectivas.

5.— No caso de que desde o primeiro momento non houberse ningún aspirante excluído, ditarase resolución aprobando a listaxe definitiva de admitidos. Na mesma resolución determinarase a designación nominal dos membros do Tribunal cualificador, así como, a data de comezo das probas.

#### 6.— TRIBUNAL CUALIFICADOR

1.— De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, en relación co artigo 60 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

2.— En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, persoal eventual, nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

3.— A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

4.— O Tribunal cualificador estará constituído por funcionarios de carreira e por persoal laboral fixo de subgrupo/grupo igual ou superior ás prazas obxecto da convocatoria, e estará composto por un total de cinco membros, titulares e suplentes:

- 1 Presidente/a
- 1 Secretario/a, con voz e voto
- 3 Vogais

Serán nomeados pola Presidencia na resolución que aprobe a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

5.— O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes) e en todo caso, coa asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a. O Tribunal resolverá todas as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas, así como, o que se deba facer nos casos non previstos.

6.— O Tribunal queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como, para resolver cantas dúbidas e incidentes presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, podendo as súas resolucións ser recorridas segundo o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

7.— Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do Tribunal cualificador, no prazo de tres días naturais desde a publicación da súa composición, cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

8.— O Tribunal adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios dos aspirantes discapacitados, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades cos demais participantes, nos termos establecidos na normativa vixente.

A categoría de cada órgano de selección, e os consecuentes dereitos económicos pola asistencia ás distintas sesións, regularanse polo disposto no Real decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Os dereitos económicos dos asistentes aos órganos de selección, técnicos especialistas e administrativos, rexeranse tamén por devandito Real decreto, e percibirán a mesma cantidade



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

que a correspondente a un vogal, sempre que a súa asistencia fose requirida polo presidente/a de o citado órgano e así conste expresamente na acta.

As asistencias devengarase por cada sesión realizada, con independencia de se esta esténdese a máis dun día. No caso de que nun mesmo día realícese máis dunha sesión, devengarase unicamente unha asistencia.

#### 7.— *DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS*

A data, a hora e o lugar na que deba constituírse cada tribunal, así como o día, hora e lugar para o comezo do primeiro exercicio das probas selectivas convocadas e/ou, de ser o caso, para a cualificación dos méritos alegados, posterior a fase de oposición, anunciarase no BOPPO, no taboleiro de anuncios da Mancomunidade e na sede electrónica e, de forma complementaria, na páxina Web da Mancomunidade do Salnés, xunto coa resolución aprobatoria da lista definitiva de admitidos e excluídos segundo sinalase na base quinta.

A publicación dos sucesivos anuncios de realización dos restantes exercicios e dos resultados destes, efectuarase polo tribunal no taboleiro de anuncios da Mancomunidade e na sede electrónica e, de forma complementaria, na páxina Web da Mancomunidade do Salnés con 24 horas de antelación cando menos a tal realización.

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único; perderán o seu dereito os opositores que non comparezan cando se realice.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, así como dos medios materiais adecuados e necesarios para a práctica dos exercicios.

Nos concursos-oposicións comezarase pola fase de oposición. O tribunal deberá reunirse despois do último exercicio da oposición para proceder á valoración e cualificación dos méritos achegados e xustificadas polo aspirante.

A cualificación da fase de oposición deberá publicarse no taboleiro de anuncios da Mancomunidade e na sede electrónica e, de forma complementaria, na páxina Web da Mancomunidade do Salnés con 24 horas de antelación, cando menos, á realización da fase de concurso.

Concluído cada un dos exercicios da oposición correspondente, o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios da Mancomunidade e na sede electrónica e, de forma complementaria, na páxina Web da Mancomunidade do Salnés, a relación de aspirantes que o superaron con indicación da puntuación obtida. Os aspirantes non incluídos na lista terán a consideración de non aptos.

Así, se algún aspirante quere ter acceso ao seu expediente ou exercicios, deberá solicitalo por escrito e notificaráselle por escrito o día e hora en que poderá velo.



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

Desde a total terminación dun exercicio ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 24 horas e un máximo de 20 días.

No caso de que participen persoas con discapacidade que soliciten adaptacións de tempo e medios, será o órgano de selección o que determine o contido e alcance das adaptacións solicitadas. Para a concesión ou denegación das solicitudes de adaptación, terase en conta que as mesmas non deberán desvirtuar o contido do exercicio, nin implicar a redución nin menoscabo do nivel de suficiencia esixible para superar o proceso selectivo. Para a adaptación de tempos estarase a Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño pola que se establecen criterios xerais para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e normativa de concordante aplicación. Os órganos de selección poderán requirir informe e, de ser o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa identidade.

A orde de actuación dos/as opositores/as para a realización daqueles exercicios que non poidan facerse de maneira simultánea, comezará pola letra “Ñ” de conformidade coa Resolución de 11 de abril do 2018 do Ministerio de Facenda e Función Pública – BOE nº 91 de 14/04/2018. No caso de que non exista ningún aspirante cuxo primeiro apelido comece pola letra indicada, a orde de actuación iniciárase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra seguinte, e así, sucesivamente.

Si en calquera momento do proceso selectivo chega a coñecemento do Tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, previa audiencia do interesado, deberá propor á Presidencia a súa exclusión, indicando as inexactitudes ou falsidades observadas aos efectos procedentes.

Contra os acordos do Tribunal poderá interporse recurso administrativo ante o órgano competente conforme ao previsto na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

## 9.— SISTEMA DE SELECCIÓN. CUALIFICACIÓN DAS PROBAS DE SELECCIÓN

O procedemento de selección será o de concurso-oposición e constará dunha fase de oposición e unha fase de concurso. Cada un dos exercicios dos procesos selectivos puntuaranse de conformidade co sinalado nas bases específicas correspondentes a cada proceso selectivo.

### 1.— Concurso-Oposición.

A cualificación final do proceso selectivo virá determinada pola suma da cualificación da puntuación da fase de oposición e da obtida na fase de concurso podendo alcanzar como máximo un total de 100 puntos.





Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

*Fase de oposición.* A fase de oposición terá carácter eliminatorio e a súa puntuación máxima será de 60 puntos. A fase de oposición constará de dous exercicios: unha proba teórica e unha proba práctica.

- Primeiro Exercicio: A proba teórica consistirá en responder a un cuestionario tipo test que versará sobre o temario que se estableza nas bases específicas de cada convocatoria.
- Segundo Exercicio: A proba práctica poderá consistir en desenvolver un ou máis supostos prácticos, contestar preguntas relativas a un suposto práctico ou realización dunha proba práctica, relacionados coas tarefas do posto de traballo obxecto da praza convocada e o temario incluído en cada unha das convocatorias específicas aprobadas para ese efecto.

A fase de oposición desenvolverase de acordo co previsto nas correspondentes Bases Específicas, que se axustarán aos seguintes criterios:

- a) Establecemento dos temarios mínimos dispostos no artigo 8 do R.D. 896/1991, polo que se aproban as regras básicas e programas mínimos do procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local:
  - Para o ingreso no Grupo 1: 90 temas
  - Para o ingreso no Grupo AP: 10 temas
- b) Os temarios, de acordo co citado R.D., comprenderán materias comúns e específicas (que se incluírán nas Bases Específicas das respectivas convocatorias), sendo a proporción das comúns unha quinta parte do temario, correspondendo o resto ás materias específicas, nas que se incluírán materias propias das funcións e tarefas das prazas convocadas, podendo, para ese efecto, existir distintos bloques de temas alternativos para prazas da mesma denominación en razón á tipoloxía dos postos incluídos nos distintos procesos selectivos, en cumprimento do establecido na Disposición Transitoria Cuarta do TRLEBEP sobre Consolidación.
- c) Cando os exercicios haxan de ser corrixidos directamente polo Tribunal, este adoptará as medidas necesarias para garantir que os exercicios sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes, utilizando para iso modelos impresos para exame nos que non poderá constar ningún dato de identificación da persoa aspirante na folla normalizada de exame que haxa de ser corrixida polo Tribunal. O Tribunal excluírá a aquelas persoas candidatas en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade.
- d) Na fase de oposición existirá unha proba práctica. O Tribunal poderá determinar no anuncio que sinala a data de realización deste exercicio, naqueles supostos que así o precisase, o uso de textos de consulta e material específico durante o desenvolvemento da proba, do que deberán vir provistas as persoas aspirantes.
- e) A proba práctica que se determine polo Tribunal, en base á modalidade que se estableza en cada Base Específica, adaptarase, en todo caso, á tipoloxía de postos de traballo existentes en cada convocatoria, podendo presentarse distintos supostos en relación con estes.



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

- f) Naqueles exercicios que sexan lidos por cada aspirante en sesión pública, e unha vez concluída dita lectura, o Tribunal poderá abrir un diálogo coa persoa aspirante por un tempo máximo de dez minutos sobre cuestións relacionadas cos temas desenvolvidos, e esta deberá contestar as aclaracións que soliciten ou observacións que formule o Tribunal.
- g) No prazo máximo de 2 días hábiles faranse públicas os persoais correctores daqueles procesos selectivos que inclúan a realización de probas con respostas alternativas, a contar desde a finalización da proba específica.

En función do grupo de titulación no que estean incluídas as categorías correspondentes, o número total de preguntas e o tempo máximo de realización do cuestionario tipo test serán os seguintes:

- Para o ingreso no Grupo 1: 60 preguntas – 90 minutos.

As respostas erróneas restarán 0,25 puntos e as preguntas sen contestar non restarán puntos.

- Para o ingreso no Grupo AP: 30 preguntas – 40 minutos.

As respostas erróneas restarán 0,15 puntos e as preguntas sen contestar non restarán puntos.

*Fase de concurso.* A fase de concurso iniciarase despois da fase de oposición e consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes, de acordo co baremo establecido nas correspondentes Bases Específicas de cada convocatoria.

A puntuación máxima desta fase será de 40 puntos que serán distribuídos entre:

- a) Experiencia profesional e Antigüidade na Administración
- b) Formación académica e complementaria

*Puntuación final.* Á puntuación obtida na fase de oposición sumaráselle os puntos obtidos na fase de concurso, obténdose desta forma a puntuación final de cada persoa aspirante e o número de persoas aprobadas.

A puntuación máxima final que poderá obterse será de 100 puntos.

No caso de que se produza empate na puntuación final, seguiranse os seguintes criterios de resolución, por orde de preferencia:

1. Maior puntuación no primeiro exercicio do exame de oposición.
2. Maior puntuación no segundo exercicio da fase de oposición.
3. Maior número de respostas correctas no primeiro exercicio da fase de oposición
4. Maior puntuación fase de concurso.
5. Maior puntuación méritos na administración pública.

De persistir o empate, efectuarase un sorteo público entre as persoas aspirantes que están empatadas.



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

No relativo á Experiencia profesional e Antigüidade na Administración, deberá terse en conta o seguinte:

No caso de que os documentos entregados non xustifiquen plenamente os méritos alegados dando lugar a dúbidas ao órgano cualificador, os mesmos non se terán en conta e non serán valorados, nin puntuados. Poderá darse vista á persoa aspirante para a súa aclaración.

A acreditación dos méritos por tempo de servizos prestados efectuarase mediante certificación da Administración Pública correspondente na que deberán figurar polo menos: a Administración Pública, o vínculo ou réxime xurídico, a denominación da praza/posto, data de inicio e data fin.

En caso de non acreditar mediante as correspondentes certificacións públicas devanditos méritos non serán valorados na fase de concurso.

Non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados. Tampouco se computarán os servizos realizados mediante contratos para persoal eventual, de servizos suxeitos á lexislación de contratos do sector público, en réxime de colaboración social, os períodos de prácticas formativas nin das bolsas de colaboración ou de formación, sen prexuízo de que en función do contido das mesmas puidéronse valorar como mérito académico (cursos de formación).

Así mesmo, tampouco se computará como experiencia no ámbito das Administracións Públicas a adquirida ao servizo de empresas que prestan servizos externalizados polas devanditas Administracións, nin tampouco en empresas privadas.

No relativo á Formación académica e complementaria, deberá terse en conta o seguinte:

- Pola participación como persoa alumna en cursos, xornadas e seminarios de formación e perfeccionamento, impartidos por Administracións ou Organismos Públicos e Privados en colaboración coa Administración Pública, Universidades, Corporacións de Dereito Público e Organizacións Sindicais, coa correspondente homologación, que versen sobre materias directamente relacionadas coas actividades para desenvolver na praza á que se opte, ou cursos que versen sobre materias de carácter transversal (igualdade de xénero, transparencia, prevención de riscos laborais, procedemento administrativo común, informática) acreditados mediante o correspondente diploma, certificado ou título expedido, con especificación de horas.
- Só valoraranse os méritos que se posúan na data de terminación do prazo de presentación de solicitudes do proceso selectivo, non tomándose en consideración os alegados con posterioridade á data citada. Deberán ser acompañados de xustificación documental (fotocopia acreditativa dos méritos alegados).
- Forma de Acreditación de méritos de Formación: Mediante copia simple dos Títulos propios/diplomas/ ou certificación de superación dos cursos.

As certificacións de realización de cursos e diplomas só valoraranse se constan acreditadas o número de horas de duración dos mesmos, en caso contrario non se valorarán.



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

No caso de que os documentos achegados polos aspirantes non xustifiquen plenamente os méritos alegados dando lugar a dúbidas ao órgano cualificador, o Tribunal está facultado, atendendo ao principio de proporcionalidade, para requirir aos/ás aspirantes, no prazo de 10 días hábiles desde a publicación do Anuncio de valoración da fase de concurso, a corrección e/ou aclaración das deficiencias observadas.

As copias simples xustificativas de méritos puntuables serán compulsadas unha vez superado o proceso selectivo comprobándose xunto co resto de requisitos da convocatoria a veracidade dos mesmos, sendo eliminados do proceso selectivo, aínda cando exista proposta do respectivo Tribunal no caso de non correspondencia cos orixinais, decaendo os interesados en todos os seus dereitos e intereses lexítimos.

O Tribunal queda facultado para solicitar aos aspirantes a compulsa dos documentos con carácter previo á súa valoración durante o proceso selectivo.

#### *10.— CUALIFICACIÓN FINAL, RELACIÓN DE APROBADOS E ACHEGA DE DOCUMENTOS E NOMEAMENTO*

A cualificación final obterase sumando as puntuacións obtidas nas fases de acordo co establecido nas bases específicas para cada posto. A lista de puntuacións obtidas polos/as aspirantes farase pública no taboleiro de anuncios da Mancomunidade e na sede electrónica e, de forma complementaria, na páxina Web da Mancomunidade do Salnés. A lista de puntuacións determinará a orde de clasificación definitiva e, por tanto, a proposta do Tribunal a favor do/a aspirante que maior puntuación final obtivese por orde de clasificación. En ningún caso poderanse propor a máis candidatos/as que número de postos obxecto da convocatoria.

##### *Presentación de documentación:*

Por orde da Presidencia, elevarase a definitiva a proposta do tribunal dos/as aspirantes que superaron o proceso selectivo que se publicará no taboleiro de anuncios da Mancomunidade e na sede electrónica e, de forma complementaria, na páxina Web da Mancomunidade do Salnés. Desde a súa comunicación ao interesado/a, computarase o prazo de vinte días naturais para que presente na Mancomunidade os seguintes documentos:

- 1.—Fotocopia compulsada do DNI.
- 2.—Fotocopia compulsada do título esixido.
- 3.—Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico que imposibilite o desempeño das funcións propias da praza convocada, de ser necesario para o desenvolvemento do posto.
- 4.—Declaración xurada de non ser separado/a de o servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas.



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

Quen, dentro do prazo indicado, e salvo causa de forza maior, non presentase a documentación esixida ou a mesma resulta que non reúne as condicións esixidas, non poderá ser contratado/a e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade na súa instancia.

#### *A contratación:*

A contratación da persoa proposta polo Tribunal correspóndelle á Presidencia. Transcorridos ou durante o transcurso dos prazos previstos para a presentación da documentación sen que se produza incumprimento, a Presidencia efectuará o contrato a favor do/a aspirante que superase as probas de selección e obtivese a maior puntuación, seguindo a orde de clasificación definitiva e previo cumprimento polo/a aspirante dos requisitos previstos.

#### *11.— INCIDENCIAS*

As presentes bases poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra estas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos/as interesados/as recurso de reposición no prazo dun mes ante a Presidencia, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio en Boletín Oficial da Provincia Pontevedra (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo, 5/2015, de 30 de outubro; a Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; e o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado, con carácter supletorio.

#### *12.— DATOS DE CARÁCTER PERSOAL*

A participación no proceso selectivo implica o consentimento dos aspirantes para que os datos persoais achegados sexan obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro da Mancomunidade do Salnés e na páxina web, cando así o requira a tramitación do procedemento selectivo. Por aplicación do principio de especialidade, os datos persoais que poderán ser obxecto de publicación son: o nome, apelidos e número de documento nacional de identidade ou documento equivalente.

Mándao e asíno a Presidenta. En Cambados, á data da sinatura electrónica.

A Presidenta, Asdo. Marta Giráldez Barral.



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

*BASES Y CONVOCATORIA POR LAS QUE SE REGIRÁN LOS PROCESOS SELECTIVOS QUE SE CONVOCAN PARA CUBRIR LAS PLAZAS INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE LA MANCOMUNIDAD DEL SALNÉS PARA EL AÑO 2023*

*I) BASES*

*1.— NORMATIVA APLICABLE.*

1.— Las presentes bases regirán los aspectos del proceso selectivo que se convoque para cubrir la plaza vacante aprobada en la Oferta de empleo público 2023 (BOPPO nº 150 del 4 de agosto de 2023 y DOG nº 159 del 23 de agosto de 2023), rigiéndose, además, por las bases específicas.

El número de plazas vacantes, su denominación y sus características se relacionan a continuación:

VACANTES	PLAZA	GRUPO	SISTEMA DE ACCESO	OBSERVACIONES
1	Técnico/a Oficina Control de Vertidos	I	Concurso-oposición (Libre)	Contrato fijo
1	Conductor/a Tractor	AP/VIII	Concurso-oposición (Libre)	Contrato fijo
1	Peón Medioambiental	AP/VIII	Concurso-oposición (Libre)	Contrato fijo discontinuo

El sistema de selección de los/las aspirantes será el que se disponga en las bases específicas que rijan cada convocatoria.

La realización de las pruebas selectivas se regirá por el dispuesto en el R.D. 896/91 de 7 de junio, por lo que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos la que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local; la ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/86 de 18 de abril, por lo que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, la Ley 30/84 de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública y normas complementarias; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, sobre Reglamento General de Ingreso de Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los/las Funcionarios/as Civiles de la Administración del Estado, el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre del Régimen Jurídico del Sector Público.

2.— Asimismo, la presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres en lo que se refiere al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el TRLEBEP; el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el TRET; la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de mujeres y hombres; el Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
 Código seguro de verificación: XQXR09M9MF2NSF10



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

## 2.— PUBLICIDAD DE LAS CONVOCATORIAS

Las presentes bases y convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, insertándose el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

De conformidad con su carácter de actos de trámite cualificados, las resoluciones aprobatorias de las bases y de la convocatoria podrán ser impugnadas mediante la interposición de los recursos procedentes según la legislación procedimental común y la reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

## 3.— CONDICIONES COMUNES DE LOS ASPIRANTES

1.— De acuerdo con el establecido en el artículo 50 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, en relación con el artículo 56.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, para poder participar en el proceso selectivo será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener nacionalidad española o alguna otra que, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, que permita el acceso al empleo público.
- b) Poseer la titulación que se requiera en las bases específicas que rijan en cada convocatoria. En el supuesto de estar en posesión de un título equivalente al exigido en la convocatoria, habrá de alegarse la norma que establezca la equivalencia o en su defecto acompañar certificado expedido por el órgano competente que acredite la citada equivalencia. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.
- c) No ser separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se tratara de acceder al cuerpo o escala de personal funcionario del que la persona fuera separada o inhabilitada. En el caso del personal laboral, no ser despedido mediante expediente disciplinario de ninguna Administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se tratara de acceder al incluso grupo profesional a lo que se pertenecía. En el caso de nacionales de otros estados, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en el Estado de origen el acceso al empleo público en los términos anteriores.
- d) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, salvo que la normativa específica determine una diferente.



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

- e) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.
- f) Nivel de gallego (determinado en las bases específicas de cada plaza). Este requisito, de no cumplirse, será sustituido por la realización de la prueba que se determine en las bases específicas.
- g) Abonar los derechos de examen segundo las cantidades establecidas en la Ordenanza fiscal Reguladora de la tasa por derechos de examen de la Mancomunidad del Salnés.

2.— Las personas aspirantes deberán poseer todos los requisitos exigidos en el apartado anterior el día en que acaba el plazo para presentar las solicitudes y conservarlos, por lo menos, hasta la fecha de su nombramiento.

#### 4.— FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. DERECHOS DE EXAMEN (TASAS)

##### 1.— Forma de presentación:

1.1.— Las solicitudes, que quieran tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases para la plaza que se opte, se dirigirán a la Sra. Presidenta de esta Mancomunidad, cubriendo el Anexo II. En todo caso, la solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o pasaporte, en su defecto.
- Copia de la titulación exigida en las presentes bases o documento acreditativo del abono de las tasas para la expedición del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se entregará la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.
- Índice y copia de la documentación entregada para el concurso de méritos (Vida laboral, títulos, diplomas, ...).
- Resguardo de pago de las tasas.

1.2.— La presentación de solicitudes podrá hacerse bien en el Registro General de esta Mancomunidad, situado en Cambados, Paseo de la Calzada s/n 36630 Cambados, en horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, a través de la sede electrónica de la Mancomunidad del Salnés (<https://mancomunidadedosalnes.sedelectronica.gal/>) o bien en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

1.3.— Las solicitudes que se presenten a través de la Oficina de Correos deberán entregarse en un sobre abierto para ser sellada y datada por el funcionario de correos antes de ser certificada. En este caso, resulta aconsejable que los aspirantes comuniquen mediante fax o correo electrónico durante el mismo plazo, de la presentación de instancias. Se actuará de igual manera, en el caso de ser presentada la solicitud en otra Administración Pública.





Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

1.4.— Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hicieron constar en la solicitud, aunque los errores de hecho que puedan advertirse podrán enmendarse o repararse en cualquier momento bien de oficio, bien a instancia de la parte.

1.5.— Aquellos aspirantes que estén en situación de discapacidad y soliciten adaptación de tiempo y medios para la realización de las pruebas de la fase de oposición, deberán entregar junto con la documentación mencionada, lo siguiente:

- a) Solicitud de modo expreso en su instancia, concretando las adaptaciones concretas que pretende.
- b) Fotocopia compulsada del dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fidedigna las deficiencias permanentes que dieron origen al grado de discapacidad reconocido, a efectos de que el órgano de selección pueda valorar el origen o no de las adaptaciones solicitadas. Sólo se podrá solicitar y otorgar esta adaptación si el aspirante presenta especiales dificultades para la realización de las pruebas de oposición y así se acredita con el dictamen técnico facultativo y estas adaptaciones guardan relación directa con la prueba a realizar. Las adaptaciones de tiempo deberán ajustarse al previsto en la Orden PRE/1822/2006 de 9 de junio, del Ministerio de la Presidencia.

## 2.— Plazo de presentación:

2.1.— Las solicitudes se presentarán en el plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado y en el Diario Oficial de Galicia.

2.2.— Las bases íntegras se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra y en el tablero de anuncios de la Mancomunidad del Salnés, en la sede electrónica y, de forma complementaria, en la página Web de la Mancomunidad del Salnés ([www.mancomunidadedosalnes.com](http://www.mancomunidadedosalnes.com)).

## 3.— Derechos de examen (Tasas)

Para la admisión a las pruebas selectivas será obligatorio satisfacer los derechos de examen. El pago de la tasa se realizará dentro del plazo de presentación de solicitudes. El importe de las mismas será el establecido en la Ordenanza fiscal Reguladora de la tasa por derechos de examen de la Mancomunidad del Salnés.

En las bases específicas de cada convocatoria se indicará el importe y el número de cuenta donde deben ser ingresados. Será dirigido a la Mancomunidad del Salnés, indicando nombre y apellidos y plaza a la que opta. No procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable a la persona interesada.

El abono de los derechos de examen o, en su caso, la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial del incluso deberá hacerse dentro del plazo de presentación de solicitudes. En caso contrario se procederá a la exclusión del aspirante.



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

### 5.— ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1.— Finalizado el plazo de veinte días naturales señalados para la presentación de instancias, la Presidencia dictará resolución aprobando en el plazo máximo de un mes la lista provisional de admitidos y excluidos, expresando las causas de exclusión. Esta resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra, en el tablero de anuncios de la Mancomunidad del Salnés y, de forma complementaria, en la página Web de la Mancomunidad.

2.— Los aspirantes excluidos dispondrán de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder enmendar, en su caso, el defecto que motivara la exclusión y/o formular reclamaciones.

3.— Finalizado el citado plazo, la Presidencia dictará resolución por la que se apruebe el listado definitivo de admitidos y excluidos en el proceso selectivo. En la misma Resolución se determinará la designación del Tribunal calificador, así como la fecha del comienzo de las pruebas. Esta resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra, en el tablero de anuncios de la Mancomunidad y en la sede electrónica y, de forma complementaria, en la página Web de la Mancomunidad del Salnés.

4.— El hecho de figurar incluido en la relación de admitidos no prejuzga que se les reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento selectivo convocado, que deberán ser justificados documentalmente en caso de que los aspirantes admitidos superen las pruebas selectivas.

5.— En caso de que desde el primer momento no hubiera ningún aspirante excluido, se dictará resolución aprobando el listado definitivo de admitidos. En la misma resolución se determinará la designación nominal de los miembros del Tribunal calificador, así como, la fecha de comienzo de las pruebas.

### 6.— TRIBUNAL CALIFICADOR

1.— De acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, en relación con el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y de paridad entre mujeres y hombres en el conjunto de las convocatorias de la oferta de empleo público respectiva.

2.— En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección el personal de elección o de designación política, personal funcionario interino o laboral temporal, personal eventual, ni las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria realizaran tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o colaboraran durante ese período con centros de preparación de opositores.

3.— La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

4.— El Tribunal calificador estará constituido por funcionarios de carrera y por personal laboral fijo de subgrupo/grupo igual o superior a las plazas objeto de la convocatoria, y estará compuesto por un total de cinco miembros, titulares y suplentes:

- 1 Presidente/a
- 1 Secretario/a, con voz y voto
- 3 Vocales

Serán nombrados por la Presidencia en la resolución que apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

5.— El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de por lo menos, tres de sus miembros (titulares o suplentes) y en todo caso, con la asistencia del/a presidente/a y del/a secretario/a. El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como, lo que se deba hacer en los casos no previstos.

6.— El Tribunal queda facultado para la interpretación de las bases de la convocatoria, así como, para resolver cuantas dudas e incidentes presente su aplicación; para estos efectos podrá adoptar los acuerdos necesarios procurando la buena orden y desarrollo del proceso selectivo, pudiendo sus resoluciones ser recurridas segundo el dispuesto en la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.— Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, cuando concurran en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, los interesados podrán recusar a los miembros del Tribunal calificador, en el plazo de tres días naturales desde la publicación de su composición, cuando, a su juicio, concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.— El Tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios de los aspirantes discapacitados, de forma que se garantice la igualdad de oportunidades con los demás participantes, en los términos establecidos en la normativa vigente.

La categoría de cada órgano de selección, y los consecuentes derechos económicos por la asistencia a las distintas sesiones, se regularán por el dispuesto en el Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Los derechos económicos de los asistentes a los órganos de selección, técnicos especialistas y administrativos, se regirán también por dicho Real decreto, y percibirán la misma cantidad que la correspondiente a un vocal, siempre que su asistencia fuera requerida por el presidente/a de lo citado órgano y así conste expresamente en el acta.

Las asistencias se devengarán por cada sesión realizada, con independencia de si esta se extiende a más de un día. En caso de que en un mismo día se realice más de una sesión, se devengará únicamente una asistencia.



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

## 7.— DESARROLLO DE LOS PROCESOS

La fecha, la hora y el lugar en la que deba constituirse cada tribunal, así como el día, hora y lugar para el comienzo del primer ejercicio de las pruebas selectivas convocadas y/o, de ser el caso, para la calificación de los méritos alegados, posterior a fase de oposición, se anunciará en el BOPPO, en el tablero de anuncios de la Mancomunidad y en la sede electrónica y, de forma complementaria, en la página Web de la Mancomunidad del Salnés, junto con la resolución aprobatoria de la lista definitiva de admitidos y excluidos segundo se señala en la base quinta.

La publicación de los sucesivos anuncios de realización de los restantes ejercicios y de los resultados de estos, se efectuará por el tribunal en el tablero de anuncios de la Mancomunidad y en la sede electrónica y, de forma complementaria, en la página Web de la Mancomunidad del Salnés con 24 horas de antelación cuando menos la tal realización.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único; perderán su derecho los opositores que no comparezcan cuando se realice.

Los aspirantes deberán presentarse para la realización de cada ejercicio provistos del DNI o documento fidedigno acreditativo de su identidad, a juicio del tribunal, así como de los medios materiales adecuados y necesarios para la práctica de los ejercicios.

En los concursos-oposiciones se comenzará por la fase de oposición. El tribunal deberá reunirse después del último ejercicio de la oposición para proceder a la valoración y calificación de los méritos alegados y justificados por el aspirante.

La calificación de la fase de oposición deberá publicarse en el tablero de anuncios de la Mancomunidad y en la sede electrónica y, de forma complementaria, en la página Web de la Mancomunidad del Salnés con 24 horas de antelación, cuando menos, a la realización de la fase de concurso.

Concluido cada uno de los ejercicios de la oposición correspondiente, el tribunal hará pública, en el tablero de anuncios de la Mancomunidad y en la sede electrónica y, de forma complementaria, en la página Web de la Mancomunidad del Salnés, la relación de aspirantes que lo superaron con indicación de la puntuación obtenida. Los aspirantes no incluidos en la lista tendrán la consideración de no aptos.

Así, si algún aspirante quiere tener acceso a su expediente o ejercicios, deberá solicitarlo por escrito y se le notificará por escrito el día y hora en que podrá verlo.

Desde la total terminación de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 24 horas y un máximo de 20 días.

En caso de que participen personas con discapacidad que solicitaran adaptaciones de tiempo y medios, será el órgano de selección el que determine el contenido y alcance de las adaptaciones solicitadas. Para la concesión o denegación de las solicitudes de adaptación, se tendrá en cuenta que las mismas no deberán desvirtuar el contenido del ejercicio, ni implicar la reducción ni menoscabo del nivel de suficiencia exigible para superar el proceso selectivo. Para la adaptación



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

de tempos se estará la Orden PRE/1822/2006, del 9 de junio por la que se establecen criterios generales para adaptación de tempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad y normativa de concordante aplicación. Los órganos de selección podrán requerir informe y, de ser el caso, colaboración de los órganos técnicos competentes de la administración laboral o sanitaria de la Xunta de Galicia.

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su identidad.

La orden de actuación de los/las opositores/as para la realización de los ejercicios que no puedan hacerse de manera simultánea, comenzará por la letra “Ñ” de conformidad con la Resolución de 11 de abril del 2018 del Ministerio de Hacienda y Función Pública – BOE nº 91 de 14/04/2018. En caso de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra indicada, la orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra siguiente, y así, sucesivamente.

Sí en cualquier momento del proceso selectivo llega a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en la respectiva convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer a la Presidencia su exclusión, indicando las inexactitudes o falsedades observadas a los efectos procedentes.

Contra los acuerdos del Tribunal podrá interponerse recurso administrativo ante el órgano competente conforme al previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### 9.— SISTEMA DE SELECCIÓN. CALIFICACIÓN DE PRUEBAS DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición y constará de una fase de oposición y una fase de concurso . Cada uno de los ejercicios de los procesos selectivos se puntuarán de conformidad con lo señalado en las bases específicas correspondientes de cada proceso selectivo.

#### 1.— Concurso-Oposición.

La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de la calificación de la puntuación de la fase de oposición y de la obtenida en la fase de concurso pudiendo alcanzar como máximo un total de 100 puntos.

*Fase de oposición.* La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y su puntuación máxima será de 60 puntos. La fase de oposición constará de dos ejercicios: una prueba teórica y una prueba práctica.

- Primer Ejercicio: La prueba teórica consistirá en responder a un cuestionario tipo test que versará sobre el temario que se establezca en las bases específicas de cada convocatoria.



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

- Según Ejercicio: La prueba práctica podrá consistir en desarrollar uno o más supuestos prácticos, contestar preguntas relativas a un supuesto práctico o realización de una prueba práctica, relacionados con las tareas del puesto de trabajo objeto de la plaza convocada y el temario incluido en cada una de las convocatorias específicas aprobadas a tal efecto.

La fase de oposición se desarrollará de acuerdo con el previsto en las correspondientes Bases Específicas, que se ajustarán a los siguientes criterios:

- a) Establecimiento de los temarios mínimos dispuestos en el artículo 8 del R.D. 896/1991, por lo que se aprueban las reglas básicas y programas mínimos del procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local:
  - Para el ingreso en el Grupo 1: 90 temas
  - Para el ingreso en el Grupo VIII: 10 temas
- b) Los temarios, de acuerdo con el citado R.D., comprenderán materias comunes y específicas (que se incluirán en las Bases Específicas de las respectivas convocatorias), siendo la proporción de las comunes una quinta parte del temario, correspondiendo el resto a las materias específicas, en las que se incluirán materias propias de las funciones y tareas de las plazas convocadas, pudiendo, a tal efecto, existir distintos bloques de temas alternativos para plazas de la misma denominación en razón a la tipología de los puestos incluidos nos distintos procesos selectivos, en cumplimiento del establecido en la Disposición Transitoria Cuarta del TRLEBEP sobre Consolidación.
- c) Cuando los ejercicios hayan de ser corregidos directamente por el Tribunal, este adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes, utilizando para eso modelos impresos para examen en los que no podrá constar ningún dato de identificación de la persona aspirante en la hoja normalizada de examen que haya de ser corregida por el Tribunal. El Tribunal excluirá a aquellas personas candidatas en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer su identidad.
- d) En la fase de oposición existirá una prueba práctica. El Tribunal podrá determinar en el anuncio que señale la fecha de realización de este ejercicio, aquellos supuestos que así lo precisara, el uso de textos de consulta y material específico durante el desarrollo de la prueba, del que deberán venir proveídas las personas aspirantes.
- e) La prueba práctica que se determine por el Tribunal, en base a la modalidad que se establezca en cada Base Específica, se adaptará, en todo caso, a la tipología de puestos de trabajo existentes en cada convocatoria, pudiendo presentarse distintos supuestos en relación con estos.
- f) En aquellos ejercicios que sean leídos por cada aspirante en sesión pública, y una vez concluida dicta lectura, el Tribunal podrá abrir un diálogo con la persona aspirante por un tiempo máximo de diez minutos sobre cuestiones relacionadas con los temas desarrollados, y esta deberá contestar a las aclaraciones que soliciten u observaciones que formule el Tribunal.



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

- g) En el plazo máximo de 2 días hábiles se harán públicas los correctores de aquellos procesos selectivos que incluyan la realización de pruebas con respuestas alternativas, a contar desde la finalización de la prueba específica.

En función del grupo de titulación en el que estén incluidas las categorías correspondientes, el número total de preguntas y el tiempo máximo de realización del cuestionario tipo test serán los siguientes:

- Para el ingreso en el Grupo 1: 60 preguntas – 90 minutos.

Las respuestas erróneas restarán 0,25 puntos y las preguntas sin contestar no restarán puntos.

- Para el ingreso en el Grupo AP: 30 preguntas – 40 minutos.

Las respuestas erróneas restarán 0,15 puntos y las preguntas sin contestar no restarán puntos.

*Fase de concurso.* La fase de concurso se iniciará después de la fase de oposición y consistirá en la valoración de los méritos acreditados por las personas aspirantes, de acuerdo con el baremo establecido en las correspondientes Bases Específicas de cada convocatoria.

La puntuación máxima de esta fase será de 40 puntos que serán distribuidos entre:

- a) Experiencia profesional y Antigüedad en la Administración
- b) Formación académica y complementaria

*Puntuación final.* A la puntuación obtenida en la fase de oposición se le sumarán los puntos obtenidos en la fase de concurso, obteniéndose de esta forma la puntuación final de cada persona aspirante y el número de personas aprobadas.

La puntuación máxima final que podrá obtenerse será de 100 puntos.

En caso de que se produzca empate en la puntuación final, se seguirán los siguientes criterios de resolución, por orden de preferencia:

1. Mayor puntuación en el primer ejercicio del examen de oposición.
2. Mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición.
3. Mayor número de respuestas correctas en el primer ejercicio de la fase de oposición
4. Mayor puntuación en la fase de concurso.
5. Mayor puntuación méritos en la administración pública.

De persistir el empate, se efectuará un sorteo público entre las personas aspirantes que están empatadas.

En el relativo a la Experiencia profesional y Antigüedad en la Administración, deberá tenerse en cuenta el siguiente:

En caso de que los documentos entregados no justifiquen plenamente los méritos alegados dando lugar a dudas al órgano calificador, los mismos no se tendrán en cuenta y no serán valorados, ni puntuados. Podrá darse vista a la persona aspirante para su aclaración.



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

La acreditación de los méritos por tiempo de servicios prestados se efectuará mediante certificación de la Administración Pública correspondiente en la que deberán figurar por lo menos: la Administración Pública, el vínculo o régimen jurídico, la denominación de la plaza/puesto, fecha de inicio y fecha fin.

En caso de no acreditar mediante las correspondientes certificaciones públicas dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados. Tampoco se computarán los servicios realizados mediante contratos para personal eventual, de servicios sujetos a la legislación de contratos del sector público, en régimen de colaboración social, los períodos de prácticas formativas ni de las bolsas de colaboración o de formación, sin perjuicio de que en función del contenido de las mismas se pudieran valorar como mérito académico (cursos de formación).

Asimismo, tampoco se computará como experiencia en el ámbito de las Administraciones Públicas la adquirida al servicio de empresas que prestan servicios externalizados por dichas Administraciones, ni tampoco en empresas privadas.

En el relativo a la Formación académica y complementaria, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

- Por la participación como persona alumna en cursos, jornadas y seminarios de formación y perfeccionamiento, impartidos por Administraciones u Organismos Públicos y Privados en colaboración con la Administración Pública, Universidades, Corporaciones de Derecho Público y Organizaciones Sindicales, con la correspondiente homologación, que versen sobre materias directamente relacionadas con las actividades a desarrollar en la plaza a la que se opte, o cursos que versen sobre materias de carácter transversal (igualdad de género, transparencia, prevención de riesgos laborales, procedimiento administrativo común, informática) acreditados mediante el correspondiente diploma, certificado o título expedido, con especificación de horas.
- Sólo se valorarán los méritos que se posean en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes del proceso selectivo, no tomándose en consideración los alegados con posterioridad a la fecha citada. Deberán ser acompañados de justificación documental (fotocopia acreditativa de los méritos alegados).
- Forma de Acreditación de méritos de Formación: Mediante copia simple de los Títulos propios/diplomas/ o certificación de superación de los cursos.

Las certificaciones de realización de cursos y diplomas solo se valorarán si constan acreditadas el número de horas de duración de los mismos, en caso contrario no se valorarán.

En caso de que los documentos entregados por los aspirantes no justifiquen plenamente los méritos alegados dando lugar a dudas al órgano calificador, el Tribunal está facultado, atendiendo al principio de proporcionalidad, para requerir a los/las aspirantes, en el plazo de 10 días





Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

hábiles desde la publicación del Anuncio de valoración de la fase de concurso, la corrección y/o aclaración de las deficiencias observadas.

Las copias simples justificativas de méritos puntuables serán compulsadas una vez superado el proceso selectivo comprobándose junto con el resto de requisitos de la convocatoria la veracidad de los mismos, siendo eliminados del proceso selectivo, aun cuando exista propuesta del respectivo Tribunal en el caso de no correspondencia con los originales, decayendo los interesados en todos sus derechos e intereses legítimos.

El Tribunal queda facultado para solicitar a los aspirantes la compulsa de los documentos con carácter previo a su valoración durante el proceso selectivo.

#### *10.— CALIFICACIÓN FINAL, RELACIÓN DE APROBADOS Y APORTACIÓN DE DOCUMENTOS Y NOMBRAMIENTO*

La calificación final se obtendrá sumando las puntuaciones obtenidas en las fases de acuerdo con el establecido en las bases específicas para cada puesto. La lista de puntuaciones obtenidas por los/las aspirantes se hará pública en el tablero de anuncios de la Mancomunidad y en la sede electrónica y, de forma complementaria, en la página Web de la Mancomunidad del Salnés. La lista de puntuaciones determinará el orden de clasificación definitiva y, por tanto, la propuesta del Tribunal a favor del/la aspirante que mayor puntuación final obtuviera por orden de clasificación. En ningún caso se podrán proponer más candidatos/as que número de puestos objeto de la convocatoria.

##### *Presentación de documentación:*

Por orden de la Presidencia, se elevará a definitiva la propuesta del tribunal de los/las aspirantes que superaron el proceso selectivo que se publicará en el tablero de anuncios de la Mancomunidad y en la sede electrónica y, de forma complementaria, en la página Web de la Mancomunidad del Salnés. Desde su comunicación al interesado/a, se computará el plazo de veinte días naturales para que presente en la Mancomunidad los siguientes documentos:

- 1.—Fotocopia compulsada del DNI.
- 2.—Fotocopia compulsada del título exigido.
- 3.—Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que imposibilite el desempeño de las funciones propias de la plaza convocada, de ser necesario para el desarrollo del puesto.
- 4.—Declaración jurada de no ser separado/a del servicio de las administraciones públicas y de no estar incurso en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad determinadas en la legislación vigente, ni encontrarse inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas.

Quien, dentro del plazo indicado, y salvo causa de fuerza mayor, no presentara la documentación exigida o la misma resulta que no reúne las condiciones exigidas, no podrá ser contratado/a y



Luns, 11 de decembro de 2023

Núm. 236

quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera incurrir por falsedad en su instancia.

#### *La contratación:*

La contratación de la persona propuesta por el Tribunal le corresponde a la Presidencia. Transcurridos o durante el transcurso de los plazos previstos para la presentación de la documentación sin que se produzca incumplimiento, la Presidencia efectuará el contrato a favor del/a aspirante que superara las pruebas de selección y obtuviera la mayor puntuación, siguiendo la orden de clasificación definitiva y previo cumplimiento por el/la aspirante de los requisitos previstos.

#### *11.— INCIDENTES*

Las presentes bases podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los/las interesados/as el recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Presidencia, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en Boletín Oficial de la Provincia Pontevedra (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo, 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, con carácter supletorio.

#### *12.— DATOS DE CARÁCTER PERSONAL*

La participación en el proceso selectivo implica el consentimiento de los/as aspirantes para que los datos personales sean objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablero de la Mancomunidad del Salnés y en la página web, cuando así lo requiera la tramitación del procedimiento selectivo. Por aplicación del principio de especialidad, los datos personales que podrán ser objeto de publicación son: el nombre, apellidos y número de documento nacional de identidad o documento equivalente.

Lo manda y lo firma la Presidenta. En Cambados, a la fecha de la firma electrónica.

La Presidenta, Asdo. Marta Giráldez Barral

